



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01/2024 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 01/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2024

PROVA DE CONCEITO – POC

Avaliação de Solução de tecnologia da informação e comunicação de Módulos Estruturantes, Integrados e Gerenciais, Compatíveis ao que determina o SIAFIC
Licitante: RAROTEC TECNOLOGIA PARA GESTÃO PÚBLICA LTDA, inscrita no CNPJ/MF nº 29.448.657/0001-06.

| ITEM | CARACTERÍSTICA TÉCNICA | ATENDE | | % |
|------|---|--------|-----|-------|
| | | SIM | NÃO | |
| | 2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO | | | |
| 1 | 2.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pomenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência. | X | | 0,257 |
| 2 | 2.2. A solução de TIC consiste em; | X | | 0,257 |
| 3 | 2.2.1. Disponibilizar dentro do próprio sistema, a atualização do software, descartando a possibilidade de precisar baixar novamente a plataforma; | X | | 0,257 |
| 4 | 2.2.2. A integração entre os módulos deverá ser realizada de forma automática (sem a necessidade de downloads e uploads de arquivos entre os respectivos módulos que fazem parte da solução); | X | | 0,257 |
| 5 | 2.2.3. Possuir base de relatórios específicos para cada módulo do sistema; | X | | 0,257 |
| 6 | 2.2.4. Deve ser desenvolvido na plataforma de ambiente desktop, web ou híbrido com banco de dados lotado em um data center permitindo ao usuário acessar on-line o sistema de qualquer local que possua computador com acesso à internet; | X | | 0,257 |
| 7 | 2.2.5. O software deve estar preparado para funcionar com os sistemas operacionais disponibilizados no mercado; | X | | 0,257 |
| 8 | 2.2.6. Os sistemas devem funcionar com os bancos de dados sem custo adicional para o órgão contratante; | X | | 0,257 |
| 9 | 2.2.7. Os sistemas devem permitir que o próprio usuário possa gerar uma listagem simples dos dados consultados em tela; | X | | 0,257 |
| 10 | 2.2.8. Não deverá haver limitação de acessos ou usuários; | X | | 0,257 |
| 11 | 2.2.9. A administração das permissões de acesso poderá ser por grupo ou de forma individual, respeitando a decisão do gestor responsável e/ou a atribuição do funcionário; | X | | 0,257 |
| 12 | 2.2.10. Os sistemas devem possuir um formulário que se permita consultar, visualizar e imprimir o log dos registros do sistema, por período, tipo de operação, usuário e formulário; | X | | 0,257 |
| 13 | 2.2.11. Permitir que todos os relatórios sejam visualizados em tela sem a necessidade de impressão; | X | | 0,257 |
| 14 | 2.2.12. Possibilitar a inclusão do logotipo da contratante, que constará de todos os relatórios; | X | | 0,257 |
| 15 | 2.2.13. Possuir um cadastro único de fornecedores e funcionários que atendam a todos os módulos do sistema; | X | | 0,257 |
| 16 | 2.2.14. Prover a facilidade na busca das informações através de uma consulta livre nas telas do sistema, o usuário deverá digitar a Informação e o sistema ser capaz de encontrar em qualquer parte do cadastro, evitando informar o critério de busca. | X | | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | |
|----|---|---|-------|
| 17 | 2.2.15. O sistema deve manter versões que atendam a legislação vigente, promovendo atualizações em tempo hábil para cumprimento das obrigações legais; | X | 0,257 |
| 18 | 2.2.16. O login deverá ser feito por CPF (respeitando as regras do SIAFIC), possibilitando uma auditoria mais transparente; | X | 0,257 |
| 19 | 2.2.17. Apresentar interface gráfica e em português; | X | 0,257 |
| 20 | 2.2.18. Deve haver opção de manter o filtro, possibilitando ao usuário acrescentar novas opções de filtro ao já utilizado; | X | 0,257 |
| 21 | 2.2.19. Deve possuir a opção de multi-telas. | X | 0,257 |
| 22 | 2.2.20. Deverá ser possível realizar exportações de arquivos para a prestação de contas junto aos órgãos de controle. | X | 0,257 |
| | 3. REQUISITOS FUNCIONAIS DOS MÓDULOS E MÓDULOS QUE INTEGRAM A SOLUÇÃO DE GESTÃO DE SOFTWARE | | |
| | 3.2. RECURSOS HUMANOS, FOLHA DE PAGAMENTO E PORTAL DO SERVIDOR PÚBLICO | | |
| 23 | 3.2.1. Atender as demandas de prestações de contas aos departamentos dos governos federais, estaduais e municipais; | X | 0,257 |
| 24 | 3.2.2. Atender de forma plena aos sistemas de Auditoria do Tribunal de Contas do Estado ou qualquer outro que venha a substituí-lo, com Exportação das informações necessárias em conformidade com os layouts fornecidos pelo tribunal, devidamente testado em ambiente de homologação caso exista. | X | 0,257 |
| 25 | 3.2.3. Controlar o pagamento através da data de pagamento, bloqueando os dados de pagamento após realizar o informe de pagamento da folha, assim como permitir a exclusão de pagamentos; | X | 0,257 |
| 26 | 3.2.4. Controlar os dados e atividade referentes aos dados de pessoal, e a movimentação financeira de cada funcionário individualmente; | X | 0,257 |
| 27 | 3.2.5. Controlar os pensionistas, com informações sobre a pensão e seus dados para se efetuar o pagamento; | X | 0,257 |
| 28 | 3.2.6. Disponibilizar um checklist com listas das possíveis inconsistências de lançamentos e validações para auxiliar o gestor de recursos humanos. | X | 0,257 |
| 29 | 3.2.7. Disponibilizar uma tela que permita ao gestor de recursos humanos realizar o ajuste salarial para cada cargo ou para um grupo de cargos. | X | 0,257 |
| 30 | 3.2.8. Efetuar o cadastro de férias coletivas que serão calculadas automaticamente; | X | 0,257 |
| 31 | 3.2.9. Emitir: | X | 0,257 |
| 32 | 3.2.9.1. as fichas de dados cadastrais dos servidores; | X | 0,257 |
| 33 | 3.2.9.2. os Avisos de Férias; | X | 0,257 |
| 34 | 3.2.9.3. Comprovante de Rendimentos; | X | 0,257 |
| 35 | 3.2.9.4. relação de férias a vencer; | X | 0,257 |
| 36 | 3.2.9.5. relação de férias vencidas por departamento e por lotação; | X | 0,257 |
| 37 | 3.2.9.6. relatórios para as atividades pertinentes ao departamento de pessoal e ter a flexibilidade de adição de novos relatórios conforme a necessidade do Departamento; | X | 0,257 |
| 38 | 3.2.9.7. Relatórios para auxiliarem o gestor de recursos humanos como: resumos da folha anual, relatórios comparativos de lançamentos entre os meses, programação de férias, provisões de férias etc.; | X | 0,257 |
| 39 | 3.2.10. Gerar: | X | 0,257 |
| 40 | 3.2.10.1. dados da rescisão de acordo com os dados do servidor, realizando cálculos automaticamente; | X | 0,257 |
| 41 | 3.2.10.2. calcular licença prêmio automaticamente; | X | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | | |
|----|---|---|--|-------|
| 42 | 3.2.10.3. em meio magnético as informações anuais e/ou mensais para DIRF, RAIS, SEFIP, TCE, e-Social, com plena compatibilidade e integração a estes sistemas; | X | | 0,257 |
| 43 | 3.2.10.4. O cadastro de evento deve controlar as incidências de forma positiva ou negativa sobre impostos como: Imposto de Renda, Previdência Social, FGTS, Salário família, Rais, 13º salário, composição de médias de férias, composição de média de 13º. E também de fazer vínculos ao Tribunal de Contas do Estado; | X | | 0,257 |
| 44 | 3.2.10.5. O cadastro de evento permitir a integração com a contabilidade através das contas contábeis; | X | | 0,257 |
| 45 | 3.2.10.6. O sistema deve efetuar o lançamento de médias de 13º e média de Férias, quando configurado na incidência do evento. | X | | 0,257 |
| 46 | 3.2.10.7. O sistema deve notificar e barrar o vínculo do servidor no cargo que já atingiu o número máximo de vagas ocupadas. | X | | 0,257 |
| 47 | 3.2.10.8. O sistema deve possuir um mecanismo que possibilite o uso de palavras-chave na construção das fórmulas para os eventos, tais como: Valor Líquido, Dia trabalhado, Valor de Referência (que será informado no ato do lançamento), Valor por hora (calculando o valor da hora do respectivo servidor) e salário-mínimo. | X | | 0,257 |
| | 3.2.11. Permitir: | | | 0,257 |
| 48 | 3.2.11.1. a administração de múltiplos planos de cargos e salários compostos por grupo operacionais, níveis e referência salarial; | X | | |
| 49 | 3.2.11.2. a emissão do contracheque pelo próprio servidor através da internet, após o dia de pagamento da folha; | X | | 0,257 |
| 50 | 3.2.11.3. a geração de arquivos para integração bancária com base em qualquer layout; | X | | 0,257 |
| 51 | 3.2.11.4. a importação de informações referentes às consignações e realizar o lançamento automaticamente; | X | | 0,257 |
| 52 | 3.2.11.5. Permitir a parametrização de modalidade de faltas por dia ou por hora para cada funcionário. | X | | 0,257 |
| 53 | 3.2.11.6. a vinculação de modalidade de Ênio diretamente no cadastro do funcionário | X | | 0,257 |
| 54 | 3.2.11.7. definir a ordem de prioridade de cálculo para cada evento; | X | | 0,257 |
| 55 | 3.2.11.8. definir uma lista de exceções no cadastro de evento, quando for necessário para complementar as fórmulas; | X | | 0,257 |
| 56 | 3.2.11.9. efetuar o recálculo manual de cada folha ou para um grupo de funcionários, e ainda pode efetuar o recálculo com base em listas de inconsistências disponibilizadas pelo sistema. | X | | 0,257 |
| 57 | 3.2.11.10. importação mensal de consignados através de arquivos disponibilizados por terceiros; | X | | 0,257 |
| 58 | 3.2.11.11. o cadastro de estagiários e emitir relatórios específicos; | X | | 0,257 |
| 59 | 3.2.11.12. o cadastro de Funções Gratificadas; | X | | 0,257 |
| 60 | 3.2.11.13. o gerenciamento do número de matrícula de forma manual ou automática, com controle de concorrências para evitar duplicidades. | X | | 0,257 |
| 61 | 3.2.11.14. o tratamento de diversos regimes: administrativo, consolidação das leis do trabalho (CLT), cargo comissionado, estatutário, estagiário, etc.; | X | | 0,257 |
| | 3.2.12. Possibilitar: | X | | 0,257 |
| 62 | 3.2.12.1. a alteração em grupo de dados do cadastro de pessoal que seja comum a um grupo de funcionário; | X | | 0,257 |
| 63 | 3.2.12.2. a digitalização ou copiar a partir de um arquivo, a foto dos funcionários, a qual também sairá na ficha cadastral; | X | | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | | |
|----|--|---|--|-------|
| 64 | 3.2.12.3. inserir arquivos digitalizados de documentos no cadastro de pessoal, inclusive atos administrativos, vinculados ao funcionário, além de permitir a digitalização ou copiar, a partir de um arquivo, a sua foto, a qual também sairá na ficha cadastral, ou ainda a captura da imagem por meio de webcam; | X | | 0,257 |
| 65 | 3.2.12.4. inserir arquivos no cadastro de pessoal digitalizados vinculados ao funcionário; | X | | 0,257 |
| 66 | 3.2.12.5. realizar o cálculo de adiantamento de 13º Salário e Férias no mês de aniversário do servidor automaticamente; | X | | 0,257 |
| 67 | 3.2.13. Deve possuir: | X | | 0,257 |
| 68 | 3.2.13.1. a capacidade de efetuar lançamentos de eventos para grupos de funcionários, como também permitir a exclusão de eventos ou o lançamento completo para grupos de funcionários. | X | | 0,257 |
| 69 | 3.2.13.2. capacidade de geração de folhas avulsas, completas ou parciais, ainda que de um único evento; | X | | 0,257 |
| 70 | 3.2.13.3. a capacidade de geração de folhas de diversos tipos (Extra, Rescisão, Benefícios, Férias, Abono de Férias, 13ª Salário e etc.) para cada funcionário no mês; | X | | 0,257 |
| 71 | 3.2.13.4. a capacidade de gerenciar as parcelas de consignações e demais eventos semelhantes; | X | | 0,257 |
| 72 | 3.2.13.5. a capacidade de gerenciar Folhas de Adiantamento salariais para cada funcionário, controlando a competência de desconto do adiantamento efetuado o desconto automaticamente quando chegar o mês de adiantamento; | X | | 0,257 |
| 73 | 3.2.13.6. integração com o sistema de contabilidade para liquidação da folha de pagamento com seu devido empenho; | X | | 0,257 |
| 74 | 3.2.13.7. no cadastro de afastamentos a opção de retorno automático quando finalizar o afastamento; no cadastro de atos administrativos com a opção de anexar os arquivos digitalizados referentes ao funcionário; | X | | 0,257 |
| 75 | 3.2.13.8. no cadastro de férias a opção de agendamentos de futuras férias, que serão calculadas automaticamente; | X | | 0,257 |
| 76 | 3.2.13.9. no cadastro de pessoal a opção de dar acesso ao servidor à visualização e impressão do contracheque através da internet, com a opção de gerenciar o cadastro de novas senhas para o servidor; | X | | 0,257 |
| 77 | 3.2.13.10. o cadastro de pensionistas diretamente no cadastro do servidor para efetivar o controle, assim como vincular qual o evento será descontado na folha do servidor e creditado na folha do pensionista. | X | | 0,257 |
| 78 | 3.2.13.11. o cadastro e o gerenciamento de faltas que serão refletidos diretamente na folha de pagamento do funcionário; | X | | 0,257 |
| 79 | 3.2.13.12. o cadastro e o gerenciamento de modalidades de Ênio (Tempo de Serviço). | X | | 0,257 |
| 80 | 3.2.13.13. um cadastro completo de informações admissionais, de afastamentos, de pagamentos, de férias e administrativas; | X | | 0,257 |
| 81 | 3.2.13.14. um cadastro de cargos associado ao grupo operacional, ao vínculo empregatício e a tabela de Classificação Brasileira de Ocupações – CBO; | X | | 0,257 |
| 82 | 3.2.13.15. possuir um cadastro de dependentes com informações de parentesco, nascimento e sexo, além de informações sobre as incidências no imposto de renda e salário família que influenciarão nos respectivos cálculos; | X | | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | |
|-----|---|---|-------|
| 83 | 3.2.13.16. um cadastro de evento que seja possível escolher as fórmulas de cálculo como: porcentagem sobre salário base, sobre todos os proventos, sobre o valor líquido da folha, sobre o salário-mínimo, a inserção de valor manual, de valores fixos, a possibilidade de criar suas próprias fórmulas, a opção de criar cálculos sobre horas-extras; | X | 0,257 |
| 84 | 3.2.13.17. um cadastro de pessoal que atenda todas as necessidades exigidas pelos sistemas dos governos federais e estaduais e possibilita, inclusive, a dispensa do livro de registro dos servidores, conforme Portaria Nº 1.121, de 8 de novembro de 1995, além de permitir a inserção de novos campos para cadastramento de informações diversas. | X | 0,257 |
| 85 | 3.2.13.18. um cadastro de pessoal que atenda todas as necessidades exigidas pelos sistemas dos governos federais e estaduais; | X | 0,257 |
| 86 | 3.2.13.19. campos obrigatórios no cadastro de pessoas para atender as informações para DIRF, RAIS, SEFIP e e-Social; | X | 0,257 |
| 87 | 3.2.13.20. Portal, conjunto de páginas WEB, geradas dinamicamente, associados a menus, para acesso via intranet e/ou Internet para acesso dos colaboradores; | X | 0,257 |
| 88 | 3.2.13.21. O acesso ao portal deve ser possível através de autenticação com login e senha para cada colaborador cadastrado na solução integrada; | X | 0,257 |
| 89 | 3.2.14. Realizar o(a): | X | 0,257 |
| 90 | 3.2.14.1. controle dos contratos por prazos determinados; | X | 0,257 |
| 91 | 3.2.14.2. controle de vagas disponíveis para cada cargo/função; | X | 0,257 |
| 92 | 3.2.14.3. todos os cálculos de folha de pagamento de forma automática; | X | 0,257 |
| 93 | 3.2.14.4. validação nos números de CPF, CNPJ E PIS; | X | 0,257 |
| 94 | 3.2.14.5. O portal deve permitir visualização em tela, impressão, geração de arquivo no formato PDF dos seguintes relatórios: | X | 0,257 |
| 95 | 3.2.14.6. Contracheques mensais e de 13º salário inclusive em parcelas, se houver; | X | 0,257 |
| 96 | 3.2.14.7. Demonstrativos e Recibos de Férias e Abono Pecuniário; | X | 0,257 |
| 97 | 3.2.14.8. Comprovantes de Rendimentos; | X | 0,257 |
| 98 | 3.2.14.9. Ficha Financeira. | X | 0,257 |
| 99 | 3.2.14.10. Deve constar campo Auxílio-Doença na tela de cadastro de tipo de Afastamento; | X | 0,257 |
| 100 | 3.2.14.11. Deve constar tela de Cadastro Plano Assistência Saúde; | X | 0,257 |
| 101 | 3.2.14.12. Possuir filtros deduzir Salário Família e Deduzir Auxílio-Doença no relatório Guia de Recolhimento RPPS; | X | 0,257 |
| 102 | 3.2.14.13. Disponibilizar na tela da Dirf, para disponibilizar no portal, os informes de rendimentos; | X | 0,257 |
| 103 | 3.2.14.14. Constar aba chamada "Eventos Fixos", nela é possível acompanhar as alterações e configurações realizados dos eventos fixos na folha do servidor; | X | 0,257 |
| | 3.2.15. Deve possuir: | | |
| 104 | 3.2.15.1. relatório de Requerimento de Férias; | X | 0,257 |
| 105 | 3.2.15.2. opção simular aposentadoria; | X | 0,257 |
| 106 | 3.2.15.3. relatório Relação de Salário Contribuição; | X | 0,257 |
| 107 | 3.2.15.4. relatório Relação Férias Vencidas; | X | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | |
|-----|---|---|-------|
| 108 | 3.2.15.5. busca de endereço utilizando Webservice com base no CEP informado ao cadastrar um novo funcionário; | X | 0,257 |
| 109 | 3.2.15.6. Possuir os filtros para considerar ou não Salário Família, Salário Maternidade e Auxílio-Doença nos relatórios de: | X | 0,257 |
| 110 | 3.2.15.7. Resumo de Folha; | X | 0,257 |
| 111 | 3.2.15.8. Resumo de Folha (Geral); | X | 0,257 |
| 112 | 3.2.15.9. Resumo de Folha (Resumo de Cargo); | X | 0,257 |
| 113 | 3.2.15.10. Resumo de Folha (Regime Contratual); | X | 0,257 |
| 114 | 3.2.15.11. Resumo de Folha (Centro de Custo / Local Trabalho); | X | 0,257 |
| 115 | 3.2.15.12. Resumo Sintético da Folha (Centro de Custo Superior); | X | 0,257 |
| 116 | 3.2.15.13. Possui Relação de Eventos por Incidência onde deve exibir todas as incidências; | X | 0,257 |
| 117 | 3.2.15.14. Possuir relatório Declaração Perda de Direito Férias; | X | 0,257 |
| 118 | 3.2.15.15. Mostrar relação de Eventos por Incidência; | X | 0,257 |
| 119 | 3.2.15.16. Possuir Checklist de Funcionário, com dígitos na CTPS/SÉRIE maior que o permitido, validando assim conforme Layout SEFIP a quantidade de dígitos da CTPS e SÉRIE; | X | 0,257 |
| 120 | 3.2.15.17. Realizar cálculo do campo "Margem Líquida", devendo ser exibidos a coluna "Margem Reservada" e "Margem Bruta" no Relatório de Margem Consignável; | X | 0,257 |
| 121 | 3.2.15.18. Exibir colunas para informar se o Evento é fixo e se também é fixo para o funcionário na Relação de Funcionários por Evento; | X | 0,257 |
| 122 | 3.2.15.19. Exibir campos: Admissão, PIS e Totalizadores dos Códigos de Movimentação SEFIP na Relação de Afastamento dos Funcionários; | X | 0,257 |
| 123 | 3.2.15.20. Permitir selecionar o "Compromisso" na tela de exportação Recursos Humanos opção "Bancos"; | X | 0,257 |
| 124 | 3.2.15.21. Possuir Relatório Baseado no Relação: | X | 0,257 |
| 125 | 3.2.15.22. Relação de Funcionários (Cargo, Lotação, Situação); | X | 0,257 |
| 126 | 3.2.15.23. Relação de Funcionários (Cargo x Situação) (Detalhado). | X | 0,257 |
| 127 | 3.2.15.24. Na Remessa Bancária deve ser possível controlar quais folhas podem gerar ou não remessa bancária, a partir de agora apenas as folhas com a situação "Pronta" serão inseridas no arquivo da remessa bancária. Como também deve ser possível excluir do arquivo folhas com data de pagamento já informada. | X | 0,257 |
| 128 | 3.2.15.25. Controlar a Situação, Bloqueio e Data de Pagamento da folha, aplicada nas telas de Lançamento e Informe de Pagamento. | X | 0,257 |
| 129 | 3.2.15.26. Exibir Campo Código TC no cadastro de Evento Financeiro. O campo deve ser utilizado nas exportações para o Tribunal de Contas; | X | 0,257 |
