

MUNICÍPIO DE PAULISTA
SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS
PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – EXERCÍCIO 2026



INTRODUÇÃO

O que é?

O plano de contratações anual é o documento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no ano seguinte, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação. Assim, ele contribui com a manutenção da prestação de serviços públicos, ajudando a Administração a atingir seus objetivos estratégicos.

Histórico

Previsto no Decreto-lei nº 200/1967, o planejamento é um princípio fundamental da administração pública que deve nortear todas as suas atividades. Assim, com o intuito de fortalecer esse importante princípio, e consubstanciado no Acórdão TCU nº 2.622/2015, foi publicada a Instrução Normativa nº 1, de 2019, embora revogada, simplificava os procedimentos para sua elaboração. No âmbito municipal, dispomos do Decreto Municipal nº 08/2024 que normatiza as orientações e diretrizes para a elaboração do Plano de Contratações Anual.

Fundamentação

A Lei nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos é o instrumento legal com o que há de mais recente sobre o planejamento do Plano de Contratações Anual. Atualmente, o Plano de Contratações Anual, no âmbito federal, foi regulamentado pelo Decreto nº 10.947/2022. Para o Município de Paulista, a regulamentação se deu pelo Decreto Municipal nº 008/2024.

Em seu Art. 12, Inciso VII, a Lei nº 14.133/2021 diz que “a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, **na forma de regulamento**, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias”.

A elaboração do plano de contratações anual pelos órgãos e pelas entidades tem como objetivos:

I - racionalizar as contratações das unidades administrativas de sua competência, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;

II - garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o plano diretor de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;

III - subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;

IV - evitar o fracionamento de despesas; e

V - sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.

Já em seu Art. 18, a Lei de Licitações e Contratos Administrativos nos trás que a fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:

I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;

...

§ 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

...

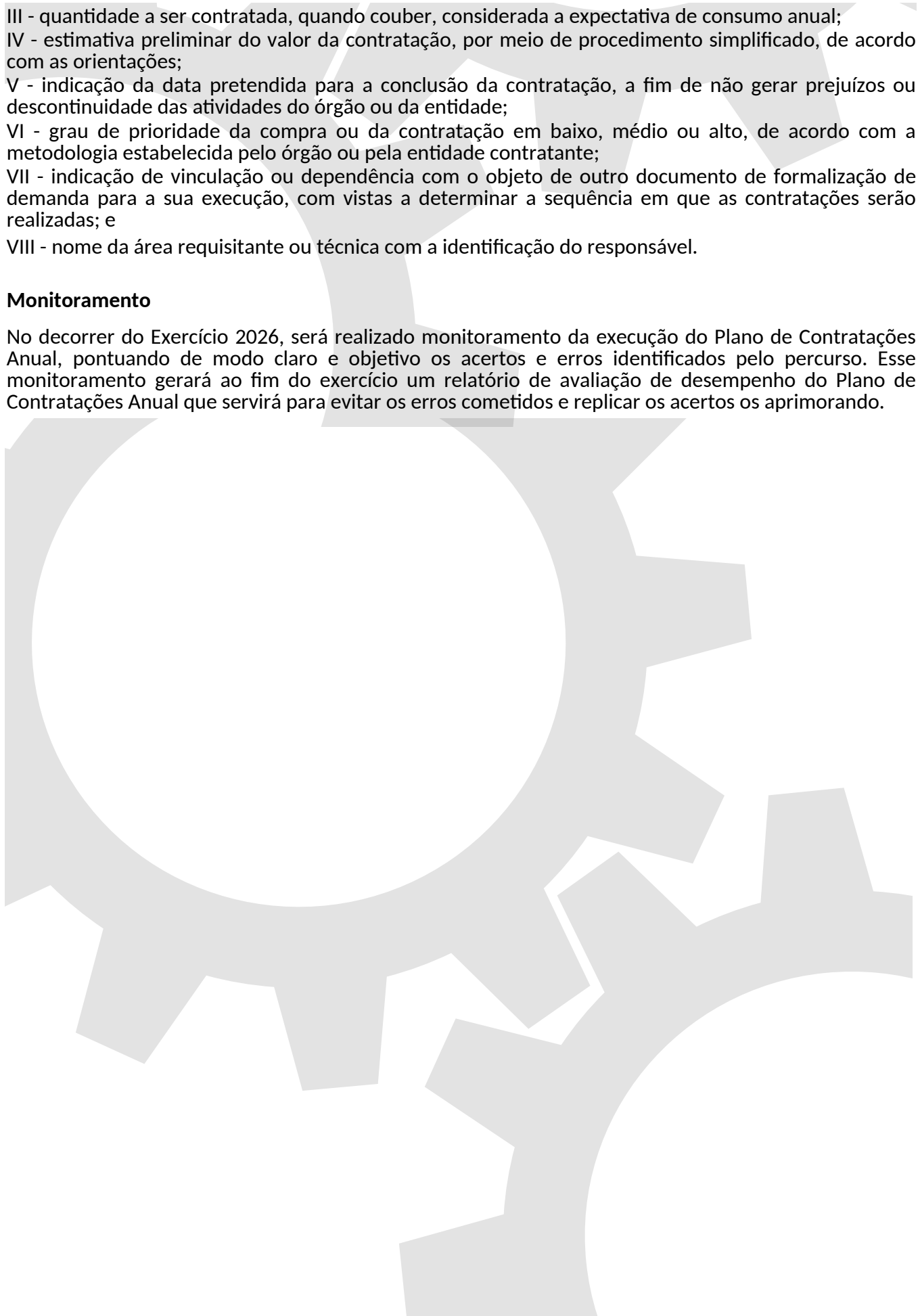
II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

Procedimentos

Para elaboração do plano de contratações anual, o requisitante preencherá o documento de formalização de demanda com as seguintes informações:

I - justificativa da necessidade da contratação;

II - descrição sucinta do objeto;

- 
- III - quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;
 - IV - estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, de acordo com as orientações;
 - V - indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do órgão ou da entidade;
 - VI - grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante;
 - VII - indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas; e
 - VIII - nome da área requisitante ou técnica com a identificação do responsável.

Monitoramento

No decorrer do Exercício 2026, será realizado monitoramento da execução do Plano de Contratações Anual, pontuando de modo claro e objetivo os acertos e erros identificados pelo percurso. Esse monitoramento gerará ao fim do exercício um relatório de avaliação de desempenho do Plano de Contratações Anual que servirá para evitar os erros cometidos e replicar os acertos os aprimorando.



MUNICÍPIO DE PAULISTA
SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

INTRODUÇÃO

De acordo com o inciso VII do art. 12 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, “a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.”

Adicionalmente, o art. 2º do Decreto Municipal nº 008 de 29 de janeiro de 2024 diz que “cada órgão e secretaria deverá elaborar anualmente o respectivo PCA, contendo todos os itens que pretendem contratar no exercício subsequente, utilizando-se, quando implantado, do Módulo de Plano de Contratações.”

Data prevista para conclusão do processo	FEVEREIRO
--	-----------

Descrição sucinta do objeto
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE

Grau de prioridade da compra ou da contratação
<Alta>

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria de Licitações, Compras e Contratos desempenha um papel estratégico na gestão dos processos de aquisição de bens e serviços, garantindo a transparência, a legalidade e a eficiência nas contratações públicas. Para a execução adequada de suas atividades, faz-se necessária a aquisição de materiais de expediente essenciais ao funcionamento diário do setor.

Os materiais solicitados incluem itens como papéis, canetas, grampeadores, pastas e demais insumos utilizados, direta ou indiretamente, na elaboração e tramitação de processos administrativos e licitatórios. A demanda justifica-se pelo volume de documentos físicos ainda necessários para a instrução processual, atendimento a normativas legais e arquivamento de informações.

Além disso, a disponibilização de materiais adequados contribui para a produtividade da equipe, evitando interrupções no fluxo de trabalho e garantindo que os servidores possam desempenhar suas funções com eficiência.

Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.

SEM VINCULAÇÃO/DEPENDÊNCIA

MATERIAIS/SERVIÇOS					
item	descrição	unidade	qt	valor unitário	valor total
1	Alfinetes para quadros de avisos: tipo redondo; cores sortidas; ponta com 8 mm; caixa com 50 unidades	CAIXA	10	3,83	38,30
2	Alfinetes para quadros de avisos: tipo taça; cores sortidas; ponta com 6 mm; caixa com 50 unidades	CAIXA	10	19,89	198,90
3	Apagador Quadro Branco E Lousa Plástico Preto - Unidade	UNIDADE	12	2,87	34,44
4	Apontador de Lápis Simples manual em metal: corpo com formato retangular e frisos laterais para maior aderência dos dedos; corpo em alumínio; lâmina substituível em aço inoxidável.	UNIDADE	60	0,60	36,00
5	Bandeja para papéis: bandeja para papéis (Entrada/Saída) com dois níveis, feita em acrílico	UNIDADE	6	22,54	135,24
6	Bastão de cola quente 11 mm (grosso) pacote com 1 kg	PACOTE	2	38,95	77,90
7	Bloco de notas pautado: contendo 50 folhas em papel 75 g; Formato A5 (148 x 210 mm).	UNIDADE	60	4,00	240,00