| 130 | 3.2.15.27. Informar a data de pagamento da folha diretamente na tela de lançamento. | X | 0,257 |
| 131 | 3.2.15.28. Exibir campo Código TC no cadastro de Centro de Custo. Este campo será utilizado nas exportações para o Tribunal de Contas; | X | 0,257 |
| 132 | 3.2.15.29. Permitir lançamento e Informe de Pagamento, efetuar o bloqueio da folha sem a necessidade de informar a data de pagamento. | X | 0,257 |
| 133 | 3.2.15.30. Possuir demonstrativo movimentação mensal por centro de custos; | X | 0,257 |
| 134 | 3.2.15.31. Possuir declaração de desconto de INSS; | X | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | |
|-----|---|---|-------|
| 135 | 3.2.15.32. Deve constar na tela de Tempo de Contribuição, dois campos, um para identificar se é para contar o período informado como tempo de serviço e o outro o nome do cargo ocupado; | X | 0,257 |
| 136 | 3.2.15.33. Possuir relatório Relação de Eventos Anual por Funcionário; | X | 0,257 |
| 137 | 3.2.15.34. Possuir filtro "Tipo ocorrência" na tela de alteração de Funcionário em Grupo "Seleção dos Funcionários" | X | 0,257 |
| 138 | 3.2.15.35. Possuir Checklist o item 'Funcionários com múltiplos vínculos com configuração pendente' na geração do arquivo SEFIP. Será apresentada falha na geração caso o funcionário possua mais de um cadastro com lançamento no mês atual e em seu cadastro não esteja configurada a ocorrência de múltiplos vínculos na exportação SEFIP; | X | 0,257 |
| 139 | 3.2.15.36. Possuir filtro por Regime de Função no relatório Relação de Funcionários (Mat., Nome, CPF e Nascimento); | X | 0,257 |
| 140 | 3.2.15.37. Possuir informações de endereço na tela "Local de Trabalho" | X | 0,257 |
| | 3.2.16. Deve possuir relatórios de Resumo: | | |
| 141 | 3.2.16.1. de Folha; | X | 0,257 |
| 142 | 3.2.16.2. de Folha (Geral); | X | 0,257 |
| 143 | 3.2.16.3. Por Centro de Custo"; | X | 0,257 |
| 144 | 3.2.16.4. de Folha (Regime do Cargo); | X | 0,257 |
| 145 | 3.2.16.5. de Folha (Regime Contratual); "Por Unidade"; | X | 0,257 |
| 146 | 3.2.16.6. de Folha (Regime); | X | 0,257 |
| 147 | 3.2.16.7. da Folha (Local de Trabalho). | X | 0,257 |
| 148 | 3.2.16.8. Possuir filtro órgão e Unidade Orçamentária nos relatórios: | X | 0,257 |
| 149 | 3.2.16.9. Ficha financeira; | X | 0,257 |
| 150 | 3.2.16.10. Ficha financeira sintética; | X | 0,257 |
| 151 | 3.2.16.11. Ficha financeira comparativa; | X | 0,257 |
| 152 | 3.2.16.12. Na tela de "Férias Individuais" ao inserir uma nova, o sistema deve atribuir o período aquisitivo levando em consideração o último período aquisitivo e/ou a data de admissão. | X | 0,257 |
| 153 | 3.2.16.13. Possuir campos Quantidade Mínima e Quantidade Máxima de dias na tela Tipo de Afastamento para que na tela de afastamento seja feita a validação de acordo com o tipo de afastamento selecionado. | X | 0,257 |
| 154 | 3.2.16.14. Exibir Relação de Funcionários (Afastamento)", | X | 0,257 |
| 155 | 3.2.16.15. Possuir relatório de "Anotações Funcionais" | X | 0,257 |
| 156 | 3.2.16.16. Possuir parâmetro "Obrigatório Centro de Custo e Obrigatório Regime de Função" quando marcados como "SIM" obrigam a informação dos campos na tela de funcionário; | X | 0,257 |
| 157 | 3.2.16.17. Possuir campo Máximo de Horas Extras no cadastro do cargo para servir de base para validação na inclusão de eventos com vínculo TC Hora Extra na tela de lançamento, evitando que seja adicionada uma quantidade de horas além da definida para determinado cargo. | X | 0,257 |
| 158 | 3.2.16.18. Possuir campo "Recolher FGTS" para indicar se já foi recolhido o FGTS na tela de afastamento Individual e Afastamento Coletivo, este campo será refletido na exportação da SEFIP; | X | 0,257 |
| 159 | 3.2.16.19. Possui filtro "Regime de Função" no relatório de relação de Funcionários Regime contratual; | X | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | | |
|-----|---|---|--|-------|
| 160 | 3.2.16.20. Possuir validação na tela de cadastro de funcionário para não permitir a inclusão de estagiário sem a informação do cargo; | X | | 0,257 |
| 161 | 3.2.16.21. Na Tela de Funcionário deve constar a opção para informar se a Carteira de Trabalho (CTPS) é Digital ou Não; | X | | 0,257 |
| 162 | 3.2.16.22. Possuir coluna "Admissão" no relatório "Ficha Financeira Comparativa"; | X | | 0,257 |
| 163 | 3.2.16.23. Possuir parâmetro "RH Centralizado". Caso marcado como "Sim", a aba "Quitação de Pagamento" no portal de Transparência, irá exibir os pagamentos da folha de forma consolidada. | X | | 0,257 |
| | 3.3. ALMOXARIFADO | | | |
| 164 | 3.3.1. Permitir o cadastro unificado de produtos gerando um código padrão entre todos os órgãos e unidades gestoras mesmo que descentralizadas; | X | | 0,257 |
| 165 | 3.3.2. Possibilitar a seleção de produtos e serviços de um catálogo global de modo que só sejam visualizados os produtos que determinada unidade gestora trabalha, evitando assim, por exemplo, que medicamentos possam ser requisitados de forma equivocada por Fundos de Assistência ou Educação; | X | | 0,257 |
| 166 | 3.3.3. Controlar o estoque mínimo e máximo de cada produto de modo que o almoxarife tenha conhecimento por meio de mensagens instantâneas que o estoque se encontra em estado crítico podendo assim solicitar a compra de material antecipada; | X | | 0,257 |
| 167 | 3.3.4. Configurar o perfil de usuários do módulo de almoxarifado de modo que determinados funcionários apenas realizam; | X | | 0,257 |
| 168 | 3.3.5. Fornecer URL (endereço de internet) do sistema onde possibilita apenas fazer a requisição de material; | X | | 0,257 |
| 169 | 3.3.6. Possibilitar o cadastramento e controle de diversos almoxarifados lógicos em um único almoxarifado físico, facilitando e flexibilizando o controle de estoque setorial; | X | | 0,257 |
| 170 | 3.3.7. Gerenciar inventários descentralizados por almoxarifado ou consolidados permitindo que seja obtido um valor total do seu estoque por grupo de material, almoxarifado ou global; | X | | 0,257 |
| 171 | 3.3.8. Disponibilizar o Mapa de estoque com situação atual consolidada e por almoxarifado e grupo de material exibindo ícones de alerta para os produtos abaixo do estoque mínimo; | X | | 0,257 |
| 172 | 3.3.9. O sistema deverá prover o controle de estoque por almoxarifado e por lote de mercadoria permitindo que seja identificado facilmente em quais setores foram entregues os produtos contidos dentro de um determinado lote que posteriormente foi necessitado a remoção por vencimento; | X | | 0,257 |
| 173 | 3.3.10. Registrar notas fiscais de aquisição e entrada direta (entrada e saída automática) possibilitando (quando integrado com a contabilidade) que os itens do empenho sejam copiados para os itens da nota fiscal possibilitando de forma célere o lançamento de notas fiscais contendo muitos produtos; | X | | 0,257 |
| 174 | 3.3.11. Enviar alertas por email ou através de mensagens instantâneas para que o almoxarife tome conhecimento que determinada requisição foi efetuada e que o usuário do sistema tome conhecimento que sua requisição foi atendida; | X | | 0,257 |
| 175 | 3.3.12. Possibilitar o estorno de requisições total ou parcial de modo que os itens baixados retornem para o estoque físico de forma automática; | X | | 0,257 |
| 176 | 3.3.13. Possibilitar que seja realizada, antes da baixa do estoque, a análise de requisições por um setor competente de modo que só seja liberada a quantidade aprovada pelos avaliadores; | X | | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | | |
|-----|--|---|--|-------|
| 177 | 3.3.14. Permitir o registro de requisições em modo rascunho de forma que a requisição só seja visualizada pelo almoxarife após a conclusão e lançamento de todos os produtos solicitados, possibilitando assim o cadastramento parcial da requisição; | X | | 0,257 |
| 178 | 3.3.15. Emitir alertas por e-mail ou mensagens instantâneas para os requisitantes e almoxarifes tome conhecimento quando a requisição foi aprovada pelo setor de triagem de modo; | X | | 0,257 |
| 179 | 3.3.16. Permitir o cancelamento de notas de aquisição e entradas diretas efetuando a anulação automática nos relatórios do sistema; | X | | 0,257 |
| 180 | 3.3.17. Possibilitar qualificação de material em estoque como avariado permitindo justificativa; | X | | 0,257 |
| 181 | 3.3.18. Permitir realização da baixa de requisições previamente cadastradas constituindo saída dos produtos envolvidos do estoque; | X | | 0,257 |
| 182 | 3.3.19. Possibilitar o procedimento de estorno da baixa de requisições previamente cadastrada constituindo retorno de material solicitado em estoque para tanto justificando o fato; | X | | 0,257 |
| 183 | 3.3.20. Permitir o cadastramento as aquisições classificadas nos tipos, a saber: | X | | 0,257 |
| 184 | 3.3.21. Aquisição: Entrada de material por meio da associação de um empenho previamente cadastrado constituindo acréscimo de estoque da mercadoria em questão; | X | | 0,257 |
| 185 | 3.3.22. Entrada e entrega: Entrada de material por meio da associação de um empenho previamente cadastrado não constituindo acréscimo de estoque, sendo, portanto, automaticamente destinado ao setor indicado; | X | | 0,257 |
| 186 | 3.3.23. Doação: Entrada de material sem associação de um empenho previamente cadastrado, para tanto informando origem e doador dos materiais integrantes da nota de aquisição constituindo acréscimo de estoque da mercadoria em questão; | X | | 0,257 |
| 187 | 3.3.24. Dação em Pagamento: Entrada de material sem associação de um empenho previamente cadastrado, para tanto informando credor e observações das tratativas dos materiais integrantes da aquisição constituindo acréscimo de estoque da mercadoria em questão; | X | | 0,257 |
| 188 | 3.3.25. Adjudicação: Entrada de material sem associação de um empenho previamente cadastrado, para tanto informando credor e observações das tratativas dos materiais integrantes da aquisição constituindo acréscimo de estoque da mercadoria em questão; | X | | 0,257 |
| 189 | 3.3.26. Inventário: Entrada de material sem associação de um empenho previamente cadastrado, para tanto informando justificativa do procedimento de inventário durante o exercício, constituindo acréscimo de estoque da mercadoria em questão. | X | | 0,257 |
| 190 | 3.3.27. O sistema de Almoxarifado deverá disponibilizar, no mínimo, os relatórios a seguir permitindo a utilização de filtros personalizados, podendo estes ser impressos, apresentados em tela, convertidos para arquivos PDF ou Planilha Excel, todos os relatórios deverão informar data e hora da emissão no rodapé; | X | | 0,257 |
| 191 | 3.3.28. Gerar o termo de recebimento de requisição contendo todos os produtos quantidades solicitadas e atendidas de cada item além de campos de assinatura destinados aos requisitantes, quem recebeu o material e almoxarifado; | X | | 0,257 |
| 192 | 3.3.29. Gerar o termo de separação de material gerado com a quantidade aprovada pelo setor de triagem e lote de saída mais próximo a vencer; | X | | 0,257 |
| 193 | 3.3.30. Emitir relatório de entrada por nota fiscal contendo todas as notas fiscais de bens de consumo lançadas no sistema; | X | | 0,257 |
| 194 | 3.3.31. Emitir relatórios de requisições atendidas e não atendidas por setor; | X | | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | | |
|-----|--|---|--|-------|
| 195 | 3.3.32. Emitir detalhamento de prateleira com o extrato de movimentações de um determinado produto no estoque por período; | X | | 0,257 |
| 196 | 3.3.33. Gerar o relatório do inventário contendo o saldo inicial de cada produto no estoque; | X | | 0,257 |
| 197 | 3.3.34. Emitir relatórios estatísticos de controle de gastos detalhado por setor; | X | | 0,257 |
| 198 | 3.3.35. Gerar o Balancete de Estoque acumulado por produto ou grupo de material contendo o saldo anterior acumulado de cada produto ou grupo, bem como as entradas e saídas e num determinado período solicitado; | X | | 0,257 |
| 199 | 3.3.36. Gerar relatório com a classificação dos produtos do estoque por prioridade baseado no saldo do estoque e nos percentuais do custo do produto em relação ao custo total no mês ou no período desejado | X | | 0,257 |
| 200 | 3.3.37. Gerar relatório de estoque críticas: Produtos abaixo do estoque mínimo, Produtos Vencidos e Produtos a Vencer. | X | | 0,257 |
| 201 | 3.3.38. Gerar e relatório de Ressuprimento por Produto, este relatório possibilita emitir uma relação de produtos, com o saldo em estoque, consumo médio por dia, quantidade não atendida (reprimida) e a repor por mês ou período desejado. | X | | 0,257 |
| 202 | 3.3.39. Conferir Lotes em todos os almoxarifados na tela o sistema busque os itens com lotes de validados mais próximas em todos os almoxarifados e sub-almoxarifados disponíveis automaticamente quando for conferir as baixas de requisição. | X | | 0,257 |
| 203 | 3.3.40. Permitir controle de transferência de produtos entre os diversos órgãos; | X | | 0,257 |
| 204 | 3.3.41. Permitir a transferência de produto entre almoxarifado e sub-almoxarifados; | X | | 0,257 |
| 205 | 3.3.42. Permitir bloquear requisição de materiais por período em cada órgão, a funcionalidade poderá ser utilizada em casos de contagem de materiais por exemplo; | X | | 0,257 |
| 206 | 3.3.43. Recurso para configuração da unidade de medida de saída do produto do estoque. Ex:01 Caixa (CX) corresponde a 100 Unidades (UND); | X | | 0,257 |
| 207 | 3.3.44. Permitir o registro de requisições em modo rascunho de forma que a aquisição só seja registrada após a conclusão e lançamento de todos os produtos, possibilitando assim o cadastramento parcial da aquisição; | X | | 0,257 |
| 208 | 3.3.45. Permitir inclusão de anexos em no mínimo nas telas de informações relativas a aquisição, cancelamento, regularização de estoque, requisição, estorno de baixa de requisição, transferências interna e externa; | X | | 0,257 |
| 209 | 3.3.46. Possibilitar que o sistema de aviso de estoque por e-mail ou através de mensagens instantâneas podendo estas serem configuradas informando prazo e quem deverá recebê-las informando a respeito do estoque mínimo e produtos a vencer; | X | | 0,257 |
| 210 | 3.3.47. Permitir que os usuários somente requisitem por setores previamente vinculados a ele; | X | | 0,257 |
| 211 | 3.3.48. Na tela de aquisição permite adicionar chave de acesso da nota fiscal e validar automaticamente a mesma; | X | | 0,257 |
| 212 | 3.3.49. Permitir que o sistema mostre e valide se o empenho possui saldo suficiente para lançamento da nota fiscal. | X | | 0,257 |
| | 3.4. PATRIMÔNIO | | | |
| 213 | 3.4.1. Deve possuir o cadastramento das seguradoras; | X | | 0,257 |
| 214 | 3.4.2. O Sistema de Administração do Patrimônio deverá estabelecer o total controle sobre os Bens Patrimoniais, contando com os seguintes recursos: | X | | 0,257 |
| 215 | 3.4.3. Tratamento de Baixas em sua totalidade ou parcial, permitindo a emissão de documento correspondente. | X | | 0,257 |
| 216 | 3.4.4. Controle de envio para reparos, com emissão de documento que identifique o item, o motivo do reparo, data, responsável pelo envio e empresa para a qual foi enviado o bem; | X | | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | |
|-----|--|---|-------|
| 217 | 3.4.5. Capacidade de obter o valor do bem, assim como o de sua depreciação acumulada, corrigidos e convertidos para a moeda atualmente vigente, a partir do valor de compra constante da nota fiscal, de forma global ou por grupos; | X | 0,257 |
| 218 | 3.4.6. Registrar o prazo de garantia do bem; | X | 0,257 |
| 219 | 3.4.7. Não permitir que a data de entrega dos bens seja posterior a data de tombo; | X | 0,257 |
| 220 | 3.4.8. Deve possuir funcionalidade de bloqueio de movimentação de bens durante o processo de inventário; | X | 0,257 |
| 221 | 3.4.9. O Sistema deverá possibilitar a transferência simultânea de vários itens pertencentes a um local para outro local, em uma única operação; | X | 0,257 |
| 222 | 3.4.10. Permitir a inclusão e replicação de itens entre as unidades gestoras mantendo um código único de identificação do produto; | X | 0,257 |
| 223 | 3.4.11. Classificar os itens patrimoniais em grupos, em função das suas características, para que sejam aplicadas as taxas de depreciação regulamentadas pelas normas de mensuração e avaliação do ativo do setor público; | X | 0,257 |
| 224 | 3.4.12. Possibilitar a geração manual e automática (de forma seqüencial) do tombo de cada bem permanente adquirido pela entidade; | X | 0,257 |
| 225 | 3.4.13. Deverá de forma parametrizada configurar a automatização ou não do número de identificação do bem; | X | 0,257 |
| 226 | 3.4.14. Registrar bens móveis e imóveis possibilitando a inclusão das seguintes informações necessárias para o controle administrativo: | X | 0,257 |
| 227 | 3.4.15. Campo de identificação do tipo de entrada de bens; | X | 0,257 |
| 228 | 3.4.16. O registro da data de tombamento e entrega do patrimônio; | X | 0,257 |
| 229 | 3.4.17. Campo para informar código de barra dos produtos; | X | 0,257 |
| 230 | 3.4.18. Identificar a apólice de seguros dos veículos e imóveis do órgão; | X | 0,257 |
| 231 | 3.4.19. Anexar fotografia do patrimônio público permitindo assim visualizar seu estado de conservação; | X | 0,257 |
| 232 | 3.4.20. inclusão de no mínimo os dados relativos a Fornecedor, número da Nota Fiscal de entrada, sua data de emissão, série, valor, UFe chave de validação; | X | 0,257 |
| 233 | 3.4.21. Permitir anexar documentos digitais ao registro do bem, tais como notas fiscais de compra, documentos de registro de imóveis, termos de responsabilidade e demais documentos em formato (*.doc; *.docx; *.pdf) ou imagem (*.gif; *.jpeg; *.jpg; *.png; *.bmp; *.tif); | X | 0,257 |
| 234 | 3.4.22. Campo para informar processo licitatório que originou a aquisição do bem como a base legal, ano e número do referido processo; | X | 0,257 |
| 235 | 3.4.23. Deve possuir funcionalidade de clonagem de bens de modo que seja efetuado o cadastro automático de todos os bens subsequentes à quantidade clonada gerando o tombamento de forma sequencial a fim de se evitar a digitação repetitiva das mesmas informações de itens idênticos; | X | 0,257 |
| 236 | 3.4.24. Permitir o registro de comissões patrimoniais responsáveis pela reavaliação do estado de conservação dos bens. | X | 0,257 |
| 237 | 3.4.25. O sistema de administração de patrimônio possibilitará aplicar a fórmula de depreciação linear seguindo as normas de avaliação e mensuração de ativo do setor público; | X | 0,257 |
| 238 | 3.4.26. O sistema de administração de patrimônio conterà tela de configuração para se habilitar ou não o recurso de depreciação automática do patrimônio público; | X | 0,257 |
| 239 | 3.4.27. Possibilitar que seja realizada a exclusão de vários bens de uma só vez a fim de se prover a celeridade de exclusão das notas fiscais em caso de anulação; | X | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | | |
|-----|--|---|--|-------|
| 240 | 3.4.28. Possuir mecanismo para autorização de funcionário apto a realizar a transferência entre órgãos; | X | | 0,257 |
| 241 | 3.4.29. O sistema deverá permitir a emissão de autorização de saída de bem para a realização de manutenção e para uso em serviços externo, possuindo informações tais como motivo, funcionários, associar o patrimônio e a data de sua saída e a possibilidade de anexar arquivos; | X | | 0,257 |
| 242 | 3.4.30. Permitir o registro de transferências de bens entre os diversos órgãos e unidades orçamentárias e setores que compõe a administração pública; | X | | 0,257 |
| 243 | 3.4.31. Permitir o registro de Baixas do patrimônio, classificando o tipo de baixa (inservível, extravio, permuta, cessão e outros) além da descrição do motivo; | X | | 0,257 |
| 244 | 3.4.32. Permitir bloquear a inserção de dados no sistema por um período específico, utilizado em casos de contagem de inventário, por exemplo; | X | | 0,257 |
| 245 | 3.4.33. Registrar as manutenções dos bens gerando a ordem de serviço bem como o orçamento do reparo identificando o item, o motivo e data prevista para entrega; | X | | 0,257 |
| 246 | 3.4.34. Registrar o retorno do bem após a sua manutenção, contendo no mínimo os campos relativos a Fornecedor, número da Nota Fiscal, sua data de emissão, série, valor, UF e chave de validação; | | | 0,257 |
| 247 | 3.4.35. Registrar as saídas de bens para serviços externos realizados por funcionários; | X | | 0,257 |
| 248 | 3.4.36. O sistema de Administração de Patrimônio deverá disponibilizar, no mínimo, os relatórios a seguir, devendo estes ser impressos, apresentados em tela, convertidos para arquivos PDF ou Planilha Excel: | X | | 0,257 |
| 249 | 3.4.37. Gerar o Termo de Responsabilidade identificando a lista de bens sob a tutela do chefe dosetor onde estão situados os bens; | X | | 0,257 |
| 250 | 3.4.38. Gerar o Termo de Transferência contendo os campos de assinatura destinados aos chefes dos setores de origem, destino e patrimônio além do tipo de transferência (definitiva ou transitória); | X | | 0,257 |
| 251 | 3.4.39. Gerar o Termo de Baixa de Patrimônio, contendo o tipo de baixa, motivo e data no qual o bem foi baixado; | X | | 0,257 |
| 252 | 3.4.40. Emitir o Mapa Patrimonial por documento fiscal contendo a descrição e valor de compra cada item contido na nota; | x | | 0,257 |
| 253 | 3.4.41. Emitir relatório de inventário patrimonial, categorizado por órgão, unidade orçamentária e setor contendo o estado de conservação, situação, data de aquisição além do valor de compra do bem, o valor atual de depreciação acumulada, corrigidos e convertidos para moeda atualmente vigente, seguindo os percentuais de depreciação, valores residuais e devida útil configurados nos grupos ao qual pertence o bem; | x | | 0,257 |
| 254 | 3.4.42. Aquisições, dentro de uma faixa de datas; | X | | 0,257 |
| 255 | 3.4.43. Movimentos: Aquisições, Transferências e Baixas; | X | | 0,257 |
| 256 | 3.4.44. Itens baixados em um intervalo qualquer de datas; | X | | 0,257 |
| 257 | 3.4.45. Emissão de ficha demonstrativa de baixa, individual por item do Patrimônio; | X | | 0,257 |
| 258 | 3.4.46. Resumo por Ano de Aquisição; | X | | 0,257 |
| 259 | 3.4.47. Permitir a inclusão e controle de bens móveis, imóveis, intangíveis e peças não incorporáveis a imóveis, seguindo as regras do MCASP ou qualquer outro instrumento do órgão que trata da regulamentação do patrimônio; | x | | 0,257 |
| 260 | 3.4.48. Permitir a agregação de bem patrimonial a o outro, de modo que esse bem seja considerado parte do outro e, portanto, toda movimentação feita com um dos bens agregados deverá ser realizada também com todos os outros da agregação. | X | | 0,257 |
| | 3.5. COMPRAS, LICITAÇÃO E PREGÃO GERENCIAL | | | |
| 261 | 3.5.1. Atender de forma plena ao Sistema de Auditoria do Tribunal de Contas do Estado ou qualquer outro sistema que venha a substituí-lo, com exportação das informações necessárias em conformidade com os layouts fornecidos pelo tribunal, testado em ambiente de homologação caso este esteja disponível no Tribunal. | x | | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | |
|-----|---|---|-------|
| 262 | 3.5.2. Escolha do tipo de julgamento (menor preço unitário ou total, maior desconto e menor taxa); | X | 0,257 |
| 263 | 3.5.3. Cadastro do processo global, lote ou itens individualizados; | X | 0,257 |
| 264 | 3.5.4. Cadastros únicos de Centro de Custos integrados aos demais módulos do sistema; | X | 0,257 |
| 265 | 3.5.5. Conter recursos para controle da documentação do fornecedor participante por Processo de Compra, levando-se em consideração a modalidade em questão. | X | 0,257 |
| 266 | 3.5.6. Controle dos limites por Modalidade de Licitação; | X | 0,257 |
| 267 | 3.5.7. Credenciamento dos respectivos representantes permitindo sua habilitação ou não para a rodada de lances; | X | 0,257 |
| 268 | 3.5.8. Deve possuir sistema para que os licitantes formularem suas propostas dos processos licitatórios disponíveis, informando o valor ofertado e a marca para o item e por fim gerando arquivo criptografado para que seja lido no dia da sessão; | X | 0,257 |
| 269 | 3.5.9. Deve estar disponível, no Sistema ofertado pela proponente, a Geração de Pedido, Carta ou Contrato de Compras e Registro de Preços para o fornecedor ganhador de cada licitação. | X | 0,257 |
| 270 | 3.5.10. Disponibilizar todos os processos licitatórios de acordo com a data de abertura e liberação; | X | 0,257 |
| 271 | 3.5.11. Na impressão no documento denominado requisição do empenho deve conter os dados da dotação, quando estiver preenchido; | X | 0,257 |
| 272 | 3.5.12. Deve possuir a funcionalidade da aprovação da requisição do empenho, podendo ser habilitada através de parâmetro; | X | 0,257 |
| 273 | 3.5.13. Deve possuir informação da "dotação orçamentária" na tela de requisição do empenho; | X | 0,257 |
| 274 | 3.5.14. Deve identificar empresas como ME e EPP para cumprimento à Lei 123/2006 e a Lei Complementar 147/2014; | X | 0,257 |
| 275 | 3.5.15. Impedir que a solicitação de compras de materiais seja gerada sem dotação correspondente, salvo quando for para formação de ata de registro de preço; | X | 0,257 |
| 276 | 3.5.16. No pregão presencial deve possuir o registro e classificação automática das melhores ofertas de acordo com os critérios estabelecidos na Lei e dispor de quadro mostrando o Ranking de classificação; | X | 0,257 |
| 277 | 3.5.17. Deve possuir na tela de cadastro Fornecedor/Credor a marcação para identificar se esse fornecedor é um consórcio; | X | 0,257 |
| 278 | 3.5.18. Deve possuir na tela de credenciamento da licitação campo específico para informar o CNPJ do consórcio; | X | 0,257 |
| 279 | 3.5.19. O sistema deve avisar quando existir durante a fase de gerenciamento do pregão o "Empate ficto" de acordo com Lei 123/2006 e Lei Complementar 147/2014; | X | 0,257 |
| 280 | 3.5.20. O sistema deve dispor de mecanismo que controle de solicitação de serviços/produtos através de documento de solicitações de fornecimento, integrado ao sistema de contabilidade; | X | 0,257 |
| 281 | 3.5.21. O sistema deve fornecer mecanismo para gerenciamento das propostas dos fornecedores; | X | 0,257 |
| 282 | 3.5.22. O sistema deve gerar a proposta reformulada automaticamente quando a classificação for item e deverá permitir o cadastramento da proposta reformulada quando a classificação for lote ou global. | X | 0,257 |
| 283 | 3.5.23. O sistema deve permitir a Reserva de Cotas Exclusivas para concorrência entre empresas EPP/ME de acordo com as Leis Complementares 123/200 e 147/2014; | X | 0,257 |
| 284 | 3.5.24. O sistema deve permitir alteração da ordem dos itens/lote, assim como dispor de recurso para atribuir ordem alfabética dos itens; | X | 0,257 |
| 285 | 3.5.25. O sistema deve possibilitar a escolha do pregoeiro responsável pela execução do processo licitatório; | X | 0,257 |
| | 3.5.26. O sistema deverá emitir: | | |
| 286 | 3.5.27. Ata do Pregão, com todos os detalhes da reunião licitatória, inclusive quando este for deserto; | X | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | |
|-----|---|---|-------|
| 287 | 3.5.28. Relatório que mostre o ocorrido em cada rodada; | x | 0,257 |
| 288 | 3.5.29. As propostas dos licitantes; | x | 0,257 |
| 289 | 3.5.30. Ata de abertura e credenciamento do Pregão; | X | 0,257 |
| 290 | 3.5.31. Resumos dos processos Licitatórios; | X | 0,257 |
| 291 | 3.5.32. Avisos de publicação de Licitação e contratos previamente cadastrados; | X | 0,257 |
| | 3.5.33. O Sistema deverá: | | |
| 292 | 3.5.34. Gerar processos de compra a partir de cotações de preço ou do agrupamento de várias solicitações de compras | x | 0,257 |
| 293 | 3.5.35. Importar as propostas formuladas pelos licitantes geradas através do aplicativo disponibilizado; | X | 0,257 |
| 294 | 3.5.36. Gerar a partir do Pregão, quando já consolidado, quadro de preços com o resumo do resultado; | x | 0,257 |
| 295 | 3.5.37. Deve Permitir: | X | 0,257 |
| 296 | 3.5.38. A abertura do processo licitatório integrado com os Módulos de Contabilidade, Compras e Contratos/Convênios; | x | 0,257 |
| 297 | 3.5.39. Permitir a elaboração de solicitações de compras pelos diversos departamentos; | X | 0,257 |
| 298 | 3.5.40. A suspensão e Reativação do lote/item. | X | 0,257 |
| 299 | 3.5.41. Agrupar os mesmos itens das diferentes solicitações de despesas vinculadas ao processo, sumarizando as quantidades; | X | 0,257 |
| 300 | 3.5.42. Empenhar os itens que foram reformulados (via proposta reformulada) através de um processo licitatório, assim como escolher qual fornecedor deverá conter no empenho; | x | 0,257 |
| 301 | 3.5.43. O cadastramento das modalidades de licitações para compras de materiais e serviços ou obras e serviços de engenharia com os correspondentes limites de valores; | X | 0,257 |
| 302 | 3.5.44. Que emita relatório para pesquisa de preços; | X | 0,257 |
| 303 | 3.5.45. Cadastramento de diversas Comissões de Licitação; | X | 0,257 |
| 304 | 3.5.46. Cadastramento dos endereços dos locais de entrega de materiais; | X | 0,257 |
| 305 | 3.5.47. Inclusão de arquivos digitalizados no processo; | X | 0,257 |
| 306 | 3.5.48. Negociações com os próximos fornecedores participantes, quando a melhor oferta não for aceitável; | X | 0,257 |
| 307 | 3.5.49. Cancelamento das Solicitações de Compras e respectivo cancelamento da reserva, se existir; | X | 0,257 |
| 308 | 3.5.50. Vincular a um processo seja de Licitação, Dispensa ou Inexigibilidade mais de uma Solicitação de Despesa das diversas entidades; | X | 0,257 |
| | 3.5.51. Deve possuir mecanismos para: | X | 0,257 |
| 309 | 3.5.52. Desclassificação do fornecedor por lote/item, como também, a inabilitação por lote/item em todo o processo, solicitando o motivo de desclassificação/inabilitação; | x | 0,257 |
| 310 | 3.5.53. Exclusão de lance ou alterar o valor da proposta e declinação devido a erro de digitação; | x | 0,257 |
| 311 | 3.5.54. Registro de estimativas de preços nas Solicitações de Compras; | X | 0,257 |
| 312 | 3.5.55. Via tela de itens da solicitação de compras, consultar o saldo da dotação; | X | 0,257 |
| 313 | 3.5.56. Todas as sequências de lances (sucessivos, valores distintos e decrescentes) de cada um dos participantes; | x | 0,257 |
| 314 | 3.5.57. Exibir o(s) fornecedor (es) ganhador(es); | x | 0,257 |
| | 3.5.58. Deve Possuir também: | x | 0,257 |
| 315 | 3.5.59. Alerta por e-mail informando do Vencimento de Ata no sistema de licitação; | x | 0,257 |
| 316 | 3.5.60. Campo "Itens Compartilhados" na tela de Licitação, que permitirá remanejar itens entre unidades gestoras participantes da Licitação na requisição do empenho; | x | 0,257 |
| 317 | 3.5.61. Campo justificativa na tela de cadastro de licitação; | x | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | | |
|-----|---|---|--|-------|
| 318 | 3.5.62. Campo para identificar qual dos veículos de publicidade é o de Imprensa Oficial. | X | | 0,257 |
| 319 | 3.5.63. Campos para informar "Órgão" e "Unidade Orçamentária" na tela da solicitação da despesa; | X | | 0,257 |
| 320 | 3.5.64. Procedimento para efetuar aprovação das solicitações, através da própria tela do sistema; | X | | 0,257 |
| 321 | 3.5.65. Quantidade de caracteres maior na tela de aprovação da solicitação de despesa, ao acrescentar ocorrência e parecer; | X | | 0,257 |
| 322 | 3.5.66. Mecanismo que possibilite a Ampla Concorrência nos processos licitatórios; | X | | 0,257 |
| | 3.5.67. Deve identificar: | X | | 0,257 |
| 323 | 3.5.68. Quais foram os participantes de licitações, nas quais constavam determinados materiais; | X | | 0,257 |
| 324 | 3.5.69. Quais fornecedores já forneceram determinados materiais; | X | | 0,257 |
| 325 | 3.5.70. Quais os últimos valores de compras destes materiais. | X | | 0,257 |
| 326 | 3.5.71. Quando a Modalidade do processo licitatório for CONVITE permitir somente que os licitantes cadastrados como participantes formulem suas propostas; | | | 0,257 |
| | 3.5.72. Deve Registrar: | X | | 0,257 |
| 327 | 3.5.73. A proposta inicial pelo valor total do lote ou individual por item ou global; | X | | 0,257 |
| 328 | 3.5.74. O motivo do não credenciamento; | X | | 0,257 |
| 329 | 3.5.75. Ocorrências por lote/item ou da sessão; | X | | 0,257 |
| 330 | 3.5.76. Os processos Licitatórios contendo no mínimo: número do processo, objeto, modalidade de licitação, classificação, datas de abertura do processo, da licitação e da proposta técnica; | X | | 0,257 |
| 331 | 3.5.77. Em cada uma das solicitações de compras: o Centro de Custo requisitante; a aplicação do item; o Local de Entrega do Mesmo; a Obra ou Veículo para o qual o material se destina e um texto de observações; | X | | 0,257 |
| 332 | 3.5.78. Deve existir a possibilidade de informar o tipo de processo licitatório, se serviço, consumo ou material permanente durante o cadastro do processo; | X | | 0,257 |
| 333 | 3.5.79. Possuir tela de controle de atas de registro de preço onde possibilite a consulta de saldos disponíveis com no mínimo os seguintes campos: Item, produto, unidade medida, quantidade licitada, empenhada, fornecida e disponível e valor. | X | | 0,257 |
| | 3.6. CONTRATOS E CONVÊNIOS | | | |
| 334 | 3.6.1. Atender de forma plena ao Sistema de Auditoria do Tribunal de Contas do Estado ou qualquer outro sistema que venha a substituí-lo, com exportação das informações necessárias em conformidade com os layouts fornecidos pelo tribunal, testado em ambiente de homologação caso este esteja disponível no Tribunal. | X | | 0,257 |
| 335 | 3.6.2. A proponente deverá fornecer controle e gerenciamento das publicações dos contratos; | X | | 0,257 |
| 336 | 3.6.3. Cadastro de contratos e convênios com especificação dos dados de fornecedor, número, tipo, objeto, data de celebração, datas de vigência, data de publicação, veículo de publicação, dados do parecer jurídico, processo de licitação originário, especificação se o contrato é de Obra/Engenharia, especificação se o recurso é oriundo de um convênio e opção de anexar ao cadastro o contrato digitalizado. | X | | 0,257 |
| 337 | 3.6.4. Cadastros únicos de Centro de Custos integrados aos demais módulos do sistema; | X | | 0,257 |
| 338 | 3.6.5. Controlar a data de término do contrato, impedindo sua execução quando vencido; | X | | 0,257 |
| 339 | 3.6.6. Possibilitar a vinculação do fiscal do contrato, na tela do cadastro; | X | | 0,257 |
| 340 | 3.6.7. Controle dos pareceres técnicos dos convênios e contratos, identificando claramente os responsáveis, datas e números; | X | | 0,257 |
| 341 | 3.6.8. Controle e gerenciamento dos convênios oriundos de diversas esferas administrativas, municipal, estadual e/ou federal; | X | | 0,257 |
| 342 | 3.6.9. Deverá fazer o controle de vigência dos convênios existentes; | X | | 0,257 |
| 343 | 3.6.10. Deverá permitir a inclusão de arquivos digitalizados nos cadastros de contratos e convênios; | X | | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | | |
|-----|--|---|--|-------|
| 344 | 3.6.11. Deverá possuir rotina de rescisão total/parcial de itens de um contrato/pedido, para uso posterior em outro contrato/pedido; | X | | 0,257 |
| 345 | 3.6.12. Emitir relatório de Alerta de vencimento e condições de consumo do contrato (abaixo ou acima da média); | X | | 0,257 |
| 346 | 3.6.13. Exibir a coluna "Fornecedor" na aba de consulta das telas de Contrato e Contrato Anterior; | X | | 0,257 |
| 347 | 3.6.14. Exportar os dados para os órgãos fiscalizadores; | X | | 0,257 |
| 348 | 3.6.15. Possuir Funcionalidade de cancelamento do contrato ou convênio com opção de seleção do contrato, informação da data e motivo; | X | | 0,257 |
| 349 | 3.6.16. Possuir Gerenciamento das publicações dos convênios; | X | | 0,257 |
| 350 | 3.6.17. Possuir Gerenciamento dos convênios de bolsistas e/ou estagiários; | X | | 0,257 |
| 351 | 3.6.18. O cadastro do fornecedor deverá único e deverá ser integrado com os demais módulos do sistema; | X | | 0,257 |
| 352 | 3.6.19. O sistema deve permitir fazer os ajustes necessários no convênio, de qualquer natureza, podendo os mesmos ser para mais ou para menos; | X | | 0,257 |
| 353 | 3.6.20. O sistema deve possuir funcionalidade de cadastro de ajustes do contrato com a informação do tipo do ajuste (Aditivo/Supressão/Apostilamento), número do processo, objeto, data de celebração, natureza, vigência, valor, dados da autorização do ajuste, dados do parecer jurídico e dados da publicação; | X | | 0,257 |
| 354 | 3.6.21. O sistema deverá emitir, em tela, um alerta de vencimento do contrato e registro de preços, tendo sua periodicidade parametrizada; | X | | 0,257 |
| 355 | 3.6.22. O sistema deverá permitir às áreas correspondentes, a execução dos Contratos e Registros de Preços, com emissão de pedidos de fornecimento parciais; | X | | 0,257 |
| 356 | 3.6.23. Permitir o aditamento de prazo, quantidade e valor de um Contrato; | X | | 0,257 |
| 357 | 3.6.24. Permitir o cadastro de Tipos de Contratação, exigido por lei para cadastramento dos contratos; | X | | 0,257 |
| 358 | 3.6.25. Possibilitar a exibição e execução do contrato por gestores ou centro de custos autorizados; | X | | 0,257 |
| 359 | 3.6.26. Possuir aviso que diz: "Existe(um) aditivo(s)" na tela de Convênios, que deve ser exibido quando existir Ajustes/Aditivos vinculados ao Convênio; | X | | 0,257 |
| 360 | 3.6.27. Possuir campo de seleção do funcionário que será o fiscal do contrato, ele está na aba complemento do cadastro de contrato; | X | | 0,257 |
| 361 | 3.6.28. Possuir filtro no campo base legal, passando a listar os dados conforme a modalidade selecionada, o filtro foi aplicado nas telas de Licitação, Contrato e Contrato Anterior; | X | | 0,257 |
| 362 | 3.6.29. Possuir filtro por Período de Convênio, Período de Celebração, UF e número de Convênio nos relatórios "Resumo Convênio (Sintético) e Resumo Convênio (Analítico); | X | | 0,257 |
| 363 | 3.6.30. Possui funcionalidade de rendimentos da conta bancária do convênio, sendo possível informar valores a crédito e a débitos associados a conta, data do rendimento e uma descrição da origem do rendimento; | X | | 0,257 |
| 364 | 3.6.31. Possuir mecanismos de análise do consumo previsto x consumo realizado no próprio Contrato/Pedido, alertando da necessidade de aditamento ou de redução do mesmo; | X | | 0,257 |
| 365 | 3.6.32. Possuir parâmetro que permite efetuar a validação do saldo do convênio conforme for empenhado; | X | | 0,257 |
| 366 | 3.6.33. Possuir relatório de relação dos ajustes, possibilitando filtrar o período de vencimento do aditivo; | X | | 0,257 |
| 367 | 3.6.34. Possuir relatório de relação dos contratos não empenhados; | X | | 0,257 |
| 368 | 3.6.35. Possuir o resumo do convênio na tela de cadastro; | X | | 0,257 |