8	Bloco de recados anote e cole (recados autoadesivos) bloco de recados adesivos, 100 folhas, cor amarela, post it com dimensões aproximadas de 38 mm x 50 mm; pacote com 4 unidades	PACOTE	150	2,70	405,00
9	Bloco de recados anote e cole (recados autoadesivos) bloco de recados adesivos, 100 folhas, cor amarela, post it com dimensões aproximadas de 76 mm x 102 mm	UNIDADE	150	1,85	277,50
10	Borracha plástica: escolar/escritório; isenta de látex e pvc; cor branca; com capa protetora; formato retangular; medindo aproximadamente 25 mm x 45 mm x 15 mm; caixa com 24 unidades.	CAIXA	3	14,48	43,44
11	Caixa para arquivo morto em plástico: medindo aproximadamente 250 mm x 130 mm x 350 mm; cor amarela.	UNIDADE	70	4,10	287,00
12	Caixa para arquivo morto em plástico: medindo aproximadamente 250 mm x 130 mm x 350 mm; cor azul.	UNIDADE	70	4,20	294,00
13	Caixa para arquivo morto em plástico: medindo aproximadamente 250 mm x 130 mm x 350 mm; cor verde.	UNIDADE	70	3,90	273,00
14	Caixa para arquivo morto em plástico: medindo aproximadamente 250 mm x 130 mm x 350 mm; cor vermelha.	UNIDADE	70	4,49	314,30
15	Caixa para arquivo morto em plástico: medindo aproximadamente 400 mm x 305 mm x 185 mm; cor amarela.	UNIDADE	70	4,49	314,30
16	Caixa para arquivo morto em plástico: medindo aproximadamente 400 mm x 305 mm x 185 mm; cor azul.	UNIDADE	70	4,49	314,30
17	Caixa para arquivo morto em plástico: medindo aproximadamente 400 mm x 305 mm x 185 mm; cor verde.	UNIDADE	70	4,49	314,30
18	Caixa para arquivo morto em plástico: medindo aproximadamente 400 mm x 305 mm x 185 mm; cor vermelha.	UNIDADE	70	4,49	314,30
19	Caneta esferográfica 1.0 mm; escrita média; carga removível não rosqueável (engate rápido); tinta na cor azul; corpo transparente; tampa removível antiasfixiante; caixa com 50 unidades; ano de fabricação do produto deve ser o corrente; validade mínima de doze meses.	CAIXA	6	28,19	169,14
20	Caneta esferográfica 1.0 mm; escrita média; carga removível não rosqueável (engate rápido); tinta na cor preta; corpo transparente; tampa removível antiasfixiante; caixa com 50 unidades; ano de fabricação do produto deve ser o corrente; validade mínima de doze meses.	CAIXA	6	27,99	167,94
21	Caneta marcador permanente para cd cor azul: escrita fina. Caixa com 12 unidades	CAIXA	4	13,24	52,96
22	Carimbo numerador sequencial automático de páginas, sequencial 6 dígitos. Referência: Nikon ou similar.	UNIDADE	12	210,49	2.525,88
23	Chaveiro identificador: feito em plástico; para identificação de chaves; cor amarela; caixa com 50 unidades.	CAIXA	1	29,50	29,50
24	Clips nº 2/0: caixa com no mínimo 100 unidades; feito em arame de aço revestido; acabamento niquelado.	CAIXA	50	1,99	99,50
25	Clips nº 3/0: caixa com no mínimo 50 unidades; feito em arame de aço revestido; acabamento niquelado.	CAIXA	100	1,99	199,00
26	Clips nº 8/0: caixa com no mínimo 25 unidades; feito em arame de aço revestido; acabamento niquelado.	CAIXA	200	1,93	386,00
27	Cola líquida branca tipo escolar, bico econômico, atóxica, normal, frasco com 40 gramas.	UNIDADE	12	1,39	16,68
28	Corretivo líquido corretivo líquido à base d'água, com 18 ml	UNIDADE	40	1,50	60,00
29	Elástico amarelo: número 18; pacote com um quilograma; produzido com látex.	PACOTE	2	24,64	49,28
30	Envelope de papel: tamanho 229 mm de largura e 324 mm de comprimento; cor amarelo-ouro; gramatura 80 g; embalagem com no mínimo 250 unidades.	PACOTE	2	41,00	82,00
31	Envelope para correspondência, cor branco, 80 g, sem impressão, medindo aproximadamente 162 x 229 mm, embalagem com 250 unidades	CAIXA	1	47,60	47,60
32	Etiqueta adesiva A4: com 14 etiquetas por folha, medindo 99,1 x 38,1 mm; formato A4; cor branca; pacote com 100 unidades.	PACOTE	200	41,09	8.218,00

33	Extrator grampo material aço, tipo espátula, tratamento superficial galvanizado	UNIDADE	40	1,32	52,80
34	Fita adesiva transparente para empacotamento: medindo no mínimo 45 mm de largura e 40 m de comprimento; produzida em polipropileno.	UNIDADE	80	2,75	220,00
35	Fita corretiva - 12M X 4,2 MM	UNIDADE	100	2,85	285,00
36	Fita crepe: medindo 18 mm de largura e 50 m de comprimento; cor branca; ano de fabricação do produto deve ser o corrente; validade de 24 meses.	UNIDADE	30	3,84	115,20
37	Grampeador de mesa, com estrutura metálica na cor preta, para grampo 26/6, capacidade mínima de 20 folhas, com medidas aproximadas 20 cm de comprimento, 4 cm de largura e 8 cm de altura, corpo todo cromado e pintura externa em preto.	UNIDADE	40	11,92	476,80
38	Grampeador metálico para utilização pesada, estrutura metálica reforçada, guia regulador par o papel, utilização de grampos 23/6 até 23/15, capacidade de grampeamento superior a 100 folhas, medidas mínimas de 29x8x12cm.	UNIDADE	6	42,15	252,90
39	Grampeador tipo alicate: para grampos 26/6; feito totalmente em metal; acabamento em aço escovado.	UNIDADE	20	16,98	339,60
40	Grampo plástico (macho e fêmea) estendido: medindo 300 mm x 9 mm x 112 mm; pacote com 50 unidades; cor branca; feito em polietileno; com capacidade de armazenar até 600 folhas de papel sulfite 75 g/m ² .	PACOTE	60	12,90	774,00
41	Grampo: tamanho 23/13 material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 23/13, caixa com 5000 unidades.	CAIXA	10	21,31	213,10
42	Grampo: tamanho 26/6; galvanizado; acabamento niquelado; caixa com 5.000 unidades;	CAIXA	50	3,57	178,50
43	Jogo de marcadores de páginas autoadesivas, reposicionáveis, medindo 12 mm x 45 mm, blocos com 25 bandeirinhas em cada estojo de, no mínimo, 4 cores básicas (amarelo, verde, azul e vermelho)	UNIDADE	300	2,76	828,00
44	LÁPIS Nº 02 - PRETO - caixa com 100 unidades - Lápis grafite de formato cilíndrico, apontado, confeccionado com madeira mole de reflorestamento, isenta de nós, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite, de maneira a não permitir seu deslocamento ou quebra durante o apontamento. Referência: fabercastel, bic ou similar em qualidade	CAIXA	6	27,55	165,30
45	Livro ata, pautado, sem margem, capa dura, cor preto, 200 folhas, dimensões mínimas 216 mm x 320 mm	UNIDADE	4	24,94	99,76
46	Molha-dedos: umedecedor de dedo tipo creme, composto de ácido graxo, glicose, corante alimentício e essência aromática, embalados em suporte de plástico contendo 12 gramas.	UNIDADE	20	2,74	54,80
47	Organizador de entrada e saída de documentos: Bandeja para papéis com dois níveis; feita em metal; cor preta; bandeja dos papéis vazada, tipo malha aramada; bandejas para papel tamanho A4; bandejas removíveis.	UNIDADE	10	35,00	350,00
48	Organizador de entrada e saída de documentos: Bandeja para papéis com três níveis; feita em metal; cor preta; bandeja dos papéis vazada, tipo malha aramada; bandejas para papel tamanho A4; bandejas removíveis.	UNIDADE	8	48,00	384,00
49	Papel para cópias, impressões a jato de tinta e laser, tipo sulfite, tamanho A3 (297 mm x 420 mm), com superfície e massa homogênea, espessura uniforme, elevado teor de alvura, cor branca, gramatura de 75 gramas por metro quadrado, separados em pacotes de 500 unidades (resma)	UNIDADE	5	28,00	140,00
50	Papel para cópias, impressões a jato de tinta e laser, tipo sulfite, tamanho A4 (210 mm x 297 mm), com superfície e massa homogênea, espessura uniforme, elevado teor de alvura, cor branca, gramatura de 75 gramas por metro quadrado, separados em pacotes de 500 unidades (resma); caixa com 10 resmas.	CAIXA	100	25,00	2.500,00

51	Pasta Az lombo largo	UNIDADE	200	9,91	1.982,00
52	Pasta classificadora fina com elástico; cor amarela.	UNIDADE	10	1,85	18,50
53	Pasta classificadora fina com elástico; cor azul.	UNIDADE	10	1,85	18,50
54	Pasta classificadora fina com elástico; cor fumê.	UNIDADE	10	1,85	18,50
55	Pasta classificadora fina com elástico; cor transparente.	UNIDADE	10	1,85	18,50
56	Pasta classificadora fina com elástico; cor verde.	UNIDADE	10	1,85	18,50
57	Pasta classificadora fina com elástico; cor vermelha.	UNIDADE	10	1,85	18,50
58	Pasta plástica com trilho plástico; cor amarela.	UNIDADE	100	2,17	217,00
59	Pasta plástica com trilho plástico; cor azul.	UNIDADE	100	2,16	216,00
60	Pasta plástica com trilho plástico; cor fumê.	UNIDADE	100	2,16	216,00
61	Pasta plástica com trilho plástico; cor transparente.	UNIDADE	200	2,14	428,00
62	Pasta plástica com trilho plástico; cor verde.	UNIDADE	100	2,16	216,00
63	Pasta plástica com trilho plástico; cor vermelha.	UNIDADE	100	2,16	216,00
64	Pen drive 16 GB	UNIDADE	10	19,78	197,80
65	Percevejos latonado (tachinha): caixa com 100 unidades	CAIXA	10	2,55	25,50
66	Perfurador de papel: dois furos; capacidade até 20 folhas; com régua de posicionamento do papel; com compartimento de coleta; estrutura produzida em metal.	UNIDADE	12	13,10	157,20
67	Perfurador de papel: dois furos; capacidade até 60 folhas; com régua de posicionamento do papel; com compartimento de coleta; estrutura produzida em metal.	UNIDADE	12	48,00	576,00
68	Pilha: tipo alcalina, na voltagem de 1,5v, no tamanho palito (AAA), embalado em cartela com 2 unidades	CARTELA	30	5,52	165,60
69	Pilha: tipo alcalina, na voltagem de 1,5v, no tamanho pequeno (AA), embalado em cartela com 2 unidades	CARTELA	15	7,14	107,10
70	Pincel marcador de texto: cor amarela; ponta chanfrada; caixa com 12 unidades	CAIXA	20	7,64	152,80
71	Pincel marcador de texto: cor verde; ponta chanfrada; caixa com 12 unidades	CAIXA	4	16,96	67,84
72	Pincel para quadro branco: recarregável; caixa com 12 unidades; cor azul.	CAIXA	4	16,96	67,84
73	Pincel para quadro branco: recarregável; caixa com 12 unidades; cor preta.	CAIXA	4	16,95	67,80
74	Pincel para quadro branco: recarregável; caixa com 12 unidades; cor verde.	CAIXA	4	16,98	67,92
75	Pincel para quadro branco: recarregável; caixa com 12 unidades; cor vermelha.	CAIXA	4	16,96	67,84
76	Pistola de cola quente para bastões de até 11 mm, potência de 40 W	UNIDADE	2	17,30	34,60
77	Porta Lápis com Lembretes e Clips: 3 compartimentos; feito em acrílico; cor fumê.	UNIDADE	15	9,49	142,35
78	Porta Lápis com Lembretes e Clips: 3 compartimentos; feito em acrílico; cor transparente.	UNIDADE	15	9,15	137,25
79	Prancheta portátil: em acrílico, formato A4, com prendedor de metal, cor fume e transparente.	UNIDADE	10	11,89	118,90
80	Protocolo de correspondência: capa dura plastificada; contendo 100 folhas.	UNIDADE	120	12,99	1.558,80
81	Quadro branco: fórmica branca brilhante, moldura de alumínio, cor moldura natural, largura 150 cm, comprimento 100 cm.	UNIDADE	10	161,15	1.611,50
82	Quadro branco: fórmica branca brilhante, moldura de alumínio, cor moldura natural, largura 200 cm, comprimento 120 cm.	UNIDADE	3	145,13	435,39
83	Quadro de Aviso de Cortiça: Moldura de madeira de reflorestamento; com cantoneiras plásticas; acabamento natural; medindo 100 centímetros de largura por 90 centímetros de altura.	UNIDADE	10	99,35	993,50
84	Quadro de Aviso de Cortiça: Moldura de madeira de reflorestamento; com cantoneiras plásticas; acabamento natural; medindo 200 centímetros de largura por 120 centímetros de altura.	UNIDADE	2	223,00	446,00

85	Régua 30 cm em alumínio – marcação de medidas em ambas as laterais	UNIDADE	20	3,73	74,60
86	Régua plástica transparente 30 cm	UNIDADE	40	0,87	34,80
87	Tesoura de 13 cm de comprimento	UNIDADE	40	1,57	62,80
88	Tinta para almofada de carimbo e para carimbo: unidade com 40ml (caixa com 12 unidades)	CAIXA	10	41,62	416,20
Total:					34.835,39

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requiritante (Unidade/Setor/Depto)
Setor de Planejamento e Orçamento

Responsável(eis) pela demanda:
Nome: Jorge Batista Ramos Júnior
CPF: 058.035.324-95
Cargo/Função: Agente Orçamentário



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

INTRODUÇÃO

De acordo com o inciso VII do art. 12 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, “a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.”

Adicionalmente, o art. 2º do Decreto Municipal nº 008 de 29 de janeiro de 2024 diz que “cada órgão e secretaria deverá elaborar anualmente o respectivo PCA, contendo todos os itens que pretendem contratar no exercício subsequente, utilizando-se, quando implantado, do Módulo de Plano de Contratações.”

Data prevista para conclusão do processo	MARÇO
--	-------

Descrição sucinta do objeto	
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA	
Grau de prioridade da compra ou da contratação	
<Alta>	

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	
A aquisição de materiais de higiene e limpeza para a Secretaria de Licitações, Compras e Contratos é essencial para garantir um ambiente de trabalho adequado, seguro e salubre para os servidores e demais usuários das instalações. A manutenção da limpeza dos espaços físicos contribui para a prevenção de doenças, melhora a qualidade do ambiente laboral e assegura o cumprimento das normas de saúde e segurança no trabalho. Além disso, considerando o fluxo contínuo de servidores e visitantes na Secretaria, é necessário manter estoques regulares de insumos como detergentes, desinfetantes, álcool, papéis higiênicos, sabonetes, entre outros, a fim de evitar desabastecimentos que possam comprometer a higiene e o bem-estar dos usuários. Ademais, a aquisição desses materiais deve ser pautada por critérios de sustentabilidade, priorizando produtos certificados ambientalmente, em conformidade com as diretrizes da Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e da Lei nº 14.133/2021, que incentiva a adoção de práticas sustentáveis nas contratações públicas. Dessa forma, busca-se não apenas a eficiência operacional da Secretaria, mas também o compromisso com a responsabilidade socioambiental.	

Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.	
SEM VINCULAÇÃO/DEPENDÊNCIA	

MATERIAIS/SERVIÇOS					
item	descrição	UNIDADE	QT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ÁGUA SANITÁRIA - 1L	UND	144	1,67	240,48
2	ÁLCOOL 70 INPM LÍQUIDO ANTISSEPTICO PARA LIMPEZA ELIMINA 99,9% DAS BACTÉRIAS - BOMBONAS 5 LITROS	LT	10	26,10	261,00
3	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 46º INPM, ANTISSEPTICO - LT	LT	25	6,65	166,25
4	ALVEJANTE SEM CLORO, ANTIBACTERIANO, BIODEGRADÁVEL- LT	LT	10	2,33	23,30
5	BALDE DE PLÁSTICO - 60 LT COM TAMPA	UND	3	31,50	94,50
6	BALDE DE PLÁSTICO COM ALÇAS - 10 LT	UND	3	5,90	17,70
7	BALDE DE PLÁSTICO COM ALÇAS - 12 LT	UND	3	8,50	25,50
8	BALDE DE PLÁSTICO COM ALÇAS - 15 LT	UND	3	8,00	24,00
9	BALDE DE PLÁSTICO COM ALÇAS - 20LT	UND	3	10,50	31,50
10	BALDE DE PLÁSTICO COM ALÇAS - 8 LT	UND	3	6,80	20,40
11	BRILHA INOX, LIMPEZA PROFUNDA - 750ML	UND	3	12,50	37,50
12	COPO PLÁSTICO 200ML, CX C/ PACOTES CADA PCT C/100.	PCT	10	114,49	1.144,90

13	COPO PLÁSTICO 50ML, CX C/ 50 PCT, CADA C/ 100 UND.	PCT	1	114,49	114,49
14	DESENTUPIDOR DE PIA	UND	5	3,31	16,55
15	DESENTUPIDOR DE VASO SANITÁRIO	UND	20	5,55	111,00
16	DESINFETANTE FLORAL - 5LT	UND	5	8,60	43,00
17	DESINFETANTE LAVANDA - 5 LT	UND	5	8,60	43,00
18	DESINFETANTE MULTIUSO COM ÁLCOOL - 500ML	500ML	20	5,93	118,60
19	DESINFETANTE TIPO CLORADO MULTIUSO, LAVANDA - 2 LT	2 LT	48	7,28	349,44
20	DESODORIZADOR DE AMBIENTE SPRAY	UND	48	8,69	417,12
21	DESODORIZADOR SANITÁRIO	UND	20	8,39	167,80
22	DETERGENTE NEUTRO CONCENTRADO - 1LT	UND	48	5,10	244,80
23	ESCOVA MULTIUSO PARA LIMPEZA DIVERSAS EM MADEIRA	UND	5	3,26	16,30
24	ESCOVA MULTIUSO PARA LIMPEZA DIVERSAS EM PLÁSTICO	UND	5	2,50	12,50
25	ESPONJA DUPLA FACE 70 X 100 3M	UND	10	0,74	7,40
26	ESSÊNCIA EUCALIPTO CONCENTRADO - LT	LT	2	39,41	78,82
27	FÓSFORO - PCT C/10 CX	PCT	1	2,97	2,97
28	FRASCO PULVERIZADOR MANUAL PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA 500ML, KIT 10	KIT C/10	3	35,90	107,70
29	KIT COMPLETO PARA LIMPEZA, COMPOSTO PELOS SEGUINTE ITENS: CARRO FUNCIONAL AMERICA BALDE DOBLO 30 LITROS; 2 ÁGUAS; CABO TELESCÓPICO 1,40M, HASTE AMERICANA REFIL LOOP COM CINTA 320G, PLACA SINALIZADORA PISO MOLHADO; PÁ POP, CONJUNTO MOP PÓ 60CM.	KIT	2	1.355,75	2.711,50
30	LIMPA VIDRO SPRAY CRISTAL - 1 LT	LT	12	5,10	61,20
31	LIXEIRA RETANGULAR PARA BANHEIRO - 20 LITROS - C/ PEDAL, MAT. PLÁSTICO/POLIPROPILENO	UND	5	36,13	180,65
32	LUSTRA MOVEIS 3 EM 1 LAVANDA - 200ML	UND	24	2,77	66,48
33	LUSTRA MÓVEIS 500ML	UND	12	6,00	72,00
34	LUVA BORRACHA - TAMAMHO M - PARA MULTIUSO, CONFECCIONADA EM BORRACHA LÁTEX, COR AMARELA	UND	50	2,84	142,00
35	LUVA BORRACHA - TAMANHO P - PARA MULTIUSO, CONFECCIONADA EM BORRACHA LÁTEX, COR AMARELA	UND	50	2,65	132,50
36	MULTI INSETICIDA AEROSSOL, TRIPLA PROTEÇÃO - 500ML	UND	25	13,64	341,00
37	PÁ PEQUENA PARA LIXO EM PLÁSTICO - 20CM	UND	5	3,80	19,00
38	PALHA DE AÇO N 1 - 60G - PCT COM 4	PCT	12	1,36	16,32
39	PANO MICROFIBRA LAVÁVEL MULTIUSO 28X28CM - KIT 10	KIT	3	30,70	92,10
40	PANO PARA COPA: MEDINDO NO MÍNIMO 40CM POR 60CM; FEITO EM ALGODÃO 100%; COR BRANCA.	UND	20	3,43	68,60
41	PAPEL HIGIÊNICO - 30 METROS X 10CM, FARDO COM 64 UND FOLHA DUPLA	FARDO	24	100,99	2.423,76
42	PAPEL TOALHA - PCT C/02 ROLOS, C/ 60 TOLHAS CADA MEDINDO 19CM X 22CM	PCT	48	4,00	192,00
43	PASTILHA SANITÁRIA: AROMA FLORAL; PESO LÍQUIDO MÍNIMO DE 25G; DE USO NA BORDA INTERNA DO VASO SANITÁRIO	UND	200	1,92	384,00
44	PURIFICADOR DE AMBIENTE AEROSSOL 432ML	UND	40	9,62	384,80
45	RODO DE MADEIRA, COM CABO - 30CM	UND	5	4,40	22,00
46	RODO PLÁSTICO, BORRACHA EM EVA, COM CABO - 30CM	UND	5	16,05	80,25
47	SABÃO DE COCO EM TABLETE, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO - 200G	UND	48	3,00	144,00
48	SABÃO EM PÓ - 1KG	PCT	96	9,20	883,20
49	SABÃO PASTOSO TRADICIONAL - 1KG	KG	5	11,25	56,25
50	SABONETE LÍQUIDO CREMOSO - EMBALAGEM COM 5 LTS	5LTS	3	17,36	52,08
51	SABONETE LÍQUIDO PARA MÃO, ROSTO - EVA DOCE - 1 LT	LT	50	4,44	222,00
52	SACO DE LIXO REFORÇADO - 100 LTS	PCT	48	28,00	1.344,00
53	SACO DE LIXO REFORÇADO - 200 LTS	PCT	48	34,80	1.670,40
54	SACO PARA LIXO REFORÇADO - 15LT	PCT	48	5,73	275,04
55	SACO PARA LIXO REFORÇADO - 30LT	PCT	24	11,69	280,56
56	SACO PARA LIXO REFORÇADO - 40LT	PCT	24	6,35	152,40

57	SACO PARA LIXO REFORÇADO - 50LT	PCT	24	12,20	292,80
58	VASSOURA DE PÊLO 40CM; PARA LIMPEZA DE PISOS INTERNOS; MATERIAL SINTÉTICO COM CERDAS MACIAS.	UND	10	12,38	123,80
59	VASSOURA DE PÊLO 60CM; PARA LIMPEZA DE PISOS INTERNOS; MATERIAL SINTÉTICO COM CERDAS MACIAS.	UND	5	16,26	81,30
60	VASSOURA DE PELO, PARA USO INTERNO - 30CM, COM CABO DE MADEIRA 1,20CM	UND	5	6,45	32,25
61	VASSOURA NYLON - 30CM, CABO DE MADEIRA 1,20CM	UND	5	6,45	32,25
62	VASSOURA P/ VASO SANITÁRIO EM FIO DE NYLON COM CABO E SUPORTE PLÁSTICO	UND	5	6,60	33,00
63	VASSOURA PIAÇAVA MULTIUSO - 30 CM CABO MADEIRA 1,20CM	UND	5	6,45	32,25
64	INSETICIDA 500ML	UND	20	9,33	186,60
Total:					17.222,86

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto)
Setor de Planejamento e Orçamento

Responsável(eis) pela demanda:
Nome: Jorge Batista Ramos Júnior
CPF: 058.035.324-95
Cargo/Função: Agente Orçamentário



MUNICÍPIO DE PAULISTA
SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

INTRODUÇÃO

De acordo com o inciso VII do art. 12 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, “a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.”