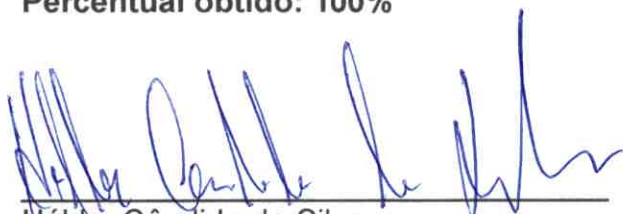


CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | |
|--|---|---|-------|
| 369 | 3.6.36. Registrar os contratos informando no mínimo: número do contrato, processo, Fornecedor, tipo de contratação, valor do contrato, data de assinatura e término; | X | 0,257 |
| 370 | 3.6.37. Registro de participantes do convênio. | X | 0,257 |
| 371 | 3.6.38. Possibilitar a integração com o Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, para publicação de contratos. | X | 0,257 |
| 3.7. PORTAL DO CIDADÃO (LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO) | | | |
| 372 | 3.7.1. Consulta da situação do cidadão junto à entidade; | X | 0,257 |
| 373 | 3.7.2. Sistema totalmente web, dispensando a necessidade de instalação de programas e aplicativos para ser acessado; | X | 0,257 |
| 374 | 3.7.3. Consulta da tramitação de processos e documentos; | X | 0,257 |
| 375 | 3.7.4. O funcionário poderá imprimir os recibos de pagamentos, comprovantes de rendimentos e ficha financeira; | X | 0,257 |
| 376 | 3.7.5. Permitir ao cidadão que cadastre pedidos de informação para que a gestão pública responda dentro do período legalmente estabelecido pela lei de acesso à informação (lei 12.527/2011); | X | 0,257 |
| 377 | 3.7.6. Acompanhamento de metas pelo gestor público, por meio de indicadores constitucionais e da lei de responsabilidade fiscal (LRF); | X | 0,257 |
| 378 | 3.7.7. Consulta via web | X | 0,257 |
| 379 | 3.7.8. Possuir integração com o módulo de digitalização eletrônica para a consulta de todos os documentos oficiais, como leis, decretos, portarias, projetos, ofícios, entre outros; | X | 0,257 |
| 380 | 3.7.9. Publicação dos relatórios fiscais como RREO e RGF; | X | 0,257 |
| 381 | 3.7.10. Deve possuir mecanismo online que permita ao contribuinte realizar a impressão e reimpressão das guias de pagamento do ISS retido na fonte, nele deverá ser informado o número da nota fiscal, competência, tomador, valor do serviço e o valor do ISS. | X | 0,257 |
| 382 | 3.7.11. Para atendimento à lei de acesso à informação (lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011) o sistema prove ferramenta web de pesquisa de conteúdo que permita o acesso às informações da gestão de pessoal, de forma objetiva, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão. | X | 0,257 |
| 383 | 3.7.12. A ferramenta disponibiliza as informações, aquelas recuperadas diretamente da base de dados da solução, em formatos abertos, estruturados e legíveis. | X | 0,257 |
| 384 | 3.7.13. Possibilita a gravação de relatórios em diversos formatos eletrônicos, inclusive abertos e não proprietários, tais como planilhas e texto, de modo a facilitar a análise das informações. | X | 0,257 |
| 385 | 3.7.14. Possibilita a divulgação nominal, integral e mensal das informações referentes a remuneração dos colaboradores, efetivos ou não. | X | 0,257 |
| 386 | 3.7.15. Possibilita a divulgação nominal, integral e detalhada de informações relativas a pagamentos a empregados, efetivos ou não, de auxílios e ajudas de custo e quaisquer outras vantagens pecuniárias. | X | 0,257 |
| 387 | 3.7.16. Possibilita a divulgação da relação nominal de empregados e cargos. | X | 0,257 |
| 388 | 3.7.17. Possibilita consultas filtradas por período e/ou favorecido, diretamente à base de dados da solução integrada. | X | 0,257 |

Percentual obtido: 100%


Hélder Cândido da Silva
(Diretor Geral)

Paulista, 28 de fevereiro de 2024.