Adicionalmente, o art. 2º do Decreto Municipal nº 008 de 29 de janeiro de 2024 diz que “cada órgão e secretaria deverá elaborar anualmente o respectivo PCA, contendo todos os itens que pretendem contratar no exercício subsequente, utilizando-se, quando implantado, do Módulo de Plano de Contratações.”

Data prevista para conclusão do processo

ABRIL

Descrição sucinta do objeto

FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL EM GARRAFÕES REUTILIZÁVEIS DE 20 LITROS, EM REGIME DE COMODATO

Grau de prioridade da compra ou da contratação: <Alta>

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de água mineral envasada em garrações de 20 litros para a Secretaria de Licitações, Compras e Contratos justifica-se pela necessidade de garantir o fornecimento contínuo de água potável de qualidade para servidores, colaboradores e visitantes. O acesso à água potável é um requisito essencial para a manutenção da saúde, bem-estar e produtividade no ambiente de trabalho, conforme preceitos da Norma Regulamentadora nº 24 do Ministério do Trabalho, que trata das condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho.

Optar pelo fornecimento em regime de comodato traz vantagens econômicas e operacionais, uma vez que elimina a necessidade de aquisição e reposição periódica dos vasilhames, reduzindo custos com manutenção e descarte. Além disso, a escolha por garrações de 20 litros minimiza o uso de embalagens plásticas descartáveis, alinhando-se a diretrizes de sustentabilidade e ecoeficiência, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.

SEM VINCULAÇÃO/DEPENDÊNCIA

MATERIAIS/SERVIÇOS

item	descrição	unidade	qt	valor unitário	valor total
1	Água mineral - água mineral natural, sem gás, envasada em vasilhame de 20 litros, lacrado dentro dos padrões estabelecidos pelo Departamento Nacional de Produção Mineral e Agência Nacional de Vigilância Sanitária, com marca, procedência e validade impressas na embalagem.	UND	730	5,89	4.299,70
Total:					4.299,70

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requirante (Unidade/Setor/Depto)

Setor de Planejamento e Orçamento

Responsável(eis) pela demanda:

Nome: Jorge Batista Ramos Júnior

CPF: 058.035.324-95

Cargo/Função: Agente Orçamentário



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

INTRODUÇÃO

De acordo com o inciso VII do art. 12 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, “a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.”
Adicionalmente, o art. 2º do Decreto Municipal nº 008 de 29 de janeiro de 2024 diz que “cada órgão e secretaria deverá elaborar anualmente o respectivo PCA, contendo todos os itens que pretendem contratar no exercício subsequente, utilizando-se, quando implantado, do Módulo de Plano de Contratações.”

Data prevista para conclusão do processo	MESES DIVERSOS
--	----------------

Descrição sucinta do objeto
CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES
Grau de prioridade da compra ou da contratação <Média>

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A capacitação continuada dos servidores públicos é essencial para garantir a eficiência, legalidade e transparência dos processos administrativos, especialmente no que tange às contratações e gestão de contratos, regidos pela Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021). Nesse contexto, a contratação de cursos in company visa aprimorar os conhecimentos dos servidores em temas cruciais para a execução adequada das funções públicas, assegurando maior segurança jurídica e eficiência na utilização dos recursos públicos.

Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.

SEM VINCULAÇÃO/DEPENDÊNCIA

MATERIAIS/SERVIÇOS

item	descrição	unidade	qt	valor unitário	valor total
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAÇÃO DE CURSO IN COMPANY PARA 100 SERVIDORES, COM MATERIAL DIDÁTICO IMPRESSO INCLUSO, EMISSÃO DE CERTIFICADOS, CARGA HORÁRIA DE NO MÍNIMO 24 HORAS. CURSO SOBRE ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS, ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES, TERMOS DE REFERÊNCIA, EDITAL, PLANOS DE CONTRATAÇÃO ANUAL SOB A ÓTICA DA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Nº 14.133/2021.	SERVIDOR	100	300,00	30.000,00
2	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAÇÃO DE CURSO IN COMPANY PARA 100 SERVIDORES, COM MATERIAL DIDÁTICO IMPRESSO INCLUSO, EMISSÃO DE CERTIFICADOS, CARGA HORÁRIA DE NO MÍNIMO 8 HORAS. CURSO SOBRE GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS SOB A ÓTICA DA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Nº 14.133/2021.	SERVIDOR	100	120,00	12.000,00

3	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAÇÃO DE CURSO IN COMPANY PARA 15 SERVIDORES, COM MATERIAL DIDÁTICO IMPRESSO INCLUSO, EMISSÃO DE CERTIFICADOS, CARGA HORARIA DE 21 HORAS. CURSO DE FORMAÇÃO DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO SOB A ÓTICA DA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS N° 14.133/2021.	SERVIDOR	7	4.100,00	28.700,00
4	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAÇÃO DE CURSO IN COMPANY PARA 15 SERVIDORES, COM MATERIAL DIDÁTICO IMPRESSO INCLUSO, EMISSÃO DE CERTIFICADOS, CARGA HORARIA DE 16 HORAS. CURSO DE COTAÇÃO, PESQUISA E ANÁLISE DE PREÇOS SOB A ÓTICA DA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS N° 14.133/2021.	SERVIDOR	8	1.400,00	11.200,00
5	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAÇÃO DE CURSO IN COMPANY PARA 15 SERVIDORES, COM MATERIAL DIDÁTICO IMPRESSO INCLUSO, EMISSÃO DE CERTIFICADOS. CURSO DE FORMAÇÃO DE ASSESSORIA JURÍDICA SOB A ÓTICA DA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS N° 14.133/2021.	SERVIDOR	8	2.394,63	19.157,04
6	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAÇÃO DE CURSO IN COMPANY PARA 15 SERVIDORES, COM MATERIAL DIDÁTICO IMPRESSO INCLUSO, EMISSÃO DE CERTIFICADOS. CURSO SOBRE A ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS SOB A ÓTICA DA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS N° 14.133/2021.	SERVIDOR	15	436,27	6.544,05
7	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAÇÃO DE CURSO IN COMPANY PARA 15 SERVIDORES, COM MATERIAL DIDÁTICO IMPRESSO INCLUSO, EMISSÃO DE CERTIFICADOS, CARGA HORARIA DE 65 HORAS. CURSO SOBRE A ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM LICITAÇÕES SOB A ÓTICA DA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS N° 14.133/2021.	SERVIDOR	4	450,00	1.800,00
Total:					109.401,09

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto)

Setor de Planejamento e Orçamento

Responsável(eis) pela demanda:

Nome: Jorge Batista Ramos Júnior

CPF: 058.035.324-95

Cargo/Função: Agente Orçamentário



MUNICÍPIO DE PAULISTA
SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

INTRODUÇÃO

De acordo com o inciso VII do art. 12 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, "a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias."

Adicionalmente, o art. 2º do Decreto Municipal nº 008 de 29 de janeiro de 2024 diz que "cada órgão e secretaria deverá elaborar anualmente o respectivo PCA, contendo todos os itens que pretendem contratar no exercício subsequente, utilizando-se, quando implantado, do Módulo de Plano de Contratações."

Data prevista para conclusão do processo	JANEIRO
--	---------

Descrição sucinta do objeto	
DESPESAS COM PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS NA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	
Grau de prioridade da compra ou da contratação	
<Alta>	

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	
A publicidade dos atos administrativos é um princípio fundamental da Administração Pública, conforme previsto no artigo 37 da Constituição Federal, e um requisito essencial para garantir a transparência e legalidade dos processos administrativos. No âmbito da Secretaria de Licitações, Compras e Contratos, a divulgação oficial de informações, como editais, avisos de licitação, contratos firmados, resultados de certames e demais atos correlatos, é essencial para assegurar ampla concorrência, fiscalização e participação dos interessados.	
A Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021) reforça a necessidade de ampla publicidade dos atos administrativos, determinando que informações relevantes sejam divulgadas em veículos oficiais, como Diários Oficiais e plataformas eletrônicas de transparência.	

Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.
SEM VINCULAÇÃO/DEPENDÊNCIA

MATERIAIS/SERVIÇOS					
item	descrição	unidade	qt	valor unitário	valor total
1	DESPESAS COM PUBLICAÇÕES EM JORNAIS DE GRANDE CIRCULAÇÃO	UN	100	1.000,00	100.000,00
2	DESPESAS COM PUBLICAÇÕES NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO	UN	100	500,00	50.000,00
3	DESPESAS COM PUBLICAÇÕES NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO	UN	50	500,00	25.000,00
Total:					175.000,00

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requirante (Unidade/Setor/Depto)
Setor de Planejamento e Orçamento

Responsável(eis) pela demanda:
Nome: Jorge Batista Ramos Júnior
CPF: 058.035.324-95
Cargo/Função: Agente Orçamentário



MUNICÍPIO DE PAULISTA
SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

INTRODUÇÃO

De acordo com o inciso VII do art. 12 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, "a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias." Adicionalmente, o art. 2º do Decreto Municipal nº 008 de 29 de janeiro de 2024 diz que "cada órgão e secretaria deverá elaborar anualmente o respectivo PCA, contendo todos os itens que pretendem contratar no exercício subsequente, utilizando-se, quando implantado, do Módulo de Plano de Contratações."

Data prevista para conclusão do processo	FEVEREIRO
--	-----------

Descrição sucinta do objeto	
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSULTORIA EM LICITAÇÕES	
Grau de prioridade da compra ou da contratação <Baixa>	

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	
A Secretaria de Licitações, Compras e Contratos desempenha um papel essencial na gestão eficiente dos recursos públicos, garantindo que os processos licitatórios ocorram em conformidade com a legislação vigente, promovendo a transparência, economicidade e eficiência nas contratações públicas. Com a implementação da Lei nº 14.133/2021, que trouxe mudanças significativas nos procedimentos de licitação e gestão contratual, torna-se imprescindível a contratação de uma consultoria especializada para auxiliar na adaptação e na correta aplicação das novas diretrizes.	

Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.
SEM VINCULAÇÃO/DEPENDÊNCIA

MATERIAIS/SERVIÇOS					
item	descrição	unidade	qt	valor unitário	valor total
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSULTORIA EM LICITAÇÕES	MÊS	12	8.000,00	96.000,00
Total:					96.000,00

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto)
Setor de Planejamento e Orçamento

Responsável(eis) pela demanda:
Nome: Jorge Batista Ramos Júnior
CPF: 058.035.324-95
Cargo/Função: Agente Orçamentário



MUNICÍPIO DE PAULISTA
SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

INTRODUÇÃO

De acordo com o inciso VII do art. 12 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, “a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.”

Adicionalmente, o art. 2º do Decreto Municipal nº 008 de 29 de janeiro de 2024 diz que “cada órgão e secretaria deverá elaborar anualmente o respectivo PCA, contendo todos os itens que pretendem contratar no exercício subsequente, utilizando-se, quando implantado, do Módulo de Plano de Contratações.”

Data prevista para conclusão do processo

Descrição sucinta do objeto

CONSOLIDAÇÃO DE CUSTO COM CONTRATOS CELEBRADOS

Grau de prioridade da compra ou da contratação

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.

CONTRATOS

item	descrição	unidade	qt	valor unitário	valor total
1	CONTRATO Nº 015/2022 - CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PRESTADORAS DOS SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO E PROMOÇÃO DE INTEGRAÇÃO ENTRE A PREFEITURA DO PAULISTA/PE E AS INSTITUIÇÕES DE ENSINO VISANDO A IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE ESTÁGIO.	MÊS	12	12.553,35	150.640,20
2	CONTRATO Nº 165/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE LICITAÇÃO, COMPRAS E CONTRATOS	MÊS	12	4.851,96	58.223,52
3	CONTRATO Nº 194/2023 - CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS E ESPECIALIZADOS EM COMUNICAÇÕES PARA PROVIMENTO DE SERVIÇOS CORPORATIVOS DE INTERNET E ACESSOS DEDICADOS DE ALTA VELOCIDADE	MÊS	12	3.350,00	40.200,00
4	CONTRATO Nº 230/2023 - CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL DESTINADO À INSTALAÇÃO E AO FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	MÊS	12	22.890,00	274.680,00
5	CONTRATO Nº. 037/2022 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE FROTA EM REDE DE POSTOS CREDENCIADOS COM O FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS AUTOMOTIVOS (ETANOL, GASOLINA COMUM E ÓLEO DIESEL COMUM), POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO COM CARTÃO MAGNÉTICO COM CHIP, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS.	MÊS	12	900,00	10.800,00

6	CONTRATO 246/2024 - LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, E SERVIDORES, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE.	MÊS	12	4.988,85	59.866,20
7	CONTRATO Nº 085/2025 - LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, E SERVIDORES, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE	MÊS	12	4.462,11	53.545,32
8	CONTRATO 173/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS SEM MOTORISTAS, COM QUILOMETRAGEM LIVRE E SEM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DE TRANSPORTE DE TODAS AS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA PELO PERÍODO DE 12 MESES.	MÊS	12	3.146,77	37.761,24
Total:					685.716,48

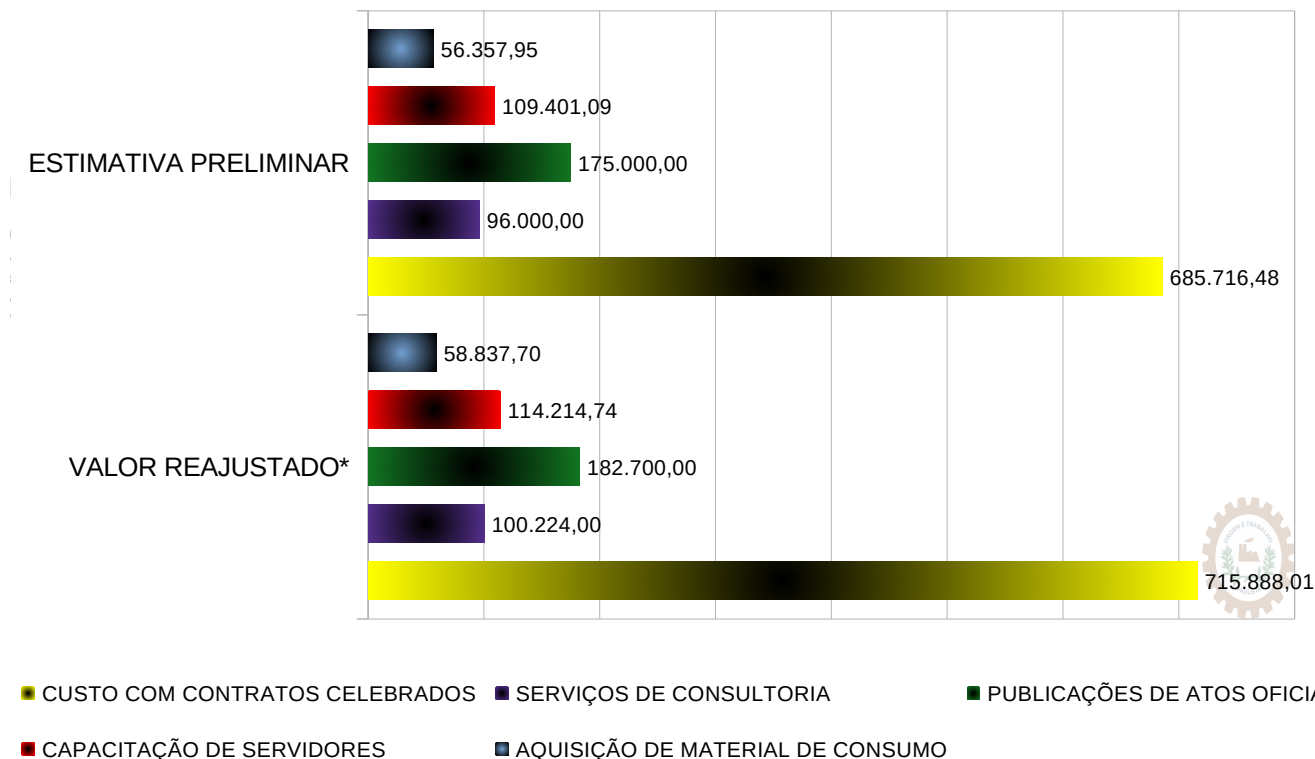
IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto)
Setor de Planejamento e Orçamento
Responsável(eis) pela demanda:
Nome: Jorge Batista Ramos Júnior
CPF: 058.035.324-95
Cargo/Função: Agente Orçamentário

CONSOLIDAÇÃO GERAL

DETALHAMENTO DAS ESTIMATIVAS POR OBJETO DE CONTRATAÇÃO

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	56.357,95
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE	34.835,39
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA	17.222,86
FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL EM GARRAFÕES REUTILIZÁVEIS DE 20 LITROS, EM REGIME DE COMODATO	4.299,70
CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	109.401,09
CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	109.401,09
PUBLICAÇÕES DE ATOS OFICIAIS	175.000,00
DESPESAS COM PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS NA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	175.000,00
SERVIÇOS DE CONSULTORIA	96.000,00
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSULTORIA EM LICITAÇÕES	96.000,00
CUSTO COM CONTRATOS CELEBRADOS	685.716,48
CONSOLIDAÇÃO DE CUSTO COM CONTRATOS CELEBRADOS	685.716,48
SOMATÓRIO DAS ESTIMATIVAS	1.122.475,52



* Valor reajustado pela meta para inflação definida pelo CMN para 2026, com percentual de 4,4%. fonte: [Metas para a inflação \(bcb.gov.br\)](https://www.bcb.gov.br/indicadores/metainflacao)

CRONOGRAMA ESTIMATIVO

DESPESAS MENS AIS	VALOR
FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL EM GARRAFÕES REUTILIZÁVEIS DE 20 LITROS, EM REGIME DE COMODATO	358,31
DESPESAS COM PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS NA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	14.583,33
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSULTORIA EM LICITAÇÕES	8.000,00
CONTRATO Nº 015/2022 - CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PRESTADORAS DOS SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO E PROMOÇÃO DE INTEGRAÇÃO ENTRE A PREFEITURA DO PAULISTA/PE E AS INSTITUIÇÕES DE ENSINO VISANDO A IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE ESTÁGIO.	12.553,35
CONTRATO Nº 165/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE LICITAÇÃO, COMPRAS E CONTRATOS	4.851,96
CONTRATO Nº 194/2023 - CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS E ESPECIALIZADOS EM COMUNICAÇÕES PARA PROVIMENTO DE SERVIÇOS CORPORATIVOS DE INTERNET E ACESSOS DEDICADOS DE ALTA VELOCIDADE	3.350,00
CONTRATO Nº 230/2023 - CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL DESTINADO À INSTALAÇÃO E AO FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	22.890,00
CONTRATO Nº. 037/2022 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE FROTA EM REDE DE POSTOS CREDENCIADOS COM O FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS AUTOMOTIVOS (ETANOL, GASOLINA COMUM E ÓLEO DIESEL COMUM), POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO COM CARTÃO MAGNÉTICO COM CHIP, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS.	900,00
CONTRATO 246/2024 - LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, E SERVIDORES, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE.	4.988,85
CONTRATO Nº 085/2025 - LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, E SERVIDORES, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE	4.462,11
CONTRATO 173/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS SEM MOTORISTAS, COM QUILOMETRAGEM LIVRE E SEM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DE TRANSPORTE DE TODAS AS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA PELO PERÍODO DE 12 MESES.	3.146,77
TOTAL	80.084,68