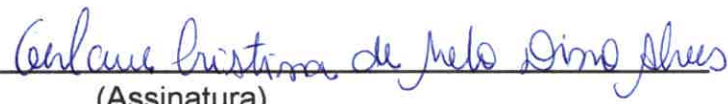
CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO



Anderson Henrique Lira de Melo (Encarregado LGPD).

Representantes da Empresa;

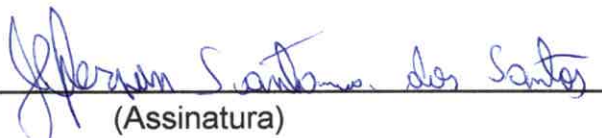
Nome: Gerlane Cristina de Melo Dino Alves
CPF: 045.046.614-03


(Assinatura)

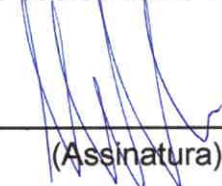
Nome: Jairo Floriano dos Santos Filho
CPF: 088.553.455-75


(Assinatura)

Nome: Jeferson de Santana dos Santos
CPF: 077.627.315-98


(Assinatura)

Nome: Juan Miguel Andrade Obinu Gonzalez
CPF: 090.514.204-71


(Assinatura)

Nome: Alan David de Carvalho Fernandes
CPF: 038.741.494-04


(Assinatura)





CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

RELATÓRIO COMISSÃO DE AVALIAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2024

Prova de Conceito (POC)

1. IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE:

RAROTEC TECNOLOGIA PARA GESTÃO PÚBLICA LTDA, inscrita no CNPJ/MF nº 29.448.657/0001-06.

2. DATA DE REALIZAÇÃO DA APRESENTAÇÃO DA SOLUÇÃO:

A apresentação da solução ofertada pela licitante foi realizada no dia 28/02/2024, no período de 10:00 às 14:00 horas, na sede da Câmara de Vereadores da Cidade do Paulista.

3. OBJETIVOS:

O objetivo do presente documento é apresentar os resultados e conclusões da Comissão de Avaliação sobre a apresentação realizada na Prova de Conceito, a qual atende ao contido os itens 6.18 a 6.29 do Edital a avaliação demonstra a relação entre as atividades executadas e os subitens correspondentes aos itens 2 e 3 do Termo de Referência, do Pregão Eletrônico nº 01/2024.

Cabe esclarecer que o referido pregão tem por objeto a contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de Módulos Estruturantes, Integrados e Gerenciais, Compatíveis ao que determina o SIAFIC, onde a CONTRATADA deverá disponibilizar, durante toda a vigência contratual, Módulos Estruturantes, Integrados e Gerenciais, Compatíveis ao que determina o SIAFIC.

4. METODOLOGIA DA PROVA DE CONCEITO E ESCOPO DA AVALIAÇÃO:

A presente avaliação foi realizada de acordo com o itens 6.18 a 6.29 do Edital do Pregão Eletrônico nº 01/2024 da na sede da Câmara de Vereadores da Cidade do Paulista.

A execução da POC foi realizada de acordo com os itens 6.18 a 6.29 do Edital. A avaliação demonstra a relação entre as atividades executadas e os subitens correspondentes aos itens 2 e 3 do Termo de Referência. Para cada item, foi avaliado se a ferramenta atendeu ou não atendeu ao requisito durante sua demonstração. Assim, a avaliação contemplou todos os requisitos especificados no termo de referência.

5. PARTICIPANTES DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO:

A avaliação foi realizada pela Comissão de Avaliação, com a participação dos seguintes servidores: Hélder Cândido da Silva (Diretor Geral) e Anderson Henrique Lira de Melo (Técnico Legislativo).

Acompanhou a realização da Prova de Conceito o representante da empresa RAROTEC TECNOLOGIA PARA GESTÃO PÚBLICA LTDA, inscrita no CNPJ/MF nº 29.448.657/0001-06, participantes do Pregão eletrônico nº 01/2024.



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

6. DETALHAMENTO DA PROVA DE CONCEITO:

Conforme publicado no Portal de Compras, a Prova de Conceito foi agendada para as 9:00 horas do dia 28 de fevereiro de 2024, nas dependências da Câmara de Vereadores da Cidade do Paulista.

Representante da empresa RAROTEC TECNOLOGIA PARA GESTÃO PÚBLICA LTDA, inscrita no CNPJ/MF nº 29.448.657/0001-06, se apresentou, Sr.^a Gerlane Cristina de Melo Dino Alves, CPF: 045.046.614-03, Sr. Jairo Floriano dos Santos Filho, CPF:088.553.455-75, Sr. Jeferson de Santana dos Santos, CPF: 077.627.315-98, Sr. Juan Miguel Andrade Obinu Gonzalez, CPF: 090.514.204-71, Sr. Alan David de Carvalho Fernandes, CPF: 038.741.494-03. Assim, às 9:35 horas do dia 28 de fevereiro de 2024, sob a condução do Pregoeira Stéfany da Silva Siqueira, iniciou-se a apresentação da solução pela empresa.

A apresentação foi realizada requisito a requisito especificado aos itens 2 e 3 do Termo de Referência. Além de demonstrar as funcionalidades dos requisitos, o representante da empresa também respondeu a consultas, perguntas e dúvidas apresentadas pelos membros da Comissão de Avaliação sobre aspectos funcionais e técnicos da solução em avaliação.

A apresentação foi encerrada às doze horas.

Não compareceu nenhum dos demais licitantes, informados no portal de compras do dia e horário definidos, conforme os itens 6.18 a 6.29 do Edital.

7. AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS:

A empresa RAROTEC TECNOLOGIA PARA GESTÃO PÚBLICA LTDA apresentou à Comissão de Avaliação de solução de tecnologia da informação e comunicação de Módulos Estruturantes, Integrados e Gerenciais, Compatíveis ao que determina o SIAFIC.

O critério de avaliação da apresentação feita pela empresa foi baseado no atendimento das características técnicas mencionados nos itens 2 e 3 Termo de Referência. Assim, foi realizada uma avaliação de cada requisito especificado, conforme resultado apresentado a seguir:

| ITEM | CARACTERÍSTICA TÉCNICA | ATENDE | | |
|------|--|--------|-----|-------|
| | | SIM | NÃO | % |
| | 2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO | | | |
| 1 | 2.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência. | x | | 0,257 |
| 2 | 2.2. A solução de TIC consiste em, | x | | 0,257 |
| 3 | 2.2.1. Disponibilizar dentro do próprio sistema, a atualização do software, descartando a possibilidade de precisar baixar novamente a plataforma; | x | | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | |
|----|---|---|-------|
| 4 | 2.2.2. A integração entre os módulos deverá ser realizada de forma automática (sem a necessidade de downloads e uploads de arquivos entre os respectivos módulos que fazem parte da solução); | x | 0,257 |
| 5 | 2.2.3. Possuir base de relatórios específicos para cada módulo do sistema; | x | 0,257 |
| 6 | 2.2.4. Deve ser desenvolvido na plataforma de ambiente desktop, web ou híbrido com banco de dados lotado em um data center permitindo ao usuário acessar on-line o sistema de qualquer local que possua computador com acesso à internet; | x | 0,257 |
| 7 | 2.2.5. O software deve estar preparado para funcionar com os sistemas operacionais disponibilizados no mercado; | x | 0,257 |
| 8 | 2.2.6. Os sistemas devem funcionar com os bancos de dados sem custo adicional para o órgão contratante; | x | 0,257 |
| 9 | 2.2.7. Os sistemas devem permitir que o próprio usuário possa gerar uma listagem simples dos dados consultados em tela; | x | 0,257 |
| 10 | 2.2.8. Não deverá haver limitação de acessos ou usuários; | x | 0,257 |
| 11 | 2.2.9. A administração das permissões de acesso poderá ser por grupo ou de forma individual, respeitando a decisão do gestor responsável e/ou a atribuição do funcionário; | x | 0,257 |
| 12 | 2.2.10. Os sistemas devem possuir um formulário que se permita consultar, visualizar e imprimir o log dos registros do sistema, por período, tipo de operação, usuário e formulário; | x | 0,257 |
| 13 | 2.2.11. Permitir que todos os relatórios sejam visualizados em tela sem a necessidade de impressão; | x | 0,257 |
| 14 | 2.2.12. Possibilitar a inclusão do logotipo da contratante, que constará de todos os relatórios; | x | 0,257 |
| 15 | 2.2.13. Possuir um cadastro único de fornecedores e funcionários que atendam a todos os módulos do sistema; | x | 0,257 |
| 16 | 2.2.14. Prover a facilidade na busca das informações através de uma consulta livre nas telas do sistema, o usuário deverá digitar a Informação e o sistema ser capaz de encontrar em qualquer parte do cadastro, evitando informar o critério de busca. | x | 0,257 |
| 17 | 2.2.15. O sistema deve manter versões que atendam a legislação vigente, promovendo atualizações em tempo hábil para cumprimento das obrigações legais; | x | 0,257 |
| 18 | 2.2.16. O login deverá ser feito por CPF (respeitando as regras do SIAFIC), possibilitando uma auditoria mais transparente; | x | 0,257 |
| 19 | 2.2.17. Apresentar interface gráfica e em português; | x | 0,257 |
| 20 | 2.2.18. Deve haver opção de manter o filtro, possibilitando ao usuário acrescentar novas opções de filtro ao já utilizado; | x | 0,257 |
| 21 | 2.2.19. Deve possuir a opção de multi-telas. | x | 0,257 |
| 22 | 2.2.20. Deverá ser possível realizar exportações de arquivos para a prestação de contas junto aos órgãos de controle. | x | 0,257 |
| | 3. REQUISITOS FUNCIONAIS DOS MÓDULOS E MÓDULOS QUE INTEGRAM A SOLUÇÃO DE GESTÃO DE SOFTWARE | | |
| | 3.2. RECURSOS HUMANOS, FOLHA DE PAGAMENTO E PORTAL DO SERVIDOR PÚBLICO | | |
| 23 | 3.2.1. Atender as demandas de prestações de contas aos departamentos dos governos federais, estaduais e municipais; | x | 0,257 |
| 24 | 3.2.2. Atender de forma plena aos sistemas de Auditoria do Tribunal de Contas do Estado ou qualquer outro que venha a substituí-lo, com Exportação das informações necessárias em conformidade com os layouts fornecidos pelo tribunal, devidamente testado em ambiente de homologação caso exista. | x | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | |
|----|---|---|-------|
| 25 | 3.2.3. Controlar o pagamento através da data de pagamento, bloqueando os dados de pagamento após realizar o informe de pagamento da folha, assim como permitir a exclusão de pagamentos; | x | 0,257 |
| 26 | 3.2.4. Controlar os dados e atividade referentes aos dados de pessoal, e a movimentação financeira de cada funcionário individualmente; | x | 0,257 |
| 27 | 3.2.5. Controlar os pensionistas, com informações sobre a pensão e seus dados para se efetuar o pagamento; | x | 0,257 |
| 28 | 3.2.6. Disponibilizar um checklist com listas das possíveis inconsistências de lançamentos e validações para auxiliar o gestor de recursos humanos. | x | 0,257 |
| 29 | 3.2.7. Disponibilizar uma tela que permita ao gestor de recursos humanos realizar o ajuste salarial para cada cargo ou para um grupo de cargos. | x | 0,257 |
| 30 | 3.2.8. Efetuar o cadastro de férias coletivas que serão calculadas automaticamente; | x | 0,257 |
| 31 | 3.2.9. Emitir: | x | 0,257 |
| 32 | 3.2.9.1. as fichas de dados cadastrais dos servidores; | x | 0,257 |
| 33 | 3.2.9.2. os Avisos de Férias; | x | 0,257 |
| 34 | 3.2.9.3. Comprovante de Rendimentos; | x | 0,257 |
| 35 | 3.2.9.4. relação de férias a vencer; | x | 0,257 |
| 36 | 3.2.9.5. relação de férias vencidas por departamento e por lotação; | x | 0,257 |
| 37 | 3.2.9.6. relatórios para as atividades pertinentes ao departamento de pessoal e ter a flexibilidade de adição de novos relatórios conforme a necessidade do Departamento; | x | 0,257 |
| 38 | 3.2.9.7. Relatórios para auxiliarem o gestor de recursos humanos como: resumos da folha anual, relatórios comparativos de lançamentos entre os meses, programação de férias, provisões de férias etc.; | x | 0,257 |
| 39 | 3.2.10. Gerar: | x | 0,257 |
| 40 | 3.2.10.1. dados da rescisão de acordo com os dados do servidor, realizando cálculos automaticamente; | x | 0,257 |
| 41 | 3.2.10.2. calcular licença prêmio automaticamente; | x | 0,257 |
| 42 | 3.2.10.3. em meio magnético as informações anuais e/ou mensais para DIRF, RAIS, SEFIP, TCE, e-Social, com plena compatibilidade e integração a estes sistemas; | x | 0,257 |
| 43 | 3.2.10.4. O cadastro de evento deve controlar as incidências de forma positiva ou negativa sobre impostos como: Imposto de Renda, Previdência Social, FGTS, Salário família, Rais, 13º salário, composição de médias de férias, composição de média de 13º. E também de fazer vínculos ao Tribunal de Contas do Estado; | x | 0,257 |
| 44 | 3.2.10.5. O cadastro de evento permitir a integração com a contabilidade através das contas contábeis; | x | 0,257 |
| 45 | 3.2.10.6. O sistema deve efetuar o lançamento de médias de 13º e média de Férias, quando configurado na incidência do evento. | x | 0,257 |
| 46 | 3.2.10.7. O sistema deve notificar e barrar o vínculo do servidor no cargo que já atingiu o número máximo de vagas ocupadas. | x | 0,257 |
| 47 | 3.2.10.8. O sistema deve possuir um mecanismo que possibilite o uso de palavras-chave na construção das fórmulas para os eventos, tais como: Valor Líquido, Dia trabalhado, Valor de Referência (que será informado no ato do lançamento), Valor por hora (calculando o valor da hora do respectivo servidor) e salário-mínimo. | x | 0,257 |
| | 3.2.11. Permitir: | | |
| 48 | 3.2.11.1. a administração de múltiplos planos de cargos e salários compostos por grupo operacionais, níveis e referência salarial; | x | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | |
|----|--|---|-------|
| 49 | 3.2.11.2. a emissão do contracheque pelo próprio servidor através da internet, após o dia de pagamento da folha; | x | 0,257 |
| 50 | 3.2.11.3. a geração de arquivos para integração bancária com base em qualquer layout; | x | 0,257 |
| 51 | 3.2.11.4. a importação de informações referentes às consignações e realizar o lançamento automaticamente; | x | 0,257 |
| 52 | 3.2.11.5. Permitir a parametrização de modalidade de faltas por dia ou por hora para cada funcionário. | x | 0,257 |
| 53 | 3.2.11.6. a vinculação de modalidade de Enio diretamente no cadastro do funcionário | x | 0,257 |
| 54 | 3.2.11.7. definir a ordem de prioridade de cálculo para cada evento; | x | 0,257 |
| 55 | 3.2.11.8. definir uma lista de exceções no cadastro de evento, quando for necessário para complementar as fórmulas; | x | 0,257 |
| 56 | 3.2.11.9. efetuar o recálculo manual de cada folha ou para um grupo de funcionários, e ainda pode efetuar o recálculo com base em listas de inconsistências disponibilizadas pelo sistema. | x | 0,257 |
| 57 | 3.2.11.10. importação mensal de consignados através de arquivos disponibilizados por terceiros; | x | 0,257 |
| 58 | 3.2.11.11. o cadastro de estagiários e emitir relatórios específicos; | x | 0,257 |
| 59 | 3.2.11.12. o cadastro de Funções Gratificadas; | x | 0,257 |
| 60 | 3.2.11.13. o gerenciamento do número de matrícula de forma manual ou automática, com controle de concorrências para evitar duplicidades. | x | 0,257 |
| 61 | 3.2.11.14. o tratamento de diversos regimes: administrativo, consolidação das leis do trabalho (CLT), cargo comissionado, estatutário, estagiário, etc.; | x | 0,257 |
| | 3.2.12. Possibilitar: | x | 0,257 |
| 62 | 3.2.12.1. a alteração em grupo de dados do cadastro de pessoal que seja comum a um grupo de funcionário; | x | 0,257 |
| 63 | 3.2.12.2. a digitalização ou copiar a partir de um arquivo, a foto dos funcionários, a qual também sairá na ficha cadastral; | x | 0,257 |
| 64 | 3.2.12.3. inserir arquivos digitalizados de documentos no cadastro de pessoal, inclusive atos administrativos, vinculados ao funcionário, além de permitir a digitalização ou copiar, a partir de um arquivo, a sua foto, a qual também sairá na ficha cadastral, ou ainda a captura da imagem por meio de webcam; | x | 0,257 |
| 65 | 3.2.12.4. inserir arquivos no cadastro de pessoal digitalizados vinculados ao funcionário; | x | 0,257 |
| 66 | 3.2.12.5. realizar o cálculo de adiantamento de 13º Salário e Férias no mês de aniversário do servidor automaticamente; | x | 0,257 |
| 67 | 3.2.13. Deve possuir: | x | 0,257 |
| 68 | 3.2.13.1. a capacidade de efetuar lançamentos de eventos para grupos de funcionários, como também permitir a exclusão de eventos ou o lançamento completo para grupos de funcionários. | x | 0,257 |
| 69 | 3.2.13.2. capacidade de geração de folhas avulsas, completas ou parciais, ainda que de um único evento; | x | 0,257 |
| 70 | 3.2.13.3. a capacidade de geração de folhas de diversos tipos (Extra, Rescisão, Benefícios, Férias, Abono de Férias, 13º Salário e etc.) para cada funcionário no mês; | x | 0,257 |
| 71 | 3.2.13.4. a capacidade de gerenciar as parcelas de consignações e demais eventos semelhantes; | x | 0,257 |
| 72 | 3.2.13.5. a capacidade de gerenciar Folhas de Adiantamento salariais para cada funcionário, controlando a competência de desconto do adiantamento efetuado o desconto automaticamente quando chegar o mês de adiantamento; | x | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | |
|----|---|---|-------|
| 73 | 3.2.13.6. integração com o sistema de contabilidade para liquidação da folha de pagamento com seu devido empenho; | x | 0,257 |
| 74 | 3.2.13.7. no cadastro de afastamentos a opção de retorno automático quando finalizar o afastamento; no cadastro de atos administrativos com a opção de anexar os arquivos digitalizados referentes ao funcionário; | x | 0,257 |
| 75 | 3.2.13.8. no cadastro de férias a opção de agendamentos de futuras férias, que serão calculadas automaticamente; | x | 0,257 |
| 76 | 3.2.13.9. no cadastro de pessoal a opção de dar acesso ao servidor à visualização e impressão do contracheque através da internet, com a opção de gerenciar o cadastro de novas senhas para o servidor; | x | 0,257 |
| 77 | 3.2.13.10. o cadastro de pensionistas diretamente no cadastro do servidor para efetivar o controle, assim como vincular qual o evento será descontado na folha do servidor e creditado na folha do pensionista. | x | 0,257 |
| 78 | 3.2.13.11. o cadastro e o gerenciamento de faltas que serão refletidos diretamente na folha de pagamento do funcionário; | x | 0,257 |
| 79 | 3.2.13.12. o cadastro e o gerenciamento de modalidades de Ênio (Tempo de Serviço). | x | 0,257 |
| 80 | 3.2.13.13. um cadastro completo de informações admissionais, de afastamentos, de pagamentos, de férias e administrativas; | x | 0,257 |
| 81 | 3.2.13.14. um cadastro de cargos associado ao grupo operacional, ao vínculo empregatício e a tabela de Classificação Brasileira de Ocupações – CBO; | x | 0,257 |
| 82 | 3.2.13.15. possuir um cadastro de dependentes com informações de parentesco, nascimento e sexo, além de informações sobre as incidências no imposto de renda e salário família que influenciarão nos respectivos cálculos; | x | 0,257 |
| 83 | 3.2.13.16. um cadastro de evento que seja possível escolher as fórmulas de cálculo como: porcentagem sobre salário base, sobre todos os proventos, sobre o valor líquido da folha, sobre o salário-mínimo, a inserção de valor manual, de valores fixos, a possibilidade de criar suas próprias fórmulas, a opção de criar cálculos sobre horas-extras; | x | 0,257 |
| 84 | 3.2.13.17. um cadastro de pessoal que atenda todas as necessidades exigidas pelos sistemas dos governos federais e estaduais e possibilita, inclusive, a dispensa do livro de registro dos servidores, conforme Portaria Nº 1.121, de 8 de novembro de 1995, além de permitir a inserção de novos campos para cadastramento de informações diversas. | x | 0,257 |
| 85 | 3.2.13.18. um cadastro de pessoal que atenda todas as necessidades exigidas pelos sistemas dos governos federais e estaduais; | x | 0,257 |
| 86 | 3.2.13.19. campos obrigatórios no cadastro de pessoas para atender as informações para DIRF, RAIS, SEFIP e e-Social; | x | 0,257 |
| 87 | 3.2.13.20. Portal, conjunto de páginas WEB, geradas dinamicamente, associados a menus, para acesso via intranet e/ou Internet para acesso dos colaboradores; | x | 0,257 |
| 88 | 3.2.13.21. O acesso ao portal deve ser possível através de autenticação com login e senha para cada colaborador cadastrado na solução integrada; | x | 0,257 |
| 89 | 3.2.14. Realizar o(a): | x | 0,257 |
| 90 | 3.2.14.1. controle dos contratos por prazos determinados; | x | 0,257 |
| 91 | 3.2.14.2. controle de vagas disponíveis para cada cargo/função; | x | 0,257 |
| 92 | 3.2.14.3. todos os cálculos de folha de pagamento de forma automática; | x | 0,257 |
| 93 | 3.2.14.4. validação nos números de CPF, CNPJ E PIS; | x | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | |
|-----|--|---|-------|
| 94 | 3.2.14.5. O portal deve permitir visualização em tela, impressão, geração de arquivo no formato PDF dos seguintes relatórios: | x | 0,257 |
| 95 | 3.2.14.6. Contracheques mensais e de 13º salário inclusive em parcelas, se houver; | x | 0,257 |
| 96 | 3.2.14.7. Demonstrativos e Recibos de Férias e Abono Pecuniário; | x | 0,257 |
| 97 | 3.2.14.8. Comprovantes de Rendimentos; | x | 0,257 |
| 98 | 3.2.14.9. Ficha Financeira. | x | 0,257 |
| 99 | 3.2.14.10. Deve constar campo Auxílio-Doença na tela de cadastro de tipo de Afastamento; | x | 0,257 |
| 100 | 3.2.14.11. Deve constar tela de Cadastro Plano Assistência Saúde; | x | 0,257 |
| 101 | 3.2.14.12. Possuir filtros deduzir Salário Família e Deduzir Auxílio-Doença no relatório Guia de Recolhimento RPPS; | x | 0,257 |
| 102 | 3.2.14.13. Disponibilizar na tela da Dirf, para disponibilizar no portal, os informes de rendimentos; | x | 0,257 |
| 103 | 3.2.14.14. Constar aba chamada "Eventos Fixos", nela é possível acompanhar as alterações e configurações realizados dos eventos fixos na folha do servidor; | x | 0,257 |
| | 3.2.15. Deve possuir: | | |
| 104 | 3.2.15.1. relatório de Requerimento de Férias; | x | 0,257 |
| 105 | 3.2.15.2. opção simular aposentadoria; | x | 0,257 |
| 106 | 3.2.15.3. relatório Relação de Salário Contribuição; | x | 0,257 |
| 107 | 3.2.15.4. relatório Relação Férias Vencidas; | x | 0,257 |
| 108 | 3.2.15.5. busca de endereço utilizando Webservice com base no CEP informado ao cadastrar um novo funcionário; | x | 0,257 |
| 109 | 3.2.15.6. Possuir os filtros para considerar ou não Salário Família, Salário Maternidade e Auxílio-Doença nos relatórios de: | x | 0,257 |
| 110 | 3.2.15.7. Resumo de Folha; | x | 0,257 |
| 111 | 3.2.15.8. Resumo de Folha (Geral); | x | 0,257 |
| 112 | 3.2.15.9. Resumo de Folha (Resumo de Cargo); | x | 0,257 |
| 113 | 3.2.15.10. Resumo de Folha (Regime Contratual); | x | 0,257 |
| 114 | 3.2.15.11. Resumo de Folha (Centro de Custo / Local Trabalho); | x | 0,257 |
| 115 | 3.2.15.12. Resumo Sintético da Folha (Centro de Custo Superior); | x | 0,257 |
| 116 | 3.2.15.13. Possui Relação de Eventos por Incidência onde deve exibir todas as incidências; | x | 0,257 |
| 117 | 3.2.15.14. Possuir relatório Declaração Perda de Direito Férias; | x | 0,257 |
| 118 | 3.2.15.15. Mostrar relação de Eventos por Incidência; | x | 0,257 |
| 119 | 3.2.15.16. Possuir Checklist de Funcionário, com dígitos na CTPS/SÉRIE maior que o permitido, validando assim conforme Layout SEFIP a quantidade de dígitos da CTPS e SÉRIE; | x | 0,257 |
| 120 | 3.2.15.17. Realizar cálculo do campo "Margem Líquida", devendo ser exibidos a coluna "Margem Reservada" e "Margem Bruta" no Relatório de Margem Consignável; | x | 0,257 |
| 121 | 3.2.15.18. Exibir colunas para informar se o Evento é fixo e se também é fixo para o funcionário na Relação de Funcionários por Evento; | x | 0,257 |
| 122 | 3.2.15.19. Exibir campos: Admissão, PIS e Totalizadores dos Códigos de Movimentação SEFIP na Relação de Afastamento dos Funcionários; | x | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | |
|-----|---|---|-------|
| 123 | 3.2.15.20. Permitir selecionar o "Compromisso" na tela de exportação Recursos Humanos opção "Bancos; | x | 0,257 |
| 124 | 3.2.15.21. Possuir Relatório Baseado no Relação: | x | 0,257 |
| 125 | 3.2.15.22. Relação de Funcionários (Cargo, Lotação, Situação); | x | 0,257 |
| 126 | 3.2.15.23. Relação de Funcionários (Cargo x Situação) (Detalhado). | x | 0,257 |
| 127 | 3.2.15.24. Na Remessa Bancária deve ser possível controlar quais folhas podem gerar ou não remessa bancária, a partir de agora apenas as folhas com a situação "Pronta" serão inseridas no arquivo da remessa bancária. Como também deve ser possível excluir do arquivo folhas com data de pagamento já informada. | x | 0,257 |
| 128 | 3.2.15.25. Controlar a Situação, Bloqueio e Data de Pagamento da folha, aplicada nas telas de Lançamento e Informe de Pagamento. | x | 0,257 |
| 129 | 3.2.15.26. Exibir Campo Código TC no cadastro de Evento Financeiro. O campo deve ser utilizado nas exportações para o Tribunal de Contas; | x | 0,257 |
| 130 | 3.2.15.27. Informar a data de pagamento da folha diretamente na tela de lançamento. | x | 0,257 |
| 131 | 3.2.15.28. Exibir campo Código TC no cadastro de Centro de Custo. Este campo será utilizado nas exportações para o Tribunal de Contas; | x | 0,257 |
| 132 | 3.2.15.29. Permitir lançamento e Informe de Pagamento, efetuar o bloqueio da folha sem a necessidade de informar a data de pagamento. | x | 0,257 |
| 133 | 3.2.15.30. Possuir demonstrativo movimentação mensal por centro de custos; | x | 0,257 |
| 134 | 3.2.15.31. Possuir declaração de desconto de INSS; | x | 0,257 |
| 135 | 3.2.15.32. Deve constar na tela de Tempo de Contribuição, dois campos, um para identificar se é para contar o período informado como tempo de serviço e o outro o nome do cargo ocupado; | x | 0,257 |
| 136 | 3.2.15.33. Possuir relatório Relação de Eventos Anual por Funcionário; | x | 0,257 |
| 137 | 3.2.15.34. Possuir filtro "Tipo ocorrência" na tela de alteração de Funcionário em Grupo "Seleção dos Funcionários" | x | 0,257 |
| 138 | 3.2.15.35. Possuir Checklist o item 'Funcionários com múltiplos vínculos com configuração pendente' na geração do arquivo SEFIP. Será apresentada falha na geração caso o funcionário possua mais de um cadastro com lançamento no mês atual e em seu cadastro não esteja configurada a ocorrência de múltiplos vínculos na exportação SEFIP; | x | 0,257 |
| 139 | 3.2.15.36. Possuir filtro por Regime de Função no relatório Relação de Funcionários (Mat., Nome, CPF e Nascimento); | x | 0,257 |
| 140 | 3.2.15.37. Possuir informações de endereço na tela "Local de Trabalho" | x | 0,257 |
| 141 | 3.2.16. Deve possuir relatórios de Resumo: 3.2.16.1. de Folha; | x | 0,257 |
| 142 | 3.2.16.2. de Folha (Geral); | x | 0,257 |
| 143 | 3.2.16.3. Por Centro de Custo"; | x | 0,257 |
| 144 | 3.2.16.4. de Folha (Regime do Cargo); | x | 0,257 |
| 145 | 3.2.16.5. de Folha (Regime Contratual); "Por Unidade"; | x | 0,257 |
| 146 | 3.2.16.6. de Folha (Regime); | x | 0,257 |
| 147 | 3.2.16.7. da Folha (Local de Trabalho). | x | 0,257 |
| 148 | 3.2.16.8. Possuir filtro órgão e Unidade Orçamentária nos relatórios; | x | 0,257 |
| 149 | 3.2.16.9. Ficha financeira; | x | 0,257 |
| 150 | 3.2.16.10. Ficha financeira sintética; | x | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | |
|--------------------------|---|---|-------|
| 151 | 3.2.16.11. Ficha financeira comparativa; | x | 0,257 |
| 152 | 3.2.16.12. Na tela de "Férias Individuais" ao inserir uma nova, o sistema deve atribuir o período aquisitivo levando em consideração o último período aquisitivo e/ou a data de admissão. | x | 0,257 |
| 153 | 3.2.16.13. Possuir campos Quantidade Mínima e Quantidade Máxima de dias na tela Tipo de Afastamento para que na tela de afastamento seja feita a validação de acordo com o tipo de afastamento selecionado. | x | 0,257 |
| 154 | 3.2.16.14. Exibir Relação de Funcionários (Afastamento); | x | 0,257 |
| 155 | 3.2.16.15. Possuir relatório de "Anotações Funcionais" | x | 0,257 |
| 156 | 3.2.16.16. Possuir parâmetro "Obrigatório Centro de Custo e Obrigatório Regime de Função" quando marcados como "SIM" obrigam a informação dos campos na tela de funcionário; | x | 0,257 |
| 157 | 3.2.16.17. Possuir campo Máximo de Horas Extras no cadastro do cargo para servir de base para validação na inclusão de eventos com vínculo TC Hora Extra na tela de lançamento, evitando que seja adicionada uma quantidade de horas além da definida para determinado cargo. | x | 0,257 |
| 158 | 3.2.16.18. Possuir campo "Recolher FGTS" para indicar se já foi recolhido o FGTS na tela de afastamento Individual e Afastamento Coletivo, este campo será refletido na exportação da SEFIP; | x | 0,257 |
| 159 | 3.2.16.19. Possui filtro "Regime de Função" no relatório de relação de Funcionários Regime contratual; | x | 0,257 |
| 160 | 3.2.16.20. Possuir validação na tela de cadastro de funcionário para não permitir a inclusão de estagiário sem a informação do cargo; | x | 0,257 |
| 161 | 3.2.16.21. Na Tela de Funcionário deve constar a opção para informar se a Carteira de Trabalho (CTPS) é Digital ou Não; | x | 0,257 |
| 162 | 3.2.16.22. Possuir coluna "Admissão" no relatório "Ficha Financeira Comparativa"; | x | 0,257 |
| 163 | 3.2.16.23. Possuir parâmetro "RH Centralizado". Caso marcado como "Sim", a aba "Quitação de Pagamento" no portal de Transparência, irá exibir os pagamentos da folha de forma consolidada. | x | 0,257 |
| 3.3. ALMOXARIFADO | | | |
| 164 | 3.3.1. Permitir o cadastro unificado de produtos gerando um código padrão entre todos os órgãos e unidades gestoras mesmo que descentralizadas; | x | 0,257 |
| 165 | 3.3.2. Possibilitar a seleção de produtos e serviços de um catálogo global de modo que só sejam visualizados os produtos que determinada unidade gestora trabalha, evitando assim, por exemplo, que medicamentos possam ser requisitados de forma equivocada por Fundos de Assistência ou Educação; | x | 0,257 |
| 166 | 3.3.3. Controlar o estoque mínimo e máximo de cada produto de modo que o almoxarife tenha conhecimento por meio de mensagens instantâneas que o estoque se encontra em estado crítico podendo assim solicitar a compra de material antecipada; | x | 0,257 |
| 167 | 3.3.4. Configurar o perfil de usuários do módulo de almoxarifado de modo que determinados funcionários apenas realizam; | x | 0,257 |
| 168 | 3.3.5. Fornecer URL (endereço de internet) do sistema onde possibilita apenas fazer a requisição de material; | x | 0,257 |
| 169 | 3.3.6. Possibilitar o cadastramento e controle de diversos almoxarifados lógicos em um único almoxarifado físico, facilitando e flexibilizando o controle de estoque setorial; | x | 0,257 |
| 170 | 3.3.7. Gerenciar inventários descentralizados por almoxarifado ou consolidados permitindo que seja obtido um valor total do seu estoque por grupo de material, almoxarifado ou global; | x | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | |
|-----|---|---|-------|
| 171 | 3.3.8. Disponibilizar o Mapa de estoque com situação atual consolidada e por almoxarifado e grupo de material exibindo ícones de alerta para os produtos abaixo do estoque mínimo; | x | 0,257 |
| 172 | 3.3.9. O sistema deverá prover o controle de estoque por almoxarifado e por lote de mercadoria permitindo que seja identificado facilmente em quais setores foram entregues os produtos contidos dentro de um determinado lote que posteriormente foi necessitado a remoção por vencimento; | x | 0,257 |
| 173 | 3.3.10. Registrar notas fiscais de aquisição e entrada direta (entrada e saída automática) possibilitando (quando integrado com a contabilidade) que os itens do empenho sejam copiados para os itens da nota fiscal possibilitando de forma célere o lançamento de notas fiscais contendo muitos produtos; | x | 0,257 |
| 174 | 3.3.11. Enviar alertas por email ou através de mensagens instantâneas para que o almoxarife tome conhecimento que determinada requisição foi efetuada e que o usuário do sistema tome conhecimento que sua requisição foi atendida; | x | 0,257 |
| 175 | 3.3.12. Possibilitar o estorno de requisições total ou parcial de modo que os itens baixados retornem para o estoque físico de forma automática; | x | 0,257 |
| 176 | 3.3.13. Possibilitar que seja realizada, antes da baixa do estoque, a análise de requisições por um setor competente de modo que só seja liberada a quantidade aprovada pelos avaliadores; | x | 0,257 |