DESPESAS SEM DATA PARA EXECUÇÃO (estas despesas serão alocadas entre os meses de março à outubro, pois dependem de cronograma das empresas)	VALOR ANUAL
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAÇÃO DE CURSO IN COMPANY PARA 100 SERVIDORES, COM MATERIAL DIDÁTICO IMPRESSO INCLUSO, EMISSÃO DE CERTIFICADOS, CARGA HORARIA DE NO MÍNIMO 24 HORAS. CURSO SOBRE ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS, ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES, TERMOS DE REFERÊNCIA, EDITAL, PLANOS DE CONTRATAÇÃO ANUAL SOB A ÓTICA DA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Nº 14.133/2021.	30.000,00
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAÇÃO DE CURSO IN COMPANY PARA 100 SERVIDORES, COM MATERIAL DIDÁTICO IMPRESSO INCLUSO, EMISSÃO DE CERTIFICADOS, CARGA HORARIA DE NO MÍNIMO 8 HORAS. CURSO SOBRE GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS SOB A ÓTICA DA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Nº 14.133/2021.	12.000,00
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAÇÃO DE CURSO IN COMPANY PARA 15 SERVIDORES, COM MATERIAL DIDÁTICO IMPRESSO INCLUSO, EMISSÃO DE CERTIFICADOS, CARGA HORARIA DE 21 HORAS. CURSO DE FORMAÇÃO DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO SOB A ÓTICA DA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Nº 14.133/2021.	28.700,00
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAÇÃO DE CURSO IN COMPANY PARA 15 SERVIDORES, COM MATERIAL DIDÁTICO IMPRESSO INCLUSO, EMISSÃO DE CERTIFICADOS, CARGA HORARIA DE 16 HORAS. CURSO DE COTAÇÃO, PESQUISA E ANÁLISE DE PREÇOS SOB A ÓTICA DA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Nº 14.133/2021.	11.200,00
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAÇÃO DE CURSO IN COMPANY PARA 15 SERVIDORES, COM MATERIAL DIDÁTICO IMPRESSO INCLUSO, EMISSÃO DE CERTIFICADOS. CURSO DE FORMAÇÃO DE ASSESSORIA JURÍDICA SOB A ÓTICA DA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Nº 14.133/2021.	19.157,04
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAÇÃO DE CURSO IN COMPANY PARA 15 SERVIDORES, COM MATERIAL DIDÁTICO IMPRESSO INCLUSO, EMISSÃO DE CERTIFICADOS. CURSO SOBRE A ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS SOB A ÓTICA DA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Nº 14.133/2021.	6.544,05

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAÇÃO DE CURSO IN COMPANY PARA 15 SERVIDORES, COM MATERIAL DIDÁTICO IMPRESSO INCLUSO, EMISSÃO DE CERTIFICADOS, CARGA HORARIA DE 65 HORAS. CURSO SOBRE A ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM LICITAÇÕES SOB A ÓTICA DA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Nº 14.133/2021.	1.800,00
TOTAL	109.401,09

JANEIRO	VALOR
FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL EM GARRAFÕES REUTILIZÁVEIS DE 20 LITROS, EM REGIME DE COMODATO	358,31
DESPESAS COM PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS NA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	14.583,33
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSULTORIA EM LICITAÇÕES	8.000,00
CONTRATO Nº 015/2022 - CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PRESTADORAS DOS SERVIÇOS DE INTERMEDIACÃO E PROMOÇÃO DE INTEGRAÇÃO ENTRE A PREFEITURA DO PAULISTA/PE E AS INSTITUIÇÕES DE ENSINO VISANDO A IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE ESTÁGIO.	12.553,35
CONTRATO Nº 165/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE LICITAÇÃO, COMPRAS E CONTRATOS	4.851,96
CONTRATO Nº 194/2023 - CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS E ESPECIALIZADOS EM COMUNICAÇÕES PARA PROVIMENTO DE SERVIÇOS CORPORATIVOS DE INTERNET E ACESSOS DEDICADOS DE ALTA VELOCIDADE	3.350,00
CONTRATO Nº 230/2023 - CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL DESTINADO À INSTALAÇÃO E AO FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	22.890,00
CONTRATO Nº. 037/2022 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE FROTA EM REDE DE POSTOS CREDENCIADOS COM O FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS AUTOMOTIVOS (ETANOL, GASOLINA COMUM E ÓLEO DIESEL COMUM), POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO COM CARTÃO MAGNÉTICO COM CHIP, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS.	900,00
CONTRATO 246/2024 - LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, E SERVIDORES, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE.	4.988,85
CONTRATO Nº 085/2025 - LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, E SERVIDORES, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE	4.462,11
CONTRATO 173/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS SEM MOTORISTAS, COM QUILOMETRAGEM LIVRE E SEM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DE TRANSPORTE DE TODAS AS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA PELO PERÍODO DE 12 MESES.	3.146,77
TOTAL	80.084,68

FEVEREIRO	VALOR
FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL EM GARRAFÕES REUTILIZÁVEIS DE 20 LITROS, EM REGIME DE COMODATO	358,31
DESPESAS COM PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS NA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	14.583,33
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSULTORIA EM LICITAÇÕES	8.000,00
CONTRATO Nº 015/2022 - CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PRESTADORAS DOS SERVIÇOS DE INTERMEDIACÃO E PROMOÇÃO DE INTEGRAÇÃO ENTRE A PREFEITURA DO PAULISTA/PE E AS INSTITUIÇÕES DE ENSINO VISANDO A IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE ESTÁGIO.	12.553,35
CONTRATO Nº 165/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE LICITAÇÃO, COMPRAS E CONTRATOS	4.851,96
CONTRATO Nº 194/2023 - CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS E ESPECIALIZADOS EM COMUNICAÇÕES PARA PROVIMENTO DE SERVIÇOS CORPORATIVOS DE INTERNET E ACESSOS DEDICADOS DE ALTA VELOCIDADE	3.350,00
CONTRATO Nº 230/2023 - CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL DESTINADO À INSTALAÇÃO E AO FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	22.890,00
CONTRATO Nº. 037/2022 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE FROTA EM REDE DE POSTOS CREDENCIADOS COM O FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS AUTOMOTIVOS (ETANOL, GASOLINA COMUM E ÓLEO DIESEL COMUM), POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO COM CARTÃO MAGNÉTICO COM CHIP, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS.	900,00
CONTRATO 246/2024 - LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, E SERVIDORES, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE.	4.988,85

CONTRATO Nº 085/2025 - LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, E SERVIDORES, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE	4.462,11
CONTRATO 173/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS SEM MOTORISTAS, COM QUILOMETRAGEM LIVRE E SEM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DE TRANSPORTE DE TODAS AS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA PELO PERÍODO DE 12 MESES.	3.146,77
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE	34.835,39
TOTAL	114.920,07

MARÇO	VALOR
FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL EM GARRAFÕES REUTILIZÁVEIS DE 20 LITROS, EM REGIME DE COMODATO	358,31
DESPESAS COM PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS NA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	14.583,33
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSULTORIA EM LICITAÇÕES	8.000,00
CONTRATO Nº 015/2022 - CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PRESTADORAS DOS SERVIÇOS DE INTERMEDIACÃO E PROMOÇÃO DE INTEGRAÇÃO ENTRE A PREFEITURA DO PAULISTA/PE E AS INSTITUIÇÕES DE ENSINO VISANDO A IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE ESTÁGIO.	12.553,35
CONTRATO Nº 165/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE LICITAÇÃO, COMPRAS E CONTRATOS	4.851,96
CONTRATO Nº 194/2023 - CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS E ESPECIALIZADOS EM COMUNICAÇÕES PARA PROVIMENTO DE SERVIÇOS CORPORATIVOS DE INTERNET E ACESSOS DEDICADOS DE ALTA VELOCIDADE	3.350,00
CONTRATO Nº 230/2023 - CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL DESTINADO À INSTALAÇÃO E AO FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	22.890,00
CONTRATO Nº. 037/2022 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE FROTA EM REDE DE POSTOS CREDENCIADOS COM O FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS AUTOMOTIVOS (ETANOL, GASOLINA COMUM E ÓLEO DIESEL COMUM), POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO COM CARTÃO MAGNÉTICO COM CHIP, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS.	900,00
CONTRATO 246/2024 - LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, E SERVIDORES, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE.	4.988,85
CONTRATO Nº 085/2025 - LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, E SERVIDORES, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE	4.462,11
CONTRATO 173/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS SEM MOTORISTAS, COM QUILOMETRAGEM LIVRE E SEM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DE TRANSPORTE DE TODAS AS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA PELO PERÍODO DE 12 MESES.	3.146,77
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA	17.222,86
DESPESAS SEM DATA PARA EXECUÇÃO (estas despesas serão alocadas entre os meses de março à outubro, pois dependem de cronograma das empresas), valor assinalado corresponde ao valor das referidas despesas somadas, dividido pelo período da estimativa de lançamento.	13.675,14
TOTAL	110.982,68

ABRIL	VALOR
FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL EM GARRAFÕES REUTILIZÁVEIS DE 20 LITROS, EM REGIME DE COMODATO	358,31
DESPESAS COM PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS NA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	14.583,33
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSULTORIA EM LICITAÇÕES	8.000,00
CONTRATO Nº 015/2022 - CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PRESTADORAS DOS SERVIÇOS DE INTERMEDIACÃO E PROMOÇÃO DE INTEGRAÇÃO ENTRE A PREFEITURA DO PAULISTA/PE E AS INSTITUIÇÕES DE ENSINO VISANDO A IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE ESTÁGIO.	12.553,35
CONTRATO Nº 165/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE LICITAÇÃO, COMPRAS E CONTRATOS	4.851,96
CONTRATO Nº 194/2023 - CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS E ESPECIALIZADOS EM COMUNICAÇÕES PARA PROVIMENTO DE SERVIÇOS CORPORATIVOS DE INTERNET E ACESSOS DEDICADOS DE ALTA VELOCIDADE	3.350,00

CONTRATO Nº 230/2023 - CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL DESTINADO À INSTALAÇÃO E AO FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	22.890,00
CONTRATO Nº. 037/2022 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE FROTA EM REDE DE POSTOS CREDENCIADOS COM O FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS AUTOMOTIVOS (ETANOL, GASOLINA COMUM E ÓLEO DIESEL COMUM), POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO COM CARTÃO MAGNÉTICO COM CHIP, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS.	900,00
CONTRATO 246/2024 - LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, E SERVIDORES, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE.	4.988,85
CONTRATO Nº 085/2025 - LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, E SERVIDORES, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE	4.462,11
CONTRATO 173/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS SEM MOTORISTAS, COM QUILOMETRAGEM LIVRE E SEM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DE TRANSPORTE DE TODAS AS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA PELO PERÍODO DE 12 MESES.	3.146,77
DESPESAS SEM DATA PARA EXECUÇÃO (estas despesas serão alocadas entre os meses de março à outubro, pois dependem de cronograma das empresas), valor assinalado corresponde ao valor das referidas despesas somadas, dividido pelo período da estimativa de lançamento.	13.675,14
TOTAL	93.759,82