| 177 | 3.3.14. Permitir o registro de requisições em modo rascunho de forma que a requisição só seja visualizada pelo almoxarife após a conclusão e lançamento de todos os produtos solicitados, possibilitando assim o cadastramento parcial da requisição; | x | 0,257 |
| 178 | 3.3.15. Emitir alertas por e-mail ou mensagens instantâneas para os requisitantes e almoxarifes tome conhecimento quando a requisição foi aprovada pelo setor de triagem de modo; | x | 0,257 |
| 179 | 3.3.16. Permitir o cancelamento de notas de aquisição e entradas diretas efetuando a anulação automática nos relatórios do sistema; | x | 0,257 |
| 180 | 3.3.17. Possibilitar qualificação de material em estoque como avariado permitindo justificativa; | x | 0,257 |
| 181 | 3.3.18. Permitir realização da baixa de requisições previamente cadastradas constituindo saída dos produtos envolvidos do estoque; | x | 0,257 |
| 182 | 3.3.19. Possibilitar o procedimento de estorno da baixa de requisições previamente cadastrada constituindo retorno de material solicitado em estoque para tanto justificando o fato; | x | 0,257 |
| 183 | 3.3.20. Permitir o cadastramento as aquisições classificadas nos tipos, a saber: | x | 0,257 |
| 184 | 3.3.21. Aquisição: Entrada de material por meio da associação de um empenho previamente cadastrado constituindo acréscimo de estoque da mercadoria em questão; | x | 0,257 |
| 185 | 3.3.22. Entrada e entrega: Entrada de material por meio da associação de um empenho previamente cadastrado não constituindo acréscimo de estoque, sendo, portanto, automaticamente destinado ao setor indicado; | x | 0,257 |
| 186 | 3.3.23. Doação: Entrada de material sem associação de um empenho previamente cadastrado, para tanto informando origem e doador dos materiais integrantes da nota de aquisição constituindo acréscimo de estoque da mercadoria em questão; | x | 0,257 |
| 187 | 3.3.24. Dação em Pagamento: Entrada de material sem associação de um empenho previamente cadastrado, para tanto informando credor e observações das tratativas dos materiais integrantes da aquisição constituindo acréscimo de estoque da mercadoria em questão; | x | 0,257 |
| 188 | 3.3.25. Adjudicação: Entrada de material sem associação de um empenho previamente cadastrado, para tanto informando credor e observações das tratativas dos materiais integrantes da aquisição constituindo acréscimo de estoque da mercadoria em questão; | x | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | |
|-----|--|---|-------|
| 189 | 3.3.26. Inventário: Entrada de material sem associação de um empenho previamente cadastrado, para tanto informando justificativa do procedimento de inventário durante o exercício, constituindo acréscimo de estoque da mercadoria em questão. | x | 0,257 |
| 190 | 3.3.27. O sistema de Almoxarifado deverá disponibilizar, no mínimo, os relatórios a seguir permitindo a utilização de filtros personalizados, podendo estes ser impressos, apresentados em tela, convertidos para arquivos PDF ou Planilha Excel, todos os relatórios deverão informar data e hora da emissão no rodapé; | x | 0,257 |
| 191 | 3.3.28. Gerar o termo de recebimento de requisição contendo todos os produtos quantidades solicitadas e atendidas de cada item além de campos de assinatura destinados aos requisitantes, quem recebeu o material e almoxarifado; | x | 0,257 |
| 192 | 3.3.29. Gerar o termo de separação de material gerado com a quantidade aprovada pelo setor de triagem e lote de saído mais próximo a vencer; | x | 0,257 |
| 193 | 3.3.30. Emitir relatório de entrada por nota fiscal contendo todas as notas fiscais de bens de consumo lançadas no sistema; | x | 0,257 |
| 194 | 3.3.31. Emitir relatórios de requisições atendidas e não atendidas por setor; | x | 0,257 |
| 195 | 3.3.32. Emitir detalhamento de prateleira com o extrato de movimentações de um determinado produto no estoque por período; | x | 0,257 |
| 196 | 3.3.33. Gerar o relatório do inventário contendo o saldo inicial de cada produto no estoque; | x | 0,257 |
| 197 | 3.3.34. Emitir relatórios estatísticos de controle de gastos detalhado por setor; | x | 0,257 |
| 198 | 3.3.35. Gerar o Balancete de Estoque acumulado por produto ou grupo de material contendo o saldo anterior acumulado de cada produto ou grupo, bem como as entradas e saídas e num determinado período solicitado; | x | 0,257 |
| 199 | 3.3.36. Gerar relatório com a classificação dos produtos do estoque por prioridade baseado no saldo do estoque e nos percentuais do custo do produto em relação ao custo total no mês ou no período desejado | x | 0,257 |
| 200 | 3.3.37. Gerar relatório de estoque críticas: Produtos abaixo do estoque mínimo, Produtos Vencidos e Produtos a Vencer. | x | 0,257 |
| 201 | 3.3.38. Gerar e relatório de Ressuprimento por Produto, este relatório possibilita emitir uma relação de produtos, com o saldo em estoque, consumo médio por dia, quantidade não atendida (reprimida) e a repor por mês ou período desejado. | x | 0,257 |
| 202 | 3.3.39. Conferir Lotes em todos os almoxarifados na tela o sistema busque os itens com lotes de validados mais próximas em todos os almoxarifados e sub-almoxarifados disponíveis automaticamente quando for conferir as baixas de requisição. | x | 0,257 |
| 203 | 3.3.40. Permitir controle de transferência de produtos entre os diversos órgãos; | x | 0,257 |
| 204 | 3.3.41. Permitir a transferência de produto entre almoxarifado e sub-almoxarifados; | x | 0,257 |
| 205 | 3.3.42. Permitir bloquear requisição de materiais por período em cada órgão, a funcionalidade poderá ser utilizada em casos de contagem de materiais por exemplo; | x | 0,257 |
| 206 | 3.3.43. Recurso para configuração da unidade de medida de saída do produto do estoque. Ex:01 Caixa (CX) corresponde a 100 Unidades (UND); | x | 0,257 |
| 207 | 3.3.44. Permitir o registro de requisições em modo rascunho de forma que a aquisição só seja registrada após a conclusão e lançamento de todos os produtos, possibilitando assim o cadastramento parcial da aquisição; | x | 0,257 |
| 208 | 3.3.45. Permitir inclusão de anexos em no mínimo nas telas de informações relativas a aquisição, cancelamento, regularização de estoque, requisição, estorno de baixa de requisição, transferências interna e externa; | x | 0,257 |
| 209 | 3.3.46. Possibilitar que o sistema de aviso de estoque por e-mail ou através de mensagens instantâneas podendo estas serem configuradas informando prazo e quem deverá recebê-las informando a respeito do estoque mínimo e produtos a vencer; | x | 0,257 |
| 210 | 3.3.47. Permitir que os usuários somente requisitem por setores previamente vinculados a ele; | x | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | |
|-----|---|---|-------|
| 211 | 3.3.48. Na tela de aquisição permite adicionar chave de acesso da nota fiscal e validar automaticamente a mesma; | x | 0,257 |
| 212 | 3.3.49. Permitir que o sistema mostre e valide se o empenho possui saldo suficiente para lançamento da nota fiscal. | x | 0,257 |
| | 3.4. PATRIMÔNIO | | |
| 213 | 3.4.1. Deve possuir o cadastramento das seguradoras; | x | 0,257 |
| 214 | 3.4.2. O Sistema de Administração do Patrimônio deverá estabelecer o total controle sobre os Bens Patrimoniais, contando com os seguintes recursos: | x | 0,257 |
| 215 | 3.4.3. Tratamento de Baixas em sua totalidade ou parcial, permitindo a emissão de documento correspondente. | x | 0,257 |
| 216 | 3.4.4. Controle de envio para reparos, com emissão de documento que identifique o item, o motivo do reparo, data, responsável pelo envio e empresa para a qual foi enviado o bem; | x | 0,257 |
| 217 | 3.4.5. Capacidade de obter o valor do bem, assim como o de sua depreciação acumulada, corrigidos e convertidos para a moeda atualmente vigente, a partir do valor de compra constante da nota fiscal, de forma global ou por grupos; | x | 0,257 |
| 218 | 3.4.6. Registrar o prazo de garantia do bem; | x | 0,257 |
| 219 | 3.4.7. Não permitir que a data de entrega dos bens seja posterior a data de tombo; | x | 0,257 |
| 220 | 3.4.8. Deve possuir funcionalidade de bloqueio de movimentação de bens durante o processo de inventário; | x | 0,257 |
| 221 | 3.4.9. O Sistema deverá possibilitar a transferência simultânea de vários itens pertencentes a um local para outro local, em uma única operação; | x | 0,257 |
| 222 | 3.4.10. Permitir a inclusão e replicação de itens entre as unidades gestoras mantendo um código único de identificação do produto; | x | 0,257 |
| 223 | 3.4.11. Classificar os itens patrimoniais em grupos, em função das suas características, para que sejam aplicadas as taxas de depreciação regulamentadas pelas normas de mensuração e avaliação do ativo do setor público; | x | 0,257 |
| 224 | 3.4.12. Possibilitar a geração manual e automática (de forma seqüencial) do tombo de cada bem permanente adquirido pela entidade; | x | 0,257 |
| 225 | 3.4.13. Deverá de forma parametrizada configurar a automatização ou não do número de identificação do bem; | x | 0,257 |
| 226 | 3.4.14. Registrar bens móveis e imóveis possibilitando a inclusão das seguintes informações necessárias para o controle administrativo: | x | 0,257 |
| 227 | 3.4.15. Campo de identificação do tipo de entrada de bens; | x | 0,257 |
| 228 | 3.4.16. O registro da data de tombamento e entrega do patrimônio; | x | 0,257 |
| 229 | 3.4.17. Campo para informar código de barra dos produtos; | x | 0,257 |
| 230 | 3.4.18. Identificar a apólice de seguros dos veículos e imóveis do órgão; | x | 0,257 |
| 231 | 3.4.19. Anexar fotografia do patrimônio público permitindo assim visualizar seu estado de conservação; | x | 0,257 |
| 232 | 3.4.20. inclusão de no mínimo os dados relativos a Fornecedor, número da Nota Fiscal de entrada, sua data de emissão, série, valor, UFe chave de validação; | x | 0,257 |
| 233 | 3.4.21. Permitir anexar documentos digitais ao registro do bem, tais como notas fiscais de compra, documentos de registro de imóveis, termos de responsabilidade e demais documentos em formato (*.doc; *.docx; *.pdf) ou imagem (*.gif; *.jpeg; *.jpg; *.png; *.bmp; *.tif); | x | 0,257 |
| 234 | 3.4.22. Campo para informar processo licitatório que originou a aquisição do bem como a base legal, ano e número do referido processo; | x | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | |
|-----|--|---|-------|
| 235 | 3.4.23. Deve possuir funcionalidade de clonagem de bens de modo que seja efetuado o cadastro automático de todos os bens subsequentes à quantidade clonada gerando o tombamento de forma sequencial a fim de se evitar a digitação repetitiva das mesmas informações de itens idênticos; | X | 0,257 |
| 236 | 3.4.24. Permitir o registro de comissões patrimoniais responsáveis pela reavaliação do estado de conservação dos bens. | X | 0,257 |
| 237 | 3.4.25. O sistema de administração de patrimônio possibilitará aplicar a fórmula de depreciação linear seguindo as normas de avaliação e mensuração de ativo do setor público; | X | 0,257 |
| 238 | 3.4.26. O sistema de administração de patrimônio conterá tela de configuração para se habilitar ou não o recurso de depreciação automática do patrimônio público; | X | 0,257 |
| 239 | 3.4.27. Possibilitar que seja realizada a exclusão de vários bens de uma só vez a fim de se prover a celeridade de exclusão das notas fiscais em caso de anulação; | X | 0,257 |
| 240 | 3.4.28. Possuir mecanismo para autorização de funcionário apto a realizar a transferência entre órgãos; | X | 0,257 |
| 241 | 3.4.29. O sistema deverá permitir a emissão de autorização de saída de bem para a realização de manutenção e para uso em serviços externo, possuindo informações tais como motivo, funcionários, associar o patrimônio e a data de sua saída e a possibilidade de anexar arquivos; | X | 0,257 |
| 242 | 3.4.30. Permitir o registro de transferências de bens entre os diversos órgãos e unidades orçamentárias e setores que compõe a administração pública; | X | 0,257 |
| 243 | 3.4.31. Permitir o registro de Baixas do patrimônio, classificando o tipo de baixa (inservível, extravio, permuta, cessão e outros) além da descrição do motivo; | X | 0,257 |
| 244 | 3.4.32. Permitir bloquear a inserção de dados no sistema por um período específico, utilizado em casos de contagem de inventário, por exemplo; | X | 0,257 |
| 245 | 3.4.33. Registrar as manutenções dos bens gerando a ordem de serviço bem como o orçamento do reparo identificando o item, o motivo e data prevista para entrega; | X | 0,257 |
| 246 | 3.4.34. Registrar o retorno do bem após a sua manutenção, contendo no mínimo os campos relativos a Fornecedor, número da Nota Fiscal, sua data de emissão, série, valor, UF e chave de validação; | | 0,257 |
| 247 | 3.4.35. Registrar as saídas de bens para serviços externos realizados por funcionários; | X | 0,257 |
| 248 | 3.4.36. O sistema de Administração de Patrimônio deverá disponibilizar, no mínimo, os relatórios a seguir, devendo estes ser impressos, apresentados em tela, convertidos para arquivos PDF ou Planilha Excel: | X | 0,257 |
| 249 | 3.4.37. Gerar o Termo de Responsabilidade identificando a lista de bens sob a tutela do chefe do setor onde estão situados os bens; | X | 0,257 |
| 250 | 3.4.38. Gerar o Termo de Transferência contendo os campos de assinatura destinados aos chefes dos setores de origem, destino e patrimônio além do tipo de transferência (definitiva ou transitória); | X | 0,257 |
| 251 | 3.4.39. Gerar o Termo de Baixa de Patrimônio, contendo o tipo de baixa, motivo e data no qual o bem foi baixado; | X | 0,257 |
| 252 | 3.4.40. Emitir o Mapa Patrimonial por documento fiscal contendo a descrição e valor de compra cada item contido na nota; | x | 0,257 |
| 253 | 3.4.41. Emitir relatório de inventário patrimonial, categorizado por órgão, unidade orçamentária e setor contendo o estado de conservação, situação, data de aquisição além do valor de compra do bem, o valor atual de depreciação acumulada, corrigidos e convertidos para moeda atualmente vigente, seguindo os percentuais de depreciação, valores residuais e devida útil configurados nos grupos ao qual pertence o bem; | x | 0,257 |
| 254 | 3.4.42. Aquisições, dentro de uma faixa de datas; | X | 0,257 |
| 255 | 3.4.43. Movimentos: Aquisições, Transferências e Baixas; | X | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | |
|-----|---|---|-------|
| 309 | 3.5.52. Desclassificação do fornecedor por lote/item, como também, a inabilitação por lote/item em todo o processo, solicitando o motivo de desclassificação/inabilitação; | x | 0,257 |
| 310 | 3.5.53. Exclusão de lance ou alterar o valor da proposta e declinação devido a erro de digitação; | x | 0,257 |
| 311 | 3.5.54. Registro de estimativas de preços nas Solicitações de Compras; | X | 0,257 |
| 312 | 3.5.55. Via tela de itens da solicitação de compras, consultar o saldo da dotação; | X | 0,257 |
| 313 | 3.5.56. Todas as sequências de lances (sucessivos, valores distintos e decrescentes) de cada um dos participantes; | x | 0,257 |
| 314 | 3.5.57. Exibir o(s) fornecedor (es) ganhador(es); | x | 0,257 |
| | 3.5.58. Deve Possuir também: | x | 0,257 |
| 315 | 3.5.59. Alerta por e-mail informando do Vencimento de Ata no sistema de licitação; | x | 0,257 |
| 316 | 3.5.60. Campo "Itens Compartilhados" na tela de Licitação, que permitirá remanejar itens entre unidades gestoras participantes da Licitação na requisição do empenho; | x | 0,257 |
| 317 | 3.5.61. Campo justificativa na tela de cadastro de licitação; | x | 0,257 |
| 318 | 3.5.62. Campo para identificar qual dos veículos de publicidade é o de Imprensa Oficial. | x | 0,257 |
| 319 | 3.5.63. Campos para informar "Órgão" e "Unidade Orçamentária" na tela da solicitação da despesa; | x | 0,257 |
| 320 | 3.5.64. Procedimento para efetuar aprovação das solicitações, através da própria telado sistema; | x | 0,257 |
| 321 | 3.5.65. Quantidade de caracteres maior na tela de aprovação da solicitação de despesa, ao acrescentar ocorrência e parecer; | x | 0,257 |
| 322 | 3.5.66. Mecanismo que possibilite a Ampla Concorrência nos processos licitatórios; | x | 0,257 |
| | 3.5.67. Deve identificar: | x | 0,257 |
| 323 | 3.5.68. Quais foram os participantes de licitações, nas quais constavam determinados materiais; | x | 0,257 |
| 324 | 3.5.69. Quais fornecedores já forneceram determinados materiais; | x | 0,257 |
| 325 | 3.5.70. Quais os últimos valores de compras destes materiais. | x | 0,257 |
| 326 | 3.5.71. Quando a Modalidade do processo licitatório for CONVITE permitir somente que os licitantes cadastrados como participantes formulem suas propostas; | | 0,257 |
| | 3.5.72. Deve Registrar: | x | 0,257 |
| 327 | 3.5.73. A proposta inicial pelo valor total do lote ou individual por item ou global; | x | 0,257 |
| 328 | 3.5.74. O motivo do não credenciamento; | x | 0,257 |
| 329 | 3.5.75. Ocorrências por lote/item ou da sessão; | x | 0,257 |
| 330 | 3.5.76. Os processos Licitatórios contendo no mínimo: número do processo, objeto, modalidade de licitação, classificação, datas de abertura do processo, da licitação e da proposta técnica; | x | 0,257 |
| 331 | 3.5.77. Em cada uma das solicitações de compras: o Centro de Custo requisitante; a aplicação do item; o Local de Entrega do Mesmo; a Obra ou Veículo para o qual o material se destina e um texto de observações; | x | 0,257 |
| 332 | 3.5.78. Deve existir a possibilidade de informar o tipo de processo licitatório, se serviço, consumo ou material permanente durante o cadastro do processo; | x | 0,257 |
| 333 | 3.5.79. Possuir tela de controle de atas de registro de preço onde possibilite a consulta de saldos disponíveis com no mínimo os seguintes campos: Item, produto, unidade medida, quantidade licitada, empenhada, fornecida e disponível e valor. | x | 0,257 |
| | 3.6. CONTRATOS E CONVÊNIOS | | |
| 334 | 3.6.1. Atender de forma plena ao Sistema de Auditoria do Tribunal de Contas do Estado ou qualquer outro sistema que venha a substituí-lo, com exportação das informações necessárias em conformidade com os layouts fornecidos pelo tribunal, testado em ambiente de homologação caso este esteja disponível no Tribunal. | x | 0,257 |
| 335 | 3.6.2. A proponente deverá fornecer controle e gerenciamento das publicações dos contratos; | x | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | |
|-----|---|---|-------|
| 336 | 3.6.3. Cadastro de contratos e convênios com especificação dos dados de fornecedor, número, tipo, objeto, data de celebração, datas de vigência, data de publicação, veículo de publicação, dados do parecer jurídico, processo de licitação originário, especificação se o contrato é de Obra/Engenharia, especificação se o recurso é oriundo de um convênio e opção de anexar ao cadastro o contrato digitalizado. | x | 0,257 |
| 337 | 3.6.4. Cadastros únicos de Centro de Custos integrados aos demais módulos do sistema; | x | 0,257 |
| 338 | 3.6.5. Controlar a data de término do contrato, impedindo sua execução quando vencido; | x | 0,257 |
| 339 | 3.6.6. Possibilitar a vinculação do fiscal do contrato, na tela do cadastro; | x | 0,257 |
| 340 | 3.6.7. Controle dos pareceres técnicos dos convênios e contratos, identificando claramente os responsáveis, datas e números; | x | 0,257 |
| 341 | 3.6.8. Controle e gerenciamento dos convênios oriundos de diversas esferas administrativas, municipal, estadual e/ou federal; | x | 0,257 |
| 342 | 3.6.9. Deverá fazer o controle de vigência dos convênios existentes; | x | 0,257 |
| 343 | 3.6.10. Deverá permitir a inclusão de arquivos digitalizados nos cadastros de contratos e convênios; | x | 0,257 |
| 344 | 3.6.11. Deverá possuir rotina de rescisão total/parcial de itens de um contrato/pedido, para uso posterior em outro contrato/pedido; | x | 0,257 |
| 345 | 3.6.12. Emitir relatório de Alerta de vencimento e condições de consumo do contrato (abaixo ou acima da média); | x | 0,257 |
| 346 | 3.6.13. Exibir a coluna "Fornecedor" na aba de consulta das telas de Contrato e Contrato Anterior; | x | 0,257 |
| 347 | 3.6.14. Exportar os dados para os órgãos fiscalizadores; | x | 0,257 |
| 348 | 3.6.15. Possuir Funcionalidade de cancelamento do contrato ou convênio com opção de seleção do contrato, informação da data e motivo; | x | 0,257 |
| 349 | 3.6.16. Possuir Gerenciamento das publicações dos convênios; | x | 0,257 |
| 350 | 3.6.17. Possuir Gerenciamento dos convênios de bolsistas e/ou estagiários; | x | 0,257 |
| 351 | 3.6.18. O cadastro do fornecedor deverá único e deverá ser integrado com os demais módulos do sistema; | x | 0,257 |
| 352 | 3.6.19. O sistema deve permitir fazer os ajustes necessários no convênio, de qualquer natureza, podendo os mesmos ser para mais ou para menos; | x | 0,257 |
| 353 | 3.6.20. O sistema deve possuir funcionalidade de cadastro de ajustes do contrato com a informação do tipo do ajuste (Aditivo/Supressão/Apostilamento), número do processo, objeto, data de celebração, natureza, vigência, valor, dados da autorização do ajuste, dados do parecer jurídico e dados da publicação; | x | 0,257 |
| 354 | 3.6.21. O sistema deverá emitir, em tela, um alerta de vencimento do contrato e registro de preços, tendo sua periodicidade parametrizada; | x | 0,257 |
| 355 | 3.6.22. O sistema deverá permitir às áreas correspondentes, a execução dos Contratos e Registros de Preços, com emissão de pedidos de fornecimento parciais; | x | 0,257 |
| 356 | 3.6.23. Permitir o aditamento de prazo, quantidade e valor de um Contrato; | x | 0,257 |
| 357 | 3.6.24. Permitir o cadastro de Tipos de Contratação, exigido por lei para cadastramento dos contratos; | x | 0,257 |
| 358 | 3.6.25. Possibilitar a exibição e execução do contrato por gestores ou centro de custos autorizados; | x | 0,257 |
| 359 | 3.6.26. Possuir aviso que diz: "Existe(um) aditivo(s)" na tela de Convênios, que deve ser exibido quando existir Ajustes/Aditivos vinculados ao Convênio; | x | 0,257 |
| 360 | 3.6.27. Possuir campo de seleção do funcionário que será o fiscal do contrato, ele está na aba complemento do cadastro de contrato; | x | 0,257 |
| 361 | 3.6.28. Possuir filtro no campo base legal, passando a listar os dados conforme a modalidade selecionada, o filtro foi aplicado nas telas de Licitação, Contrato e Contrato Anterior; | x | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | |
|-----|---|---|-------|
| 362 | 3.6.29. Possuir filtro por Período de Convênio, Período de Celebração, UF e número de Convênio nos relatórios "Resumo Convênio (Sintético) e Resumo Convênio (Analítico); | x | 0,257 |
| 363 | 3.6.30. Possui funcionalidade de rendimentos da conta bancária do convênio, sendo possível informar valores a crédito e a débitos associados a conta, data do rendimento e uma descrição da origem do rendimento; | x | 0,257 |
| 364 | 3.6.31. Possuir mecanismos de análise do consumo previsto x consumo realizado no próprio Contrato/Pedido, alertando da necessidade de aditamento ou de redução do mesmo; | x | 0,257 |
| 365 | 3.6.32. Possuir parâmetro que permite efetuar a validação do saldo do convênio conforme for empenhado; | x | 0,257 |
| 366 | 3.6.33. Possuir relatório de relação dos ajustes, possibilitando filtrar o período de vencimento do aditivo; | x | 0,257 |
| 367 | 3.6.34. Possuir relatório de relação dos contratos não empenhados; | x | 0,257 |
| 368 | 3.6.35. Possuir o resumo do convênio na tela de cadastro; | x | 0,257 |
| 369 | 3.6.36. Registrar os contratos informando no mínimo: número do contrato, processo, Fornecedor, tipo de contratação, valor do contrato, data de assinatura e término; | x | 0,257 |
| 370 | 3.6.37. Registro de participantes do convênio. | x | 0,257 |
| 371 | 3.6.38. Possibilitar a integração com o Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, para publicação de contratos. | x | 0,257 |
| | 3.7. PORTAL DO CIDADÃO (LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO) | | |
| 372 | 3.7.1. Consulta da situação do cidadão junto à entidade; | x | 0,257 |
| 373 | 3.7.2. Sistema totalmente web, dispensando a necessidade de instalação de programas e aplicativos para ser acessado; | x | 0,257 |
| 374 | 3.7.3. Consulta da tramitação de processos e documentos; | x | 0,257 |
| 375 | 3.7.4. O funcionário poderá imprimir os recibos de pagamentos, comprovantes de rendimentos e ficha financeira; | x | 0,257 |
| 376 | 3.7.5. Permitir ao cidadão que cadastre pedidos de informação para que a gestão pública responda dentro do período legalmente estabelecido pela lei de acesso à informação (lei 12.527/2011); | x | 0,257 |
| 377 | 3.7.6. Acompanhamento de metas pelo gestor público, por meio de indicadores constitucionais e da lei de responsabilidade fiscal (LRF); | x | 0,257 |
| 378 | 3.7.7. Consulta via web | x | 0,257 |
| 379 | 3.7.8. Possuir integração com o módulo de digitalização eletrônica para a consulta de todos os documentos oficiais, como leis, decretos, portarias, projetos, ofícios, entre outros; | x | 0,257 |
| 380 | 3.7.9. Publicação dos relatórios fiscais como RREO e RGF; | x | 0,257 |
| 381 | 3.7.10. Deve possuir mecanismo online que permita ao contribuinte realizar a impressão e reimpressão das guias de pagamento do ISS retido na fonte, nele deverá ser informado o número da nota fiscal, competência, tomador, valor do serviço e o valor do ISS. | x | 0,257 |
| 382 | 3.7.11. Para atendimento à lei de acesso à informação (lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011) o sistema prove ferramenta web de pesquisa de conteúdo que permita o acesso às informações da gestão de pessoal, de forma objetiva, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão. | x | 0,257 |
| 383 | 3.7.12. A ferramenta disponibiliza as informações, aquelas recuperadas diretamente da base de dados da solução, em formatos abertos, estruturados e legíveis. | x | 0,257 |
| 384 | 3.7.13. Possibilita a gravação de relatórios em diversos formatos eletrônicos, inclusive abertos e não proprietários, tais como planilhas e texto, de modo a facilitar a análise das informações. | x | 0,257 |
| 385 | 3.7.14. Possibilita a divulgação nominal, integral e mensal das informações referentes a remuneração dos colaboradores, efetivos ou não. | x | 0,257 |