MAIO	VALOR
FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL EM GARRAFÕES REUTILIZÁVEIS DE 20 LITROS, EM REGIME DE COMODATO	358,31
DESPESAS COM PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS NA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	14.583,33
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSULTORIA EM LICITAÇÕES	8.000,00
CONTRATO Nº 015/2022 - CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PRESTADORAS DOS SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO E PROMOÇÃO DE INTEGRAÇÃO ENTRE A PREFEITURA DO PAULISTA/PE E AS INSTITUIÇÕES DE ENSINO VISANDO A IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE ESTÁGIO.	12.553,35
CONTRATO Nº 165/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE LICITAÇÃO, COMPRAS E CONTRATOS	4.851,96
CONTRATO Nº 194/2023 - CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS E ESPECIALIZADOS EM COMUNICAÇÕES PARA PROVIMENTO DE SERVIÇOS CORPORATIVOS DE INTERNET E ACESSOS DEDICADOS DE ALTA VELOCIDADE	3.350,00
CONTRATO Nº 230/2023 - CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL DESTINADO À INSTALAÇÃO E AO FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	22.890,00
CONTRATO Nº. 037/2022 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE FROTA EM REDE DE POSTOS CREDENCIADOS COM O FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS AUTOMOTIVOS (ETANOL, GASOLINA COMUM E ÓLEO DIESEL COMUM), POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO COM CARTÃO MAGNÉTICO COM CHIP, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS.	900,00
CONTRATO 246/2024 - LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, E SERVIDORES, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE.	4.988,85
CONTRATO Nº 085/2025 - LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, E SERVIDORES, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE	4.462,11
CONTRATO 173/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS SEM MOTORISTAS, COM QUILOMETRAGEM LIVRE E SEM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DE TRANSPORTE DE TODAS AS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA PELO PERÍODO DE 12 MESES.	3.146,77
DESPESAS SEM DATA PARA EXECUÇÃO (estas despesas serão alocadas entre os meses de março à outubro, pois dependem de cronograma das empresas), valor assinalado corresponde ao valor das referidas despesas somadas, dividido pelo período da estimativa de lançamento.	13.675,14
TOTAL	93.759,82

JUNHO	VALOR
FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL EM GARRAFÕES REUTILIZÁVEIS DE 20 LITROS, EM REGIME DE COMODATO	358,31

DESPESAS COM PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS NA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	14.583,33
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSULTORIA EM LICITAÇÕES	8.000,00
CONTRATO Nº 015/2022 - CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PRESTADORAS DOS SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO E PROMOÇÃO DE INTEGRAÇÃO ENTRE A PREFEITURA DO PAULISTA/PE E AS INSTITUIÇÕES DE ENSINO VISANDO A IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE ESTÁGIO.	12.553,35
CONTRATO Nº 165/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE LICITAÇÃO, COMPRAS E CONTRATOS	4.851,96
CONTRATO Nº 194/2023 - CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS E ESPECIALIZADOS EM COMUNICAÇÕES PARA PROVIMENTO DE SERVIÇOS CORPORATIVOS DE INTERNET E ACESSOS DEDICADOS DE ALTA VELOCIDADE	3.350,00
CONTRATO Nº 230/2023 - CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL DESTINADO À INSTALAÇÃO E AO FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	22.890,00
CONTRATO Nº. 037/2022 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE FROTA EM REDE DE POSTOS CREDENCIADOS COM O FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS AUTOMOTIVOS (ETANOL, GASOLINA COMUM E ÓLEO DIESEL COMUM), POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO COM CARTÃO MAGNÉTICO COM CHIP, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS.	900,00
CONTRATO 246/2024 - LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, E SERVIDORES, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE.	4.988,85
CONTRATO Nº 085/2025 - LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, E SERVIDORES, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE	4.462,11
CONTRATO 173/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS SEM MOTORISTAS, COM QUILOMETRAGEM LIVRE E SEM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DE TRANSPORTE DE TODAS AS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA PELO PERÍODO DE 12 MESES.	3.146,77
DESPESAS SEM DATA PARA EXECUÇÃO (estas despesas serão alocadas entre os meses de março à outubro, pois dependem de cronograma das empresas), valor assinalado corresponde ao valor das referidas despesas somadas, dividido pelo período da estimativa de lançamento.	13.675,14
TOTAL	93.759,82

JULHO	VALOR
FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL EM GARRAFÕES REUTILIZÁVEIS DE 20 LITROS, EM REGIME DE COMODATO	358,31
DESPESAS COM PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS NA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	14.583,33
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSULTORIA EM LICITAÇÕES	8.000,00
CONTRATO Nº 015/2022 - CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PRESTADORAS DOS SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO E PROMOÇÃO DE INTEGRAÇÃO ENTRE A PREFEITURA DO PAULISTA/PE E AS INSTITUIÇÕES DE ENSINO VISANDO A IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE ESTÁGIO.	12.553,35
CONTRATO Nº 165/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE LICITAÇÃO, COMPRAS E CONTRATOS	4.851,96
CONTRATO Nº 194/2023 - CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS E ESPECIALIZADOS EM COMUNICAÇÕES PARA PROVIMENTO DE SERVIÇOS CORPORATIVOS DE INTERNET E ACESSOS DEDICADOS DE ALTA VELOCIDADE	3.350,00
CONTRATO Nº 230/2023 - CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL DESTINADO À INSTALAÇÃO E AO FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	22.890,00
CONTRATO Nº. 037/2022 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE FROTA EM REDE DE POSTOS CREDENCIADOS COM O FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS AUTOMOTIVOS (ETANOL, GASOLINA COMUM E ÓLEO DIESEL COMUM), POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO COM CARTÃO MAGNÉTICO COM CHIP, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS.	900,00
CONTRATO 246/2024 - LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, E SERVIDORES, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE.	4.988,85
CONTRATO Nº 085/2025 - LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, E SERVIDORES, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE	4.462,11

CONTRATO 173/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS SEM MOTORISTAS, COM QUILOMETRAGEM LIVRE E SEM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DE TRANSPORTE DE TODAS AS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA PELO PERÍODO DE 12 MESES.	3.146,77
DESPESAS SEM DATA PARA EXECUÇÃO (estas despesas serão alocadas entre os meses de março à outubro, pois dependem de cronograma das empresas), valor assinalado corresponde ao valor das referidas despesas somadas, dividido pelo período da estimativa de lançamento.	13.675,14
TOTAL	93.759,82

AGOSTO	VALOR
FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL EM GARRAFÕES REUTILIZÁVEIS DE 20 LITROS, EM REGIME DE COMODATO	358,31
DESPESAS COM PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS NA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	14.583,33
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSULTORIA EM LICITAÇÕES	8.000,00
CONTRATO Nº 015/2022 - CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PRESTADORAS DOS SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO E PROMOÇÃO DE INTEGRAÇÃO ENTRE A PREFEITURA DO PAULISTA/PE E AS INSTITUIÇÕES DE ENSINO VISANDO A IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE ESTÁGIO.	12.553,35
CONTRATO Nº 165/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE LICITAÇÃO, COMPRAS E CONTRATOS	4.851,96
CONTRATO Nº 194/2023 - CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS E ESPECIALIZADOS EM COMUNICAÇÕES PARA PROVIMENTO DE SERVIÇOS CORPORATIVOS DE INTERNET E ACESSOS DEDICADOS DE ALTA VELOCIDADE	3.350,00
CONTRATO Nº 230/2023 - CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL DESTINADO À INSTALAÇÃO E AO FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	22.890,00
CONTRATO Nº. 037/2022 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE FROTA EM REDE DE POSTOS CREDENCIADOS COM O FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS AUTOMOTIVOS (ETANOL, GASOLINA COMUM E ÓLEO DIESEL COMUM), POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO COM CARTÃO MAGNÉTICO COM CHIP, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS.	900,00
CONTRATO 246/2024 - LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, E SERVIDORES, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE.	4.988,85
CONTRATO Nº 085/2025 - LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, E SERVIDORES, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE	4.462,11
CONTRATO 173/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS SEM MOTORISTAS, COM QUILOMETRAGEM LIVRE E SEM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DE TRANSPORTE DE TODAS AS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA PELO PERÍODO DE 12 MESES.	3.146,77
DESPESAS SEM DATA PARA EXECUÇÃO (estas despesas serão alocadas entre os meses de março à outubro, pois dependem de cronograma das empresas), valor assinalado corresponde ao valor das referidas despesas somadas, dividido pelo período da estimativa de lançamento.	13.675,14
TOTAL	93.759,82

SETEMBRO	VALOR
FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL EM GARRAFÕES REUTILIZÁVEIS DE 20 LITROS, EM REGIME DE COMODATO	358,31
DESPESAS COM PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS NA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	14.583,33
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSULTORIA EM LICITAÇÕES	8.000,00
CONTRATO Nº 015/2022 - CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PRESTADORAS DOS SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO E PROMOÇÃO DE INTEGRAÇÃO ENTRE A PREFEITURA DO PAULISTA/PE E AS INSTITUIÇÕES DE ENSINO VISANDO A IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE ESTÁGIO.	12.553,35
CONTRATO Nº 165/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE LICITAÇÃO, COMPRAS E CONTRATOS	4.851,96
CONTRATO Nº 194/2023 - CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS E ESPECIALIZADOS EM COMUNICAÇÕES PARA PROVIMENTO DE SERVIÇOS CORPORATIVOS DE INTERNET E ACESSOS DEDICADOS DE ALTA VELOCIDADE	3.350,00
CONTRATO Nº 230/2023 - CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL DESTINADO À INSTALAÇÃO E AO FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	22.890,00

CONTRATO Nº. 037/2022 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE FROTA EM REDE DE POSTOS CREDENCIADOS COM O FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS AUTOMOTIVOS (ETANOL, GASOLINA COMUM E ÓLEO DIESEL COMUM), POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO COM CARTÃO MAGNÉTICO COM CHIP, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS.	900,00
CONTRATO 246/2024 - LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, E SERVIDORES, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE.	4.988,85
CONTRATO Nº 085/2025 - LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, E SERVIDORES, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE	4.462,11
CONTRATO 173/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS SEM MOTORISTAS, COM QUILOMETRAGEM LIVRE E SEM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DE TRANSPORTE DE TODAS AS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA PELO PERÍODO DE 12 MESES.	3.146,77
DESPESAS SEM DATA PARA EXECUÇÃO (estas despesas serão alocadas entre os meses de março à outubro, pois dependem de cronograma das empresas), valor assinalado corresponde ao valor das referidas despesas somadas, dividido pelo período da estimativa de lançamento.	13.675,14
TOTAL	93.759,82

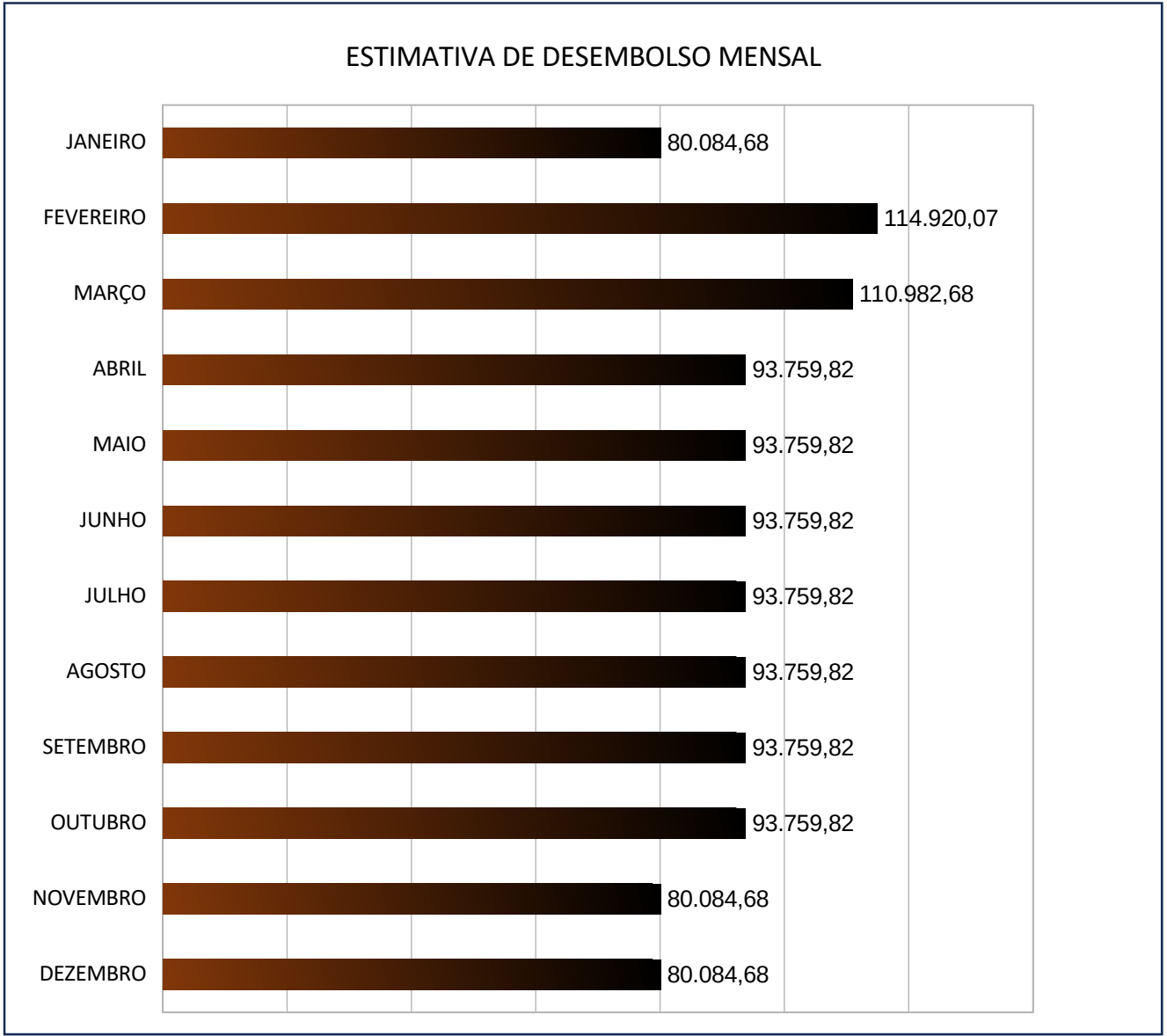
OUTUBRO	VALOR
FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL EM GARRAFÕES REUTILIZÁVEIS DE 20 LITROS, EM REGIME DE COMODATO	358,31
DESPESAS COM PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS NA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	14.583,33
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSULTORIA EM LICITAÇÕES	8.000,00
CONTRATO Nº 015/2022 - CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PRESTADORAS DOS SERVIÇOS DE INTERMEDIACÃO E PROMOÇÃO DE INTEGRAÇÃO ENTRE A PREFEITURA DO PAULISTA/PE E AS INSTITUIÇÕES DE ENSINO VISANDO A IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE ESTÁGIO.	12.553,35
CONTRATO Nº 165/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE LICITAÇÃO, COMPRAS E CONTRATOS	4.851,96
CONTRATO Nº 194/2023 - CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS E ESPECIALIZADOS EM COMUNICAÇÕES PARA PROVIMENTO DE SERVIÇOS CORPORATIVOS DE INTERNET E ACESSOS DEDICADOS DE ALTA VELOCIDADE	3.350,00
CONTRATO Nº 230/2023 - CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL DESTINADO À INSTALAÇÃO E AO FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	22.890,00
CONTRATO Nº. 037/2022 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE FROTA EM REDE DE POSTOS CREDENCIADOS COM O FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS AUTOMOTIVOS (ETANOL, GASOLINA COMUM E ÓLEO DIESEL COMUM), POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO COM CARTÃO MAGNÉTICO COM CHIP, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS.	900,00
CONTRATO 246/2024 - LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, E SERVIDORES, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE.	4.988,85
CONTRATO Nº 085/2025 - LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, E SERVIDORES, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE	4.462,11
CONTRATO 173/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS SEM MOTORISTAS, COM QUILOMETRAGEM LIVRE E SEM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DE TRANSPORTE DE TODAS AS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA PELO PERÍODO DE 12 MESES.	3.146,77
DESPESAS SEM DATA PARA EXECUÇÃO (estas despesas serão alocadas entre os meses de março à outubro, pois dependem de cronograma das empresas), valor assinalado corresponde ao valor das referidas despesas somadas, dividido pelo período da estimativa de lançamento.	13.675,14
TOTAL	93.759,82

NOVEMBRO	VALOR
FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL EM GARRAFÕES REUTILIZÁVEIS DE 20 LITROS, EM REGIME DE COMODATO	358,31
DESPESAS COM PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS NA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	14.583,33
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSULTORIA EM LICITAÇÕES	8.000,00

CONTRATO Nº 015/2022 - CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PRESTADORAS DOS SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO E PROMOÇÃO DE INTEGRAÇÃO ENTRE A PREFEITURA DO PAULISTA/PE E AS INSTITUIÇÕES DE ENSINO VISANDO A IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE ESTÁGIO.	12.553,35
CONTRATO Nº 165/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE LICITAÇÃO, COMPRAS E CONTRATOS	4.851,96
CONTRATO Nº 194/2023 - CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS E ESPECIALIZADOS EM COMUNICAÇÕES PARA PROVIMENTO DE SERVIÇOS CORPORATIVOS DE INTERNET E ACESSOS DEDICADOS DE ALTA VELOCIDADE	3.350,00
CONTRATO Nº 230/2023 - CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL DESTINADO À INSTALAÇÃO E AO FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	22.890,00
CONTRATO Nº. 037/2022 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE FROTA EM REDE DE POSTOS CREDENCIADOS COM O FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS AUTOMOTIVOS (ETANOL, GASOLINA COMUM E ÓLEO DIESEL COMUM), POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO COM CARTÃO MAGNÉTICO COM CHIP, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS.	900,00
CONTRATO 246/2024 - LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, E SERVIDORES, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE.	4.988,85
CONTRATO Nº 085/2025 - LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, E SERVIDORES, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE	4.462,11
CONTRATO 173/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS SEM MOTORISTAS, COM QUILOMETRAGEM LIVRE E SEM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DE TRANSPORTE DE TODAS AS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA PELO PERÍODO DE 12 MESES.	3.146,77
TOTAL	80.084,68

DEZEMBRO	VALOR
FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL EM GARRAFÕES REUTILIZÁVEIS DE 20 LITROS, EM REGIME DE COMODATO	358,31
DESPESAS COM PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS NA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	14.583,33
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSULTORIA EM LICITAÇÕES	8.000,00
CONTRATO Nº 015/2022 - CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PRESTADORAS DOS SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO E PROMOÇÃO DE INTEGRAÇÃO ENTRE A PREFEITURA DO PAULISTA/PE E AS INSTITUIÇÕES DE ENSINO VISANDO A IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE ESTÁGIO.	12.553,35
CONTRATO Nº 165/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE LICITAÇÃO, COMPRAS E CONTRATOS	4.851,96
CONTRATO Nº 194/2023 - CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS E ESPECIALIZADOS EM COMUNICAÇÕES PARA PROVIMENTO DE SERVIÇOS CORPORATIVOS DE INTERNET E ACESSOS DEDICADOS DE ALTA VELOCIDADE	3.350,00
CONTRATO Nº 230/2023 - CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL DESTINADO À INSTALAÇÃO E AO FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS	22.890,00
CONTRATO Nº. 037/2022 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE FROTA EM REDE DE POSTOS CREDENCIADOS COM O FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS AUTOMOTIVOS (ETANOL, GASOLINA COMUM E ÓLEO DIESEL COMUM), POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO COM CARTÃO MAGNÉTICO COM CHIP, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS.	900,00
CONTRATO 246/2024 - LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, E SERVIDORES, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE.	4.988,85
CONTRATO Nº 085/2025 - LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, E SERVIDORES, INCLUSIVE MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE	4.462,11
CONTRATO 173/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS SEM MOTORISTAS, COM QUILOMETRAGEM LIVRE E SEM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DE TRANSPORTE DE TODAS AS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA PELO PERÍODO DE 12 MESES.	3.146,77
TOTAL	80.084,68

ESTIMATIVA DE DESEMBOLSO MENSAL			
JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
80.084,68	114.920,07	110.982,68	93.759,82
MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO
93.759,82	93.759,82	93.759,82	93.759,82
SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
93.759,82	93.759,82	80.084,68	80.084,68



CONSIDERAÇÕES FINAIS

Conclusão

A elaboração do Plano de Contratações Anual exigiu um alto nível de dedicação, cuidado e uma visão abrangente para contemplar todas as demandas da Secretaria de Licitações, Compras e Contratos. Esse processo revelou de forma clara a indispensabilidade do plano para a concretização eficaz das contratações públicas essenciais à secretaria. O sucesso desse instrumento, mesmo enfrentando desafios diversos, demonstrou que ele é fundamental não apenas para a organização e a previsão das necessidades de contratação, mas também para a otimização dos recursos e o cumprimento dos prazos estabelecidos.

Com base nessa experiência, estamos comprometidos em implementar melhores práticas na elaboração dos próximos Planos de Contratações Anual, visando não só aprimorar a precisão e a agilidade na concepção das demandas, mas também fortalecer a integração entre os diversos setores envolvidos. Dessa forma, o plano se consolidará cada vez mais como uma ferramenta estratégica vital para garantir que as contratações sejam realizadas de maneira eficiente, transparente e alinhada aos objetivos institucionais. A eficiência observada até aqui reforça a importância de sua continuidade e aperfeiçoamento contínuo.

Agradecimentos

Agradecemos a todos os setores que se dispuseram a responder à solicitação.

Agradecemos ao nosso ordenador de despesas, o senhor , pelo tempo disponibilizado para a análise, retificação e aprovação das demandas propostas.

Equipe de composição, organização, revisão e avaliação do Plano de Contratações Anual 2026

Jorge Batista Ramos Júnior

Agente Administrativo

Referências

Lei de Licitações e Contratos Administrativos – Lei 14.133/2021

Decreto nº 10.947/2022 – Regulamento para o Plano de Contratações Anual no âmbito da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional

Decreto Lei Nº 200/1967 - Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa e dá outras providências

Acórdão TCU nº 2.622/2015

Instrução Normativa nº 1, de 10 de janeiro de 2019 do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão – revogada.

Decreto Municipal nº 08/2024 - normatiza as orientações e diretrizes para a elaboração do Plano de Contratações Anual no âmbito do Município do Paulista.

Paulista, 31 de março de 2025.