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

| | | | |
|-----|---|---|-------|
| 386 | 3.7.15. Possibilita a divulgação nominal, integral e detalhada de informações relativas a pagamentos a empregados, efetivos ou não, de auxílios e ajudas de custo e quaisquer outras vantagens pecuniárias. | x | 0,257 |
| 387 | 3.7.16. Possibilita a divulgação da relação nominal de empregados e cargos. | x | 0,257 |
| 388 | 3.7.17. Possibilita consultas filtradas por período e/ou favorecido, diretamente à base de dados da solução integrada. | x | 0,257 |

8. CONCLUSÕES:

A etapa de apresentação da Prova de Conceito avaliou a solução proposta pela empresa RAROTEC TECNOLOGIA PARA GESTÃO PÚBLICA LTDA, confrontando suas funcionalidades com as características técnicas especificadas nos itens 2 e 3 Termo de Referência anexo ao edital do Pregão Eletrônico nº 01/2024.

Ratifica-se que a solução apresentada pela empresa atendeu a 388 (trezentos e oitenta e oito) dos 388 (trezentos e oitenta e oito), atendendo a 100%, demonstrando, a princípio, capacidade de atendimento ao objeto da licitação no tocante à solução de tecnologia da informação e comunicação de Módulos Estruturantes, Integrados e Gerenciais, compatíveis ao que determina o SIAFIC.

Diante do exposto, a solução apresentada pela empresa RAROTEC TECNOLOGIA PARA GESTÃO PÚBLICA LTDA foi considerada **APROVADA** na apresentação realizada no dia 28/02/2024, conforme subitens 6.18 a 6.29 do Edital.

Paulista, 01 de março de 2024.

Hélder Cândido da Silva
(Diretor Geral)

Anderson Henrique Lira de Melo
(Encarregado LGPD